

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	7
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**	9
	1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร	9
	2. ระบบการจัดการศึกษา	12
	3. การดำเนินการหลักสูตร	12
	4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	12
	5. งบประมาณตามแผน	13
	6. ระบบการศึกษา	14
	7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	14
หมวดที่ 3	**รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้**	15
	1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	15
	2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	17

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 4	**โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต**	18
	1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	18
	2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต	19
	3. คำอธิบายวิชา/รายวิชา	25
	4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	45
	5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	49
	6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	54
หมวดที่ 5	**การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้**	55
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	55
	2. การจัดกระบวนการเรียนรู้	55
	3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	55
	4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	61
	5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	61
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	63
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	63
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	63
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	64
หมวดที่ 8	**ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**	72
	1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้	72
	2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	72
	3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร	72
	4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	72
	5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	73
ภาคผนวก		74
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	75

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่1147/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	120
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	122
ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	127
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	131
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการและความคาดหวับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งงชาติ และความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	143
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง	153
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตร[หลักสูตร/สาขาวิชา]	181
ภาคผภาคผนวก ฌ การอ้างอิงเกณฑ์ตาม Addendum ของ AUNQA ระดับบัณฑิตศึกษา	188

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : **25641536000332**

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อย่อ : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Public Administration (Public Administration)

ชื่อย่อ : M.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก/กลุ่มวิชา (ถ้ามี) ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท 2 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์) และแผน 2 วิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2571

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ

8.2 ข้าราชการหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.3 พนักงานองค์การเอกชน

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
1	นายไททัศน์ มาลา	รองศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558	6	6	6	6
			รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์	2554				
			ร.บ. (การเมืองการปกครอง) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550				

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
2	นายภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2555	6	6	6	6
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546				
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540				
3	นายกัมลาศ เยาวะนิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558	6	6	6	6
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546				
			ร.บ. (การปกครอง) เกียรตินิยมอันดับ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544				

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	การะการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
1	นายไททัศน์ มาลา	รองศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558	6	6	6	6
			รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์	2554				
			ร.บ. (การเมืองการปกครอง) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550				
2	นายภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2555	6	6	6	6
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546				
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540				

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	การะการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
3	นายกัมลาศ เยาวะนิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558	6	6	6	6
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546				
			ร.บ. (การปกครอง) เกียรตินิยมอันดับ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544				
4	นางสาวจารุณี มุมบ้านเซ่า	อาจารย์	ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	3	3	3	3
			ร.ม. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555				
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539				

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	การะการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
5	นางสาวฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว	อาจารย์	ปร.ด. (อาชญาวิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2564	3	3	3	3
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์ ภาคภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546				
			น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539				
6	นายชัยวุฒิ เทโพธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	3	3	3	3
			รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548				
			ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2540				

10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☑ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

(ไม่มี)

10.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่บริหารจัดการโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษา

1.1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

"เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเงพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ตลอดจนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาบัณฑิตจิตอาสาที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี มีระเบียบวินัย"

1.1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

"สร้างรากฐานทางปัญญาในสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการการบริหารจัดการภาครัฐ ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

1.2 วัตถุประสงค์

ผลิตผู้นำในเชิงการเปลี่ยนแปลงที่มีความสามารถในการเชื่อมโยงทฤษฎีลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และพร้อมสร้างสรรค์นวัตกรรมในการบริหารองค์การและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.3.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

1.3.1.1 PLO1 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้

1.3.1.2 PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ

1.3.1.2 PLO3a ออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารองค์การภาครัฐ

1.3.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

1.3.2.1 PLO1 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้

1.3.2.2 PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ

1.3.2.2 PLO3b ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สนใจได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการบริหารในปัจจุบัน

1.4 ความสำคัญของหลักสูตร

ในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้คำนึงถึงความรับผิดชอบของหลักสูตรต่อสถาบันหรือองค์กรในระดับที่สูงขึ้นไปตั้งแต่ระดับชาติลงไปจนถึงความรับผิดชอบต่อผู้เรียน จึงได้นำปัจจัยที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรหลายส่วน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติไว้อย่างรอบด้าน โดยในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ให้ความสำคัญกับพัฒนาพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปรับตัวให้ทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน (Agility) ส่วนด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนมีส่วนร่วม บุคลากรของรัฐที่มีความเป็นมืออาชีพ และจากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต นักวิชาการ นักปฏิบัติในระบบราชการ โดยได้นำผลมาบรรจุเป็นคุณลักษณะด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และบุคลิกภาพของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

เนื่องจากการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบใหม่ที่มุ่งเน้นการจัดทำหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจึงจัดทำหลักสูตรปรับปรุงนี้อย่างสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ยึดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นสำคัญในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ไปจนถึงการออกแบบเนื้อหารายวิชา และอิงกับสมรรถนะหลักของข้าราชการที่กำหนดไว้ 5 ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ กรให้บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยนำมาเป็นจุดเริ่มต้นในการออกแบบหลักสูตรให้สะท้อนสมรรถนะหลักดังกล่าว ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และบุคลิกลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรยังได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาที่จะใช้การเรียนรู้แบบ ABCD อันประกอบไปด้วย การเรียนรู้แบบที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในเชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การจัดกระบวนการเรียนรู้ภายใต้ความร่วมมือของหลายๆ ฝ่าย

(Collaborative Learing) และกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และสอดคล้องกับพันธกิจในเรื่องการแสวงหาองค์ความรู้ที่แก้ไขปัญหาให้กับท้องถิ่น

จากการประมวลสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบหลักสูตรทั้งหมดข้างต้นทำให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรออกแบบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความยืดหยุ่นรองรับผู้เรียนที่มีความหลากหลายในด้านคุณวุฒิ วัยวุฒิ และประสบการณ์การทำงาน เนื้อหาหลักสูตรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของรัฐที่มีความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ กระบวนการเรียนรู้แบบผสมผสาน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการแสวงหาความรู้ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการคิดเชิงการออกแบบ ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรภาครัฐสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของบุคลากรภาครัฐ โดยมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และสามารถทำงานเป็นทีมได้

1.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ/ตำแหน่งงานกับทักษะของบัณฑิต (Skill Mapping)

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ	- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล - ความสามารถในการทำวิจัย - มีภาวะผู้นำ	- สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้
ข้าราชการหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล - ความสามารถในการทำวิจัย - มีภาวะผู้นำ	- การวิเคราะห์ปัญหาของท้องถิ่น - ความเข้าใจบริบทการบริหารจัดการในระดับท้องถิ่น
พนักงานองค์การเอกชน	- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล - ความสามารถในการทำวิจัย - มีภาวะผู้นำ	- การคิดแบบผู้ประกอบการ - การบริหารจัดการอย่างรับผิดชอบต่อสังคม

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงกันได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

3.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรมีวุฒิการศึกษาที่หลากหลาย อาจไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทำให้ขาดความรู้พื้นฐานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 3.3

จัดสอนรายวิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้กับนักศึกษาทุกคน โดยกำหนดให้เป็นวิชาพื้นฐานให้นักศึกษาเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา (ให้เลือกรูปแบบตามระดับที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยระบุให้ครบทุกแผนตามโครงสร้างหลักสูตร)

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. ค่าลงทะเบียน	3,920,000	7,840,000	7,840,000	7,840,000	7,840,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,260,000	1,323,000	1,389,150	1,458,608	1,531,538
2.2 งบดำเนินการ	14,000	28,000	28,000	28,000	28,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมรายรับ	5,754,000	9,701,000	9,767,150	9,836,608	9,909,538

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร	1,260,000	1,323,000,	1,389,150	1,452,608	1,531,538
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	80,000	160,000	160,000	160,000	160,000
2.2 ค่าใช้สอย	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.3 ค่าวัสดุ	14,000	28,000	28,000	28,000	28,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 การบริการวิชาการ	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
รวมรายจ่าย	1,671,000	1,928,000	1,994,150	2,057,608	2,136,538

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 97,333 บาท/คน/ปี

6. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

1.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

PLO1 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้

PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ

PLO3a ออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารองค์การภาครัฐ

1.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

PLO1 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้

PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ

PLO3b ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สนใจได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการบริหารในปัจจุบัน

โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	**รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้**			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านคุณลักษณะ (C)**
PLO1 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้	**K1-1:** อธิบายหลักการและระบบการจัดการองค์การภาครัฐได้ **K1-2:** เชื่อมโยงแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับการปฏิบัติงานจริงของภาครัฐได้	**S1-1:** ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน **S1-2:** การวิเคราะห์และสรุปความ	**E1-1:** แสดงออกถึงการเคารพผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	**C1-1:** แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง **C1-2:** ให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านคุณลักษณะ (C)**
PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ	**K2-1:** เปรียบเทียบแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับการปฏิบัติงานจริงของภาครัฐได้	**S2-1:** ออกแบบกระบวนการวิเคราะห์และวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการแก้ไขปัญหาองค์การ	**E2-1:** วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารโดยแสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว **E2-2:** ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาต่าง ๆ โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และความถูกต้องชอบธรรม	**C2-1:** แสดงมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและทำงานเป็นทีมในการแก้ไขปัญหาองค์การ **C2-2:** แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำอย่างเหมาะสม
PLO3a ออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารองค์การภาครัฐ	**K3a-1:** วิเคราะห์จุดเด่น และข้อจำกัดของแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สนใจได้	**S3a-1:** การจัดการข้อมูล ทั้งในการสืบค้นและวิเคราะห์เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ	**E3a-1:** นำแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการวิจัย โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง	**C3a-1:** ใฝ่หาความรู้และแสวงจุดที่สามารถพัฒนาความรู้ต่อได้
PLO3b ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สนใจได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการบริหารในปัจจุบัน	**K3b-1:** ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการพัฒนาการบริหารองค์การภาครัฐที่สนใจได้	**S3b-1:** การจัดการข้อมูล ทั้งในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากภาคปฏิบัติเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ	**E3b-1:** นำแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการวิจัย โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง	**C3b-2:** ใฝ่หาความรู้และแสวงจุดที่สามารถพัฒนาความรู้ต่อได้

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้ 2. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ โดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ
ชั้นปีที่ 2	1. ออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารองค์การภาครัฐ

แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้ 2. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ โดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ
ชั้นปีที่ 2	1. ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สนใจได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการบริหารในปัจจุบัน

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **36 หน่วยกิต**

2. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

จำแนกเป็น 2 แผน คือ แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์) และแผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ) โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแยกแต่ละหมวดดังนี้

หมวดวิชา	**แผน 1 แบบวิชาการ** (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)	**แผน 2 แบบวิชาชีพ** (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	30
2.1 วิชาบังคับ	18	18
2.2 วิชาเลือก	6	12
3. วิทยานิพนธ์	12	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมหน่วยกิต	**36**	**36**

2.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก 6 หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

2.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ (การศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
1.1) วิชาเสริมพื้นฐานทั่วไป	ไม่นับหน่วยกิต
1.2) วิชาเสริมพื้นฐานเฉพาะ	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก	12 หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต

2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
1.1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐานทั่วไป		
65VLE502	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต Academic English for Master's Students	2(1-2-3)
65GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต Digital Literacy and Information Technology for Graduates	2(1-2-3)
1.2) หมวดวิชาเสริมพื้นฐานเฉพาะ		
65HPA535	สัมมนานิเวศวิทยาการบริหารจัดการภาครัฐ Seminar on the Ecology of Public Governance	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์) จำนวนไม่น้อยกว่า	**24**	**หน่วยกิต**
แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ) จำนวนไม่น้อยกว่า	**30**	**หน่วยกิต**
3.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน	**18**	**หน่วยกิต**
แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์) จำนวน	**18**	**หน่วยกิต**
แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ) จำนวน	**18**	**หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
65HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย Contemporary Public Administration	3(3-0-6)
65HPA503	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods for Public Administration	3(2-2-5)
65HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ Seminar in Public Finance and Budgeting	3(2-2-5)
65HPA505	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ Public Sector Human Resource Management and Leadership Development	3(3-0-6)
65HPA506	สัมมนานโยบายสาธารณะ Seminar in Public Policy	3(2-2-5)
65HPA507	นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ Management Innovations for Public Sector	3(3-0-6)

3.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **12 หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
65HPA508	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(2-2-5)
65HPA510	การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล Digital Governance Management	3(3-0-6)
65HPA511	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ Strategic Management for Public Sector	3(3-0-6)
65HPA512	การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ Project Planning, Analyzing, and Management	3(2-2-5)
65HPA513	การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย Policy implementation and Evaluation	3(3-0-6)
65HPA514	เศรษฐกิจ สังคม และภูมิรัฐศาสตร์ Economy, Society, and Geopolitics	3(3-0-6)
65HPA516	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ Data Analysis for Public Administration	3(2-2-5)
65HPA517	การบริหารจัดการข้ามพรมแดน Cross-border Management	3(2-2-5)
65HPA518	การบริหารจัดการภาครัฐเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Public Governance for Sustainable Development	3(3-0-6)
65HPA520	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Local Management Innovations	3(3-0-6)
65HPA521	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management	3(2-2-5)
65HPA522	การบริหารเมือง Urban Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA523	การจัดการภัยพิบัติ Disaster Management	3(2-2-5)
65HPA524	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น Local Natural Resouces Management	3(2-2-5)
65HPA525	การบริหารระบบนิเวศชานเมือง Suburban Ecology Management	3(2-2-5)
65HPA526	การบริหารจัดการท้องถิ่น Local Governance	3(2-2-5)
65HPA530	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
65HPA531	องค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organizations and Management	3(3-0-6)
65HPA532	พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ Orgnization Behavior and Organization Development	3(3-0-6)
65HPA533	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
65HPA534	จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง Ethics and Transformative Leadership	3(3-0-6)
65HPA535	สัมมนานิเวศวิทยาการบริหารจัดการภาครัฐ Seminar on the Ecology of Public Governance	3(2-2-5)

4) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

เลือกวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า **12 หน่วยกิต**

แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

เลือกการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

12 หน่วยกิต

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
65HPA540	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
65HPA541	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

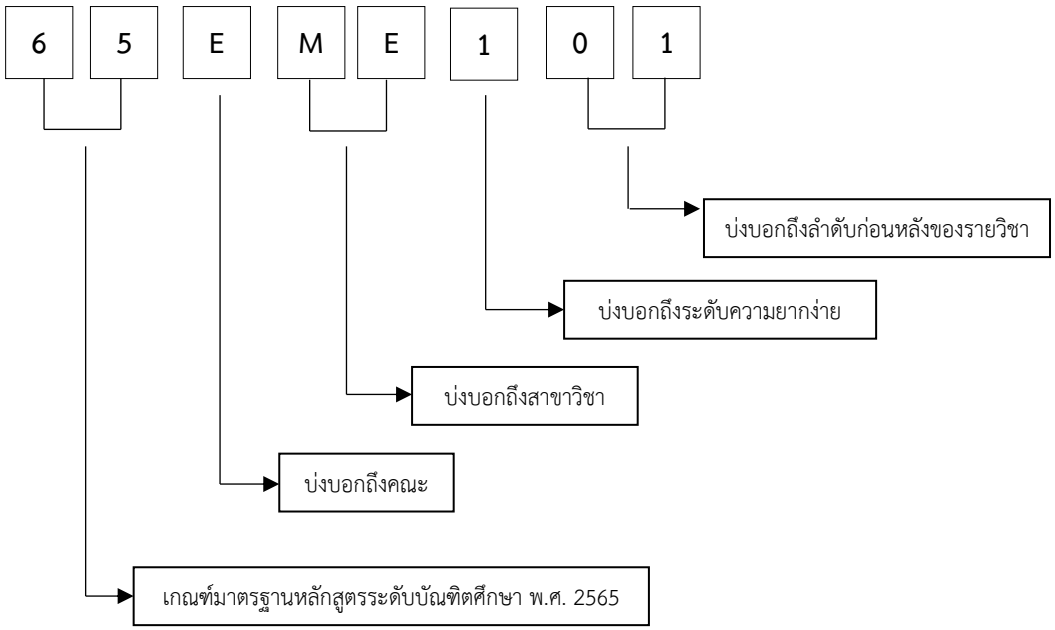
ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

65HPA	หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์
65GRD	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์
65VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

3. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	**คำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**

65VLE502 **ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต** 2(1-2-3)
Academic English for Master's Students

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการผ่านการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การฟังและจดบันทึก การนำเสนอปากเปล่า การอ่านเพื่อความเข้าใจ การทำทบทวนวรรณกรรม และการเขียนและแปลบทคัดย่อ

This course provides students with an oppunity to develop the four essential English skill -listening, speaking, reading, and writing for academic purposes, throughout the course, students will engage in a variety of activities, such as listening and note-taking, delivering oral presentations, enhancing reading comprehension, conducting, literature reviews, and writing and translating abstracts

65GRD501 **การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต** **2(1-2-3)**
Digital Literacy and Information Technology for Master's Studets

องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การรู้ดิจิทัล ทักษะปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น ค้นคว้า สนับสนุนการสร้าง องค์ความรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา ความสามารถในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้าน สถิติ-คำนวณ ด้านการจัดทำสื่อนำเสนอ การจัดรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูล สมัยใหม่ (Business Intelligence) การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Plagiarism)

Body of knowledge in information technology, digital technology, database, internet searching, digital literacy, computer operating skills in searching, researching, promoting creation of knowledge in graduate level, the ability to apply computer software program in statistical calculation, presentation media, electronic documentation organization, business intelligence, plagiarism in creating thesis or independent study according to the field of study

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA535	สัมมนานิเวศวิทยาการบริหารจัดการภาครัฐ	3(2-2-5)
	Seminar on the Ecology of Public Governance	

ศึกษาความเชื่อมโยงและพลวัตของการบริหารจัดการภาครัฐผ่านมุมมองนิเวศวิทยา มุ่งเน้นที่การปรับตัว ความยืดหยุ่นและความยั่งยืนของระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ผ่านการวิเคราะห์และอภิปรายกรณีศึกษาปฏิสัมพันธ์เหล่านี้ทั้งในและต่างประเทศ

Study the interconnections and dynamics of public sector management through an ecological perspective, focusing on the adaptability, resilience, and sustainability of public management systems, the course examines the interactions between the state, society, economy, and politics through analysis and discussion of case studies of these interactions both domestically and internationally

65HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Contemporary Public Administration	

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีในสาขาต่างๆ ของรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นข้างเคียง สภาพแวดล้อมของการบริหารภาครัฐ รัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่ (new public administration) การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (new public management) การบริการสาธารณะแนวใหม่ (new public service) ธรรมาภิบาลภาครัฐแนวใหม่ (new public governance) ความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ (public integrity) และทิศทางและแนวโน้มของทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารภาครัฐในต่างประเทศ

Study the theoretical concepts in various fields of Public Administration, the relationship between Public Administration and related disciplines, the environment of public sector management, New Public Administration, New Public Management, New Public Service, New Public Governance, public integrity in government administration, and the future direction and trends of Public Administration theory, this will include a comparative analysis of public administration in foreign countries

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HPA503 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)

Research Methods for Public Administration

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและขั้นตอนทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การตั้งสมมติฐาน ออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือการวิจัย การทดสอบเครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย จริยธรรมในการวิจัยรวมทั้งการฝึกปฏิบัติเขียนโครงร่างการวิจัย

Study the concepts of research methodology and procedures in Public Administration, both quantitative and qualitative, which include defining research problems, reviewing literature, developing conceptual frameworks, formulating hypotheses, designing research, determining populations and sampling methods, constructing research instruments, testing instruments, and methods of data collection, and ethical considerations in research will also be covered, along with practical training in writing research proposals

65HPA504 สัมมนาการคลังและงบประมาณ 3(2-2-5)

Seminar in Public Finance and Budgeting

ศึกษาการกระจายทรัพยากรเพื่อความเสมอภาค การบริหารจัดการสวัสดิการ เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในบริบทของประเทศ ประสิทธิภาพตลาดและบทบาทของรัฐบาล สินค้าสาธารณะและผลกระทบภายนอก ทฤษฎีการเลือกของสังคม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ บทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ กลไกตลาด รวมถึงศึกษาบทบาทของรัฐบาลต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง โดยการอภิปรายมาตรการที่สำคัญทางเศรษฐกิจของภาครัฐ

Study the distribution of resources for equity, welfare management, and public economics that can be applied in the context of the country, this includes market efficiency and the role of government, public goods and externalities, social choice theory, cost-benefit analysis, the role of government in the economic system, and market mechanisms, the course also covers the role of government in society, economy, and politics, through discussions on key economic measures of the government

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA505	**การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ** **Public sector human resource management and leadership development**	3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ ตลอดจนศึกษาความหมาย แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำในการสร้างคุณภาพงาน โดยเน้นการอภิปรายถึงปัญหาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และภาวะผู้นำในองค์การภาครัฐจากกรณีศึกษา

Study the meaning, scope, and management of human resources in public sector organizations; laws related to public human resource management; the application of digital technology and artificial intelligence in human resource management; ethics in human resource administration; conflict management within organizations, the course also covers the meaning, concepts, and theories of leadership, as well as the roles and responsibilities of leaders in enhancing work quality, emphasis is placed on discussions of problems in public sector human resource management and leadership in public organizations through case studies

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HPA506 สัมมนานโยบายสาธารณะ 3(2-2-5)

Seminar in Public Policy

สัมมนาแนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ นโยบายศาสตร์ ประเภทของนโยบายสาธารณะและตัวแบบนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษากระบวนการนโยบายสาธารณะตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะโดยใช้กรณีศึกษาของไทยและต่างประเทศประกอบการอธิบาย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานจริง

Seminar on the concepts of public policy, policy science, types of public policies, and public policy models, the course also covers the public policy process, from policy formulation, policy implementation, to policy evaluation, techniques for analyzing public policy will be discussed, using case studies from Thailand and other countries for illustration, additionally, the course includes knowledge exchange with practitioners in the field

65HPA507 นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ 3(3-0-6)

Management Innovations for Public Sector

ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือ รวมถึงนวัตกรรมการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถนำเทคนิค เครื่องมือ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยเน้นกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เป็นสำคัญ และการออกแบบนวัตกรรมที่เหมาะสมกับองค์กรภาครัฐ

Study techniques and tools, including innovations in modern public sector management, and how to apply these techniques, tools, and innovations to improve the efficiency, effectiveness, and responsiveness of public administration to meet the needs of citizens, the course emphasizes the use of case studies to illustrate the application of these concepts, along with the design of innovations tailored to public sector organizations

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HPA510 การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Governance Management

ศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานภาครัฐ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการบริหารงานภาครัฐ การให้บริการสาธารณะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) รัฐบาลที่เปิดกว้าง (Open government) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี blockchain กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศต่อองค์การ เศรษฐกิจและสังคม โดยศึกษาตัวอย่างการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการภาครัฐ

Study the application of information systems in public administration, including the use of computer programs in government operations, components of information technology, big data management, and the integration of artificial intelligence in public sector administration, topics also include public service delivery through electronic systems (e-Service), electronic government (e-Government), open government, the application of blockchain technology, relevant laws concerning digital public administration, ethics in the use of data and information, and the impact of information on organizations, the economy, and society, the course includes case studies on the implementation of digital systems in public service delivery

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HPA511 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ 3(3-0-6)

Strategic Management for Public Sector

ศึกษาความหมายและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลกลยุทธ์ โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์การภาครัฐภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกเป็นสำคัญ

Study the meaning and theoretical concepts of strategic management, the strategic management process, from analyzing the organization's environment, defining strategies, translating strategies into action, to monitoring and evaluating strategies, the course emphasizes case studies from public organizations under the changing global context

65HPA512 การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ 3(2-2-5)

Project Planning, Analyzing, and Management

ศึกษากระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนรวมทั้งศึกษากระบวนการและเทคนิคการควบคุมกิจกรรมด้านต่างๆ ขององค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่นำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยศึกษาโครงการสำคัญของภาครัฐ

Study the processes and techniques of planning, project feasibility analysis, evaluation, and implementation according to the plan, the course also covers the processes and techniques for controlling various organizational activities and managing resources to achieve set goals, and case studies of important public sector projects will be included

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HPA513 การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย 3(3-0-6)

Policy implementation and Evaluation

กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ประสบการณ์ของการนำนโยบายไปปฏิบัติในแต่ละประเภท และแต่ละสาขาของนโยบาย ตลอดจนกลยุทธ์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวโดยเน้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลนโยบาย โดยเน้นศึกษากรณีของประเทศไทยเป็นตัวอย่าง และศึกษาเชิงเปรียบเทียบระหว่างประเทศ

Study the process of policy implementation, the experiences of implementing different types and fields of policy, as well as strategies for policy implementation, the course also covers factors influencing the success or failure of policy implementation, with an emphasis on monitoring and evaluating policy outcomes, and case studies from Thailand will be used as examples, along with a comparative study between countries

65HPA514 เศรษฐกิจ สังคม และภูมิรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Economy, Society, and Geopolitics

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและของไทยในยุคโลกาภิวัฒน์ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ภูมิรัฐศาสตร์ และภัยคุกคามต่างๆ วิธีการคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Study global and Thai societal changes in the era of globalization, covering political, economic, social, cultural, environmental, and geopolitical aspects, as well as various emerging threats, and the course emphasizes analytical thinking and the effective application of knowledge to adapt to current and future changes

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HPA516 การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)
Data Analysis for Public Administration

ศึกษาประเภทและระดับของข้อมูล ประเภทของสถิติที่ใช้ในการวิจัย การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลและคำถามการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ และการนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบนโยบายของรัฐ โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลจริง

Study the types and levels of data, types of statistics used in research, and how to choose appropriate statistical methods based on data and research questions, the course covers data processing and analysis using computer programs, the collection of qualitative research data, qualitative data analysis, and the use of data in designing public policies. Emphasis is placed on the analysis of real data

65HPA517 การบริหารจัดการข้ามพรมแดน 3(2-2-5)
Cross-border Management

ศึกษาทฤษฎีการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องมากกว่าประเทศหรือเขตการปกครองหนึ่ง กฎหมายระหว่างประเทศ การเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การรับมือกับความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรม ประชากร และการบริหารในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือระหว่างระเทศหรือเขตการปกครอง ผ่านการสัมมนา อภิปรายการจัดการข้ามพรมแดนจากกรณีศึกษา

Study management theories related to more than one country or administrative region, international law, international freight transport connectivity, managing social, cultural, and demographic diversity, and governance in the form of international or inter-regional cooperation networks, the course will include seminars and discussions on cross-border management through case studies

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HPA518 การบริหารจัดการภาครัฐเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Public Governance for Sustainable Development

ศึกษาหลักการและแนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืน บทบาทของการบริหารจัดการภาครัฐต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ มุ่งเน้นที่เรื่องการรักษาสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ผ่านการวิเคราะห์และอภิปรายนโยบายและกลไกการดำเนินงานของรัฐเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากกรณีศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ

Study the principles and concepts of sustainable development, the role of public administration in promoting sustainability, and responses to climate change, the course focuses on maintaining a balance among economic, environmental, and social dimensions through the analysis and discussion of policies and government mechanisms that support sustainable development, using case studies from both Thailand and other countries

65HPA520 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Management Innovations

ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรมการจัดบริการสาธารณะแก่ประประชาชน การเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส การศึกษาและศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม สุขภาพ การบริหารจัดการเมือง และกรณีศึกษาจากการประยุกต์ใช้ในนวัตกรรมการบริหารต่างๆ ในท้องถิ่น

Study of principles and concepts related to local administration innovation; creating innovations in public service delivery for citizens; reaching the poor and the underprivileged; education and arts and culture; water and environmental management; health; urban management; and case studies on the application of various administrative innovations at the local level

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA521	**การบริหารการคลังท้องถิ่น**	**3(2-2-5)**
	Local Fiscal Management	

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการคลังท้องถิ่น หลักพื้นฐานการคลังท้องถิ่นกับการกระจายอำนาจ กระบวนการและแนวปฏิบัติในการบริหารงานคลังท้องถิ่น แนวทางการลดความเหลื่อมล้ำและขยายฐานรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังรัฐบาลกับการคลังท้องถิ่น การบริหารงานคลังบนฐานความยั่งยืน ประเด็นปัญหาและความท้าทายในการบริหารงานคลังท้องถิ่นไทย โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Study the theoretical concepts of local government finance, the basic principles of local finance and decentralization, the processes and practices in managing local government finance, approaches to reducing disparities and expanding the revenue base of local administrative organizations, the relationship between government finance and local finance, and financial management based on sustainability, the course also covers issues and challenges in managing local government finance in Thailand, with an emphasis on case studies from local administrative organizations

65HPA522	**การบริหารเมือง**	**3(3-0-6)**
	Urban Management	

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการวางผังเมืองและการออกแบบสำหรับเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โดยคำนึงถึงการใช้พลังงาน การคมนาคมขนส่ง การจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม การสร้างความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัด การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาการบริหารเมืองทั้งในและต่างประเทศเป็นสำคัญ

Study the theoretical concepts of urban planning and design for Smart Cities, considering energy use, transportation, environmental management, efficient land use, creating a balance of natural resources, and managing limited administrative resources, the course emphasizes promoting efficiency and sustainability, with a focus on case studies of urban management both domestically and internationally

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA523	**การจัดการภัยพิบัติ**	**3(2-2-5)**
	Disaster Management	

แนวคิดเกี่ยวกับภัยพิบัติ หลักและแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ การวางแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business continuity plan) การเตรียมรับสถานการณ์ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุการณ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนวิธีการฝึกซ้อมการจัดการภัยพิบัติและแนวทางปฏิบัติ โดยมุ่งศึกษาเปรียบเทียบจากองค์การที่เป็นเลิศ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

Study the concepts of disasters, principles and approaches to disaster management, business continuity planning, and preparedness for situations before, during, and after various types of events, the course also covers methods for disaster management drills and operational procedures, emphasis is placed on comparative studies from organizations that excel in both the public and private sectors, both domestically and internationally

65HPA524	**การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น**	**3(2-2-5)**
	Local Natural Resouces Management	

ศึกษาแนวความคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น นโยบายและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเครือข่ายและการเคลื่อนไหวทางสังคมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกรณีศึกษาที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหาหรือการพัฒนาทรัพยากรทางธรรมชาติท้องถิ่น

Study the concepts and principles related to local natural resources and environmental management, policies, and sustainable management of natural resources and the environment at the local level, the course covers laws related to natural resource and environmental management, as well as networks and social movements concerning natural resources and the environment, emphasis is placed on important case studies related to issues or the development of local natural resources

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA525	การบริหารระบบนิเวศชานเมือง	3(2-2-5)
	Suburban Ecology Management	

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาของเมืองและชานเมือง การบริหารจัดการพื้นที่รอบนอกเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเมืองในด้านการวางผังเมือง การคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค การเคลื่อนย้ายประชากร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมอย่างสมดุล แนวทางการพึ่งพาตนเองและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ

Study the theoretical concepts of urban and suburban change and development, the management of peripheral areas to accommodate urban growth in terms of urban planning, transportation, and public utilities, the course also covers population movement, natural resource and environmental management, balanced industrial and agricultural development, self-reliance approaches, and sustainable development. Emphasis is placed on important case studies

65HPA526	การบริหารจัดการท้องถิ่น	3(2-2-5)
	Local Governance	

ศึกษาทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจ รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การบริหารท้องถิ่นในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือ การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการบริหารจัดการท้องถิ่น และความซื่อสัตย์ต่อสาธารณะ (Public integrity) ในการบริหารท้องถิ่น รวมถึงเปรียบเทียบรูปแบบของการปกครองท้องถิ่นในต่างประเทศ

Study theories of local governance, decentralization, and the structure of local administrative organizations in Thailand, explore the relationships between central, regional, and local administrations; local governance through collaborative networks; the promotion of innovation in local administration; and public integrity in local governance, and the course also includes a comparative study of local governance models in other countries

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA530	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	Strategic Human Resource Management	

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์องค์การเพื่อการเลือกใช้กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม การเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ผ่านการบูรณาการกิจกรรมของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนและจัดการกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้นำในสนับสนุนกลยุทธ์ต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จ และการ เปรียบเทียบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Study the concepts, theories, and strategic models of human resource management and development, the course covers organizational analysis for selecting appropriate human resource management strategies, the linkage between organizational strategy and human resource management strategy through the integration of human resource management activities, including workforce planning and management, recruitment and selection, talent development, and performance management, it also includes the roles and responsibilities of the human resources department and leadership in supporting various strategies for success, the course also compares strategic human resource management in both public and private sector organizations

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA531	องค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Modern Organizations and Management	

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการจัดการองค์การภาครัฐสมัยใหม่เพื่อใช้ในการวิเคราะห์องค์การ วิเคราะห์แผนและกลยุทธ์องค์การ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลองค์การ วิเคราะห์พฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์การ องค์การเสมือนจริง (Virtual organization) แผนการบริหารความต่อเนื่องขององค์การ (Business continuity plan) ปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อการทำงานขององค์การ และวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีขององค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

Study the concepts and theories of modern public organization management for organizational analysis, the course covers analyzing organizational plans and strategies, assessing organizational effectiveness and efficiency, analyzing organizational behavior and culture, virtual organizations, business continuity planning, and identifying key factors affecting organizational performance, and it also includes analyzing best practices in both public and private sector organizations

65HPA532	พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
	Orgnization Behavior and Organization Development	

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ โดยเฉพาะทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาตลอดจนแนวคิดระบบสังคมวัฒนธรรมและแนวความคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ กลไกพฤติกรรมบุคคลทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การวิเคราะห์ และพัฒนาองค์การตลอดจนจัดการพฤติกรรม การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมที่มีผลต่อการทำงานร่วมกันในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคคลในองค์การ โดยเน้นวิเคราะห์เปรียบเทียบการพัฒนาองค์การที่เกิดขึ้นจริง

Study the concepts and theories of behavioral sciences, particularly in psychology and sociology, as well as the social and cultural systems approach and the basic concepts of organizational behavior, the course covers the mechanisms of individual behavior at the personal, group, and organizational levels, organizational analysis and development, and managing behavior, change, and innovation that affect collaboration to enhance satisfaction and commitment within an organization, emphasis is placed on comparative analysis of real-world organizational development

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA533	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)

ศึกษาทฤษฎี แนวความคิดและหลักการกี่ยวกับระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติของบุคลากรภาครัฐตั้งแต่การกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและกรณีศึกษาของการบริหารผลการปฏิบัติ

Study the theories, concepts, and principles related to the system and process of performance management for public sector employees, including the setting and communication of performance goals, work planning, performance monitoring, performance development, and performance evaluation, the course also covers the study of best practices and case studies in performance management

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA534	จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	Ethics and Transformative Leadership	

แนวคิดและหลักพื้นฐานเรื่องผู้นำ ทั้งจากอดีตจนถึงทฤษฎีผู้นำในการเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของผู้นำในกระบวนการบริหารจัดการ คุณสมบัติที่จำเป็นของผู้นำยุคใหม่ รวมทั้งหลักจริยธรรมทางการจัดการองค์การภาครัฐ ทั้งในบริบทของโลกตะวันตกและตะวันออก หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและความตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณะ และการสร้างจริยธรรมทางการจัดการแก่บุคลากรในองค์การ โดยเน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางการจัดการสำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำองค์การภาครัฐในปัจจุบัน

Study the concepts and basic principles of leadership, from historical perspectives to modern leadership theories, including leadership in change and the responsibilities of leaders in the management process, the course covers the essential qualities of contemporary leaders, as well as the principles of ethics in public sector management, in both Western and Eastern contexts, topics include principles of good governance, social responsibility, awareness of public impact, the ethics of public servants, and ethical issues in public management, it also focuses on developing ethical management practices for personnel within organizations, with an emphasis on analyzing case studies related to ethics in management and leadership development in public organizations today

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA508	**สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์**	3(2-2-5)
	Seminar in Public Administration	

การเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาการวิจัยและโจทย์การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การตั้งวัตถุประสงค์การวิจัย การสัมมนาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยเพื่อนาไปสู่การพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

Selecting thesis/independent study topics. Analysis of research problems in public administration, framing the research objectives, and seminar on topics related to research topics suitable for thesis/independent study development in the field of public administration

รหัส		คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA540	วิทยานิพนธ์		12
	Thesis		

ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานภาครัฐ และ/หรือแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย นำเสนอหัวข้อวิทยานินธ์ จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อการวิจัยที่ด้นำเสนอในวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย หลักการ ทฤษฎี เหตุผล วัตถุประสงค์การวิจัย และสมมติฐาน เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา แผนการดำเนินการ ขอบเขตและวิธีวิจัย สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย พัฒนาเครื่องมือวิจัย การรวบรวมข้อมูลภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และเอกสารอ้างอิง

วิจัยภาคสนาม เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างลุ่มลึก สรุป อภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย เขียนรายงาน สอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอบทความการวิจัยเพื่อการเผยแพร่

Review relevant literature on the concepts and theories of public administration and/or related theories, define the research framework, present the thesis topic, create a thesis outline, and defend the thesis topic, present the thesis outline according to the research topic presented in the thesis, including the principles, theories, rationale, research objectives, and hypotheses, related literature and research, benefits to be gained from the study, action plans, scope, and research methods, research locations, research tools development, data collection under the guidance of the advisor, research timeline, and references

Conduct field research, collect data, analyze the data in-depth, summarize, discuss the findings, and provide recommendations based on the research results. Write a report, defend the thesis, and present the research article for publication

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA541	การค้นคว้าอิสระ	6
	Independent Study	

โครงการศึกษาค้นคว้าตามความสนใจอย่างลึกซึ้ง เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ หรือการจัดการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

A research project based on in-depth personal interest in public administration or local development management, under the supervision of an academic advisor

4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

4.1 การจัดแผนการศึกษา (ระดับปริญญาโทจัดทำแผนการศึกษา ระยะ 2 ปี) แต่ละภาคการศึกษาจำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่เกิน 12 หน่วยกิต

1) แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs		
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3a
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE502	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต	2(1-2-3)	✓	✓	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)	✓	✓	
	65HPA506	สัมมนานโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)	✓	✓	
	65HPA507	นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)			✓
	65HPA503	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)		✓	✓
รวมหน่วยกิต			**12**			

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs		
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3a
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	65GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	2(1-2-3)	✓	✓	✓
	65HPA535	สัมมนานิเวศวิทยาการบริหารจัดการภาครัฐ	3(2-2-5)	✓	✓	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ	3(2-2-5)	✓	✓	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65HPA520	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)		✓	✓
วิทยานิพนธ์	65HPA540	วิทยานิพนธ์	2	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			**8**			

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs		
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**PLO1**	**PLO2**	**PLO3a**
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65HPA505	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	✓	✓	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65HPA516	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)		✓	✓
วิทยานิพนธ์	65HPA540	วิทยานิพนธ์	4	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			**10**			

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs		
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**PLO1**	**PLO2**	**PLO3a**
วิทยานิพนธ์	65HPA540	วิทยานิพนธ์	6	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			**6**			

2) แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs		
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**PLO1**	**PLO2**	**PLO3b**
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE502	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต	2(1-2-3)	✓	✓	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)	✓	✓	
	65HPA506	สัมมนานโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)	✓	✓	
	65HPA507	นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)			✓
	65HPA503	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)		✓	✓
รวมหน่วยกิต			**12**			

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs		
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3b
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	65GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	2(1-2-3)	✓	✓	✓
	65HPA535	สัมมนานิเวศวิทยาการบริหารจัดการภาครัฐ	3(2-2-5)	✓	✓	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ	3(2-2-5)	✓	✓	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65HPA520	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)		✓	
	65HPA510	การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล	3(3-0-6)	✓		✓
วิทยานิพนธ์	65HPA541	การค้นคว้าอิสระ	1	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			10			

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs		
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3b
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65HPA505	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	✓	✓	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65HPA516	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)		✓	✓
	65HPA511	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)		✓	
วิทยานิพนธ์	65HPA541	การค้นคว้าอิสระ	2	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			11			

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs		
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3b
วิทยานิพนธ์	65HPA541	การค้นคว้าอิสระ	3	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			3			

5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3a				PLO3b			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3a	S3a	E3a	C3a	K3b	S3b	E3b	C3b
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน																
65VLE502 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต	2	2	1					1								
65GRD501 การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต	2	1		2			2				1				1	
65HPA535 สัมมนานิเวศวิทยาการบริหารจัดการภาครัฐ	1,2	2		2			1									

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3a				PLO3b			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3a	S3a	E3a	C3a	K3b	S3b	E3b	C3b
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																
2.1 วิชาบังคับ																
65HPA501 รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	1,2	2		2			1									
65HPA503 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					1					1	1	1		1	1	1
65HPA504 สัมมนาการคลังและงบประมาณ				1	1	1	1,2									
65HPA505 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ	2	1	1					1,2								
65HPA506 สัมมนานโยบายสาธารณะ	2			2	1	1	2									
65HPA507 นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ											1	1	1	1	1	1

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3a				PLO3b			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3a	S3a	E3a	C3a	K3b	S3b	E3b	C3b
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																
2.2 วิชาเลือก																
65HPA504 สัมมนาการคลังและงบประมาณ	2			2		1	2									
65HPA510 การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล	2	1		2							1				1	
65HPA511 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ					1	1	1	2								
65HPA512 การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ					1	1	1	2								
65HPA513 การนำนโยบายไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผล					1	1	1									**1**
65HPA514 เศรษฐกิจ สังคม และภูมิรัฐศาสตร์	1,2	2		2			1									
65HPA516 การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์					1					1	1	1		1		1
65HPA517 การบริหารจัดการข้ามพรมแดน			1		1	1		1								
65HPA520 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น					1	1	1					1				
65HPA521 การบริหารการคลังท้องถิ่น				1	1	1	1,2									
65HPA522 การบริหารเมือง					1	1	1					1				

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3a				PLO3b			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3a	S3a	E3a	C3a	K3b	S3b	E3b	C3b
65HPA523 การจัดการภัยพิบัติ					1	1	1	2								
65HPA524 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น				2	1		1			1				1		
65HPA525 การบริหารระบบนิเวศชานเมือง				2	1		1			1				1		
65HPA526 การบริหารจัดการท้องถิ่น					1	1	1					1				
65HPA530 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์					1	1	1	1,2								
65HPA531 องค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่	1	1					1	1								
65HPA532 พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ	1	1					1	1				1				
65HPA533 การบริหารผลการปฏิบัติงาน					1	1	1									1
65HPA534 จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	2	2					2	2								
65HPA518 การบริหารจัดการภาครัฐเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน				2	1		1			1				1		
HPA508 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	1,2	2	1	1					1				1			

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3a				PLO3b			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3a	S3a	E3a	C3a	K3b	S3b	E3b	C3b
4. วิทยานิพนธ์																
HPA540 วิทยานิพนธ์	2	1,2			1		1		1	1	1	1				
5. การค้นคว้าอิสระ																
HPA542 การค้นคว้าอิสระ	2	1,2			1		1						1	1	1	1

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ในการวางแผนและออกแบบงานวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อันจะนำไปสู่การตอบสนองต่อ ความต้องการในการพัฒนาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม โดยมีกระบวนการในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ชัดเจน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อให้เกิดการประโยชน์ต่อตัวผู้เรียน และการบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่น

6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลงานวิจัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องได้รับการยอมรับจากวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยินยอมให้ลงบทความที่เป็นการสรุปผลงานวิจัยที่ทำการศึกษาได้หรือได้รับการยอมรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป

6.3 ช่วงเวลา

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์) ภาคเรียนที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 2

แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ) ภาคเรียนที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 2

6.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์) ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ) ทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

6.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา การจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา การแนะนำและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัยทางหนังสือ เอกสาร และเว็บไซต์ รวมทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

6.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จากการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการ และประเมินผลสำเร็จจากวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระที่ได้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์แบบเปิดสาธารณะ โดยดำเนินการตามกระบวนการและมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดไว้

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO1: วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้	การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน (Collaborative Learning) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ กรณีศึกษาเป็นฐาน ปัญหาเป็นฐาน โครงการเป็นฐาน
PLO2: วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ	การเรียนรู้ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
PLO3a: ออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารองค์การภาครัฐ	การเรียนรู้ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การพัฒนางานวิจัยของนักศึกษาผ่านกระบวนการทำวิทยานิพนธ์
PLO3b: ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สนใจได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการบริหารในปัจจุบัน	การเรียนรู้ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การพัฒนางานวิจัยของนักศึกษาผ่านกระบวนการค้นคว้าอิสระ

3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชา นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

3.1 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกสาธารณะ ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในหมวดวิชาวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นั้น มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

<table>
<tr><th>ผลลัพธ์การเรียนรู้</th><th colspan="3">ระยะเวลา/วิธีการประเมิน</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1. ทักษะการสื่อสาร
2. ทักษะการทำงานร่วมกัน
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณาญาณและการแก้ปัญหา
5. ความคิดสร้างสรรค์
6. จิตสำนึกสาธารณะ</td><td rowspan="2">ประเมินโดย
นักศึกษา</td><td colspan="2">ประเมินโดยผู้สอน</td><td rowspan="2">ประเมินโดย
- บัณฑิต
- คณะกรรมการหลักสูตร
- ผู้ใช้บัณฑิต</td></tr>
<tr><td>ปี 1</td><td>ปี 2</td></tr>
</table>

** ขึ้นกับแผนการศึกษา*

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมินรูบริคส์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ให้กับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและการจัดการบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

3.2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO1: วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้	- สามารถอธิบายหลักการและระบบการจัดการองค์การภาครัฐได้ - สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับการปฏิบัติงานจริงของภาครัฐได้ - มีทักษะที่เชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน - มีทักษะในการวิเคราะห์และสรุปความ - สามารถแสดงออกถึงการเคารพผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม - เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง - เป็นผู้ที่ให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี	ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การนำเสนอผลงาน การลงมือปฏิบัติ การปฏิบัติตัวต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน และการทดสอบ
PLO2: วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ	- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับการปฏิบัติงานจริงของภาครัฐได้ - มีทักษะในการจัดการเพื่อวิเคราะห์และวางแผนเชิงกลยุทธ์ - สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารโดยแสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว - สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาต่าง ๆ โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และความถูกต้องชอบธรรม - เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการทำงานเป็นทีม - เป็นผู้ที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำอย่างเหมาะสม	ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การนำเสนอผลงาน การลงมือปฏิบัติ การปฏิบัติตัวต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน และการทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO3 a: ออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารองค์การภาครัฐ	- สามารถวิเคราะห์จุดเด่น และข้อจำกัดของแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สนใจได้ - มีทักษะในการจัดการข้อมูล ทั้งในการสืบค้นและวิเคราะห์เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ - สามารถนำแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการวิจัย โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้ใฝ่หาความรู้ และแสวงหาจุดที่สามารถพัฒนาความรู้ต่อได้	ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การนำเสนอผลงานการลงมือปฏิบัติ การปฏิบัติตัวต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน และการทดสอบ การพัฒนางานวิจัยของนักศึกษา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสร้างผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐานในวงการวิชาการ
PLO3b: ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สนใจได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการบริหารในปัจจุบัน	- สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการพัฒนาการบริหารองค์การภาครัฐที่สนใจได้ - มีทักษะในการจัดการข้อมูล ทั้งในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากภาคปฏิบัติ เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ - สามารถนำแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการวิจัย โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์	ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การนำเสนอผลงานการลงมือปฏิบัติ การปฏิบัติตัวต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน และการทดสอบ การพัฒนางานวิจัยของนักศึกษา การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ การสร้างผลงานทางวิชาการที่เหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
		กับการบริหารงานในภาคปฏิบัติ

3.3 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	- สามารถอธิบายหลักการและระบบการจัดการองค์การภาครัฐได้ - สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับการปฏิบัติงานจริงของภาครัฐได้ - มีทักษะที่เชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน - มีทักษะในการวิเคราะห์และสรุปความ - สามารถแสดงออกถึงการเคารพผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม - เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง - เป็นผู้ที่ให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี	ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การนำเสนอผลงานการลงมือปฏิบัติ การปฏิบัติตัวต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน และการทดสอบ
	- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับการปฏิบัติงานจริงของภาครัฐได้ - มีทักษะในการจัดการเพื่อวิเคราะห์และวางแผนเชิงกลยุทธ์ - สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารโดยแสดงออกซึ่งการมีจิต	ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การนำเสนอผลงานการลงมือปฏิบัติ การปฏิบัติตัวต่อเพื่อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	สาธารณะ และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว - สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาต่าง ๆ โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และความถูกต้องชอบธรรม - เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการทำงานเป็นทีม - เป็นผู้ที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำอย่างเหมาะสม	ร่วมชั้นเรียน และการทดสอบ
ชั้นปีที่ 2	- สามารถวิเคราะห์จุดเด่น และข้อจำกัดของแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สนใจได้ - มีทักษะในการจัดการข้อมูล ทั้งในการสืบค้นและวิเคราะห์เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ - สามารถนำแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการวิจัย โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้ใฝ่หาความรู้ และแสวงหาจุดที่สามารถพัฒนาความรู้ต่อได้	ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การนำเสนอผลงานการลงมือปฏิบัติ การปฏิบัติตัวต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน และการทดสอบ การพัฒนางานวิจัยของนักศึกษา การสอบเค้าโครง การสร้างผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐานในวงการวิชาการ
	- สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการพัฒนาการบริหารองค์การภาครัฐที่สนใจได้ - มีทักษะในการจัดการข้อมูล ทั้งในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจาก	ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การนำเสนอผลงานการลงมือปฏิบัติ การปฏิบัติตัวต่อเพื่อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	ภาคปฏิบัติ เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ - สามารถนำแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการวิจัย โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์	ร่วมชั้นเรียน และการทดสอบ การพัฒนางานวิจัยของนักศึกษา การสอบเค้าโครง การสร้างผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐานในวงการวิชาการ

4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีแผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผลในแต่ละวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อจะนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของ

หลักสูตร ให้เป็นตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก) ดังนี้

1. แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาและผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2. แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
3. การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. บุคลากร
7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)
8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่างๆ ดังนี้

7.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

1. ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ

7.2 ด้านกระบวนการ (Process)

1. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

4. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา

7.3 ด้านผลลัพธ์ (Output)

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาโท)
3. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
4. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

7.4 แบบตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	✓	
3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)	✓	
4. หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	✓	
5. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	✓	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	
2. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	✓	
3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	✓	
4. แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน	✓	
5. โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic –> intermediate –>specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ	✓	
6. โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ	✓	
7. หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน	✓	

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓	
2. มีกิจกรรมการเรียนนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้	✓	
3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning)	✓	
4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ ๆ)	✓	

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
5. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดของผู้ประกอบการ	✓	
6. กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	✓	

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน	✓	
2. นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	✓	
3. การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	✓	
4. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (markingschemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และยุติธรรม	✓	
5. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา	✓	
6. มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที	✓	
7. การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	✓	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	✓	
2. หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	✓	
3. หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน	✓	
4. หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์	✓	
5. หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการวิชาการ	✓	
6. หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ	✓	
7. หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น	✓	
8. หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์	✓	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและ นำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	✓	
3. มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน (workload) โดย ความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม	✓	
4. มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อ เพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน	✓	
5. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและ การปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่า การส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น	✓	
6. บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ	✓	

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ	✓	
2. ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
3. จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓	
4. มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน	✓	
5. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	✓	
6. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ	✓	
7. มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	✓	
8. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓	
9. คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ	✓	

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	✓	
2. อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	✓	
3. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	✓	
4. ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม	✓	
5. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	✓	

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจัดให้มีการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร

- นักศึกษาปัจจุบัน
- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ
- ศิษย์เก่า
- อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดให้มีอาจารยผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน
2. ที่ประชุมหลักสูตรกำหนดช่องทางการจัดการข้อร้องเรียน
3. เมื่อมีข้อร้องเรียนจะแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนและเร่งดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์
4. พิจารณาข้อร้องเรียนที่หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้จะจัดส่งไปยังหน่วยงานระดับคณะเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งผลการดำเนินการในการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 2 สัปดาห์

5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

1. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหลักสูตร ได้แก่ ไลน์กลุ่มผู้เรียน เพจหลักสูตร
2. เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
3. สนทนาสื่อสารด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และการพูดคุยแบบพบหน้ากัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคลากรในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการในการร่วมกันผลิต พัฒนา และบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการ

สอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกโดยนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ และก่อนภาคการศึกษาที่ ๑

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแล้ว

“โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้รับเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมีการกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรตามโครงสร้างหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปดังนี้

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ

เผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๖.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๖.๔ อาจารย์ใหม่ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปดังนี้

๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๗.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๗.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๘ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปดังนี้

๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๘.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๘.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๘.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๘.๕ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปดังนี้

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๙.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๙.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ

ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๕ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒
หลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๑๐ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๘ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน ให้เป็นไปตามข้อ ๘ ตามข้อบังคับนี้

ส่วนที่ ๓
ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๓.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

ในกรณีมีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๘ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

๑๙.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

๑๙.๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ

๑๙.๓ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๖ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๗ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๐.๘ กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร สามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยให้ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ส่วนที่ ๓
ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๒๑ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนสมัคร หรือตามรายละเอียดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๒.๓ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๒.๔ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ส่วนที่ ๒
หลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๒๓ หลักสูตรควบระดับปริญญา มีดังนี้

๒๓.๑ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

๒๓.๒ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของรายละเอียดหลักสูตร และตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒๓.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระนั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักจากทั้งสองหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของรายละเอียดหลักสูตร และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๓
การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๔ การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิบัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๑ ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิการศึกษา

๒๔.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริต

๒๔.๑.๓ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา ต่อ ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษา ที่เรียนโครงการสัมฤทธิบัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียน ในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

๒๔.๓ การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๔.๓.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓.๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๒๔.๓.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒๔.๓.๔ กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

๒๔.๓.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๓.๖ รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

๒๔.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๒๔.๔.๑ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธาน

๒๔.๔.๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๓ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๔ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๕ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒๔.๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๕.๒ ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๒๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๓ หลักสูตรระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๔ หลักสูตรระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๕ หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๖ หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๗ หลักสูตรควบปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกันจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๘ ไม่เป็นคนวิกลจริต

๒๖.๙ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๖.๑๐ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๗.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๗.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียน

๒๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๘.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นจึงจะลงทะเบียนเรียนได้ และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

๒๘.๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๒๘.๑๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

๒๘.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๘.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการ บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒๘.๑๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือได้ผลการเรียน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ผลการเรียน P

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๓๐.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๓๐.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และมหาวิทยาลัยต้องบันทึกในใบลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๓๑ การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓๑.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๓๑.๒ รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

๓๑.๓ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

๓๑.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๓๒ การขอเพิ่ม ขอถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๓๒.๑ การขอเพิ่ม ขอถอน หรือยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

๓๒.๒ การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๗.๓ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๒.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
การสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การสอน

ข้อ ๓๔ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การสอบรายวิชา

ข้อ ๓๕ ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๓๖ ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ส่วนที่ ๓

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๓๗ การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๘ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๘.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๘.๒ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

๓๘.๓ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๘.๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๘.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้

๓๘.๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

๓๘.๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๘.๘ นักศึกษาตามข้อ ๓๘.๕ ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔
การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๙ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำดุษฎีนิพนธ์ได้

ข้อ ๔๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๔๑.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๔๑.๓ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบนักศึกษาจะต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๔๒.๑ หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔๒.๒ หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔๒.๓ หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๔๓ หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๔๓.๑ นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔๓.๒ ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

๔๓.๓ นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

๔๓.๔ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถสอบวัดคุณสมบัติได้ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาขออนุญาตสอบวัดคุณสมบัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๔๔ การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๔๔.๑ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ ๘๕ – ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน PD
(Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๖๐ – ๘๔ คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

๔๔.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๐ – ๕๙ คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ ๔๕ ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ส่วนที่ ๕

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๖ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๖.๑.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๔๖.๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่เป็นการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

๔๖.๑.๓ นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสอบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบต่อประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และลงนามคำสั่งสอบโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๖.๑.๔ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๔๖.๑.๕ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้การสอบในครั้งนั้นมีผลการสอบไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔๖.๑.๔

๔๖.๑.๖ ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ตามข้อ ๔๖.๑.๔ หรือข้อ ๔๖.๑.๕ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔๖.๑.๗ นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านการสอบเค้าโครงแล้วต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๔๖.๑.๘ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิต

วิทยาลัยแล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามคำสั่งอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๖.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ

รับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๖
การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๐.๑.๑ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๑.๒ นักศึกษาต้องไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๓ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สรุปผลการสอบและแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษานับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

๕๐.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณา ไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๕๐.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๕๐.๕

๕๐.๗ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๐.๕ หรือข้อ ๕๐.๖ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วมต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๕๑.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๕๑.๑.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๕๑.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๕๑.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๕๑.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๔ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๗
การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๕๕ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๖ นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๘
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๕๗ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๕๗.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาคเป็น ๐ (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

๕๗.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)
การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด	Au (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษรายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

๕๗.๓ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ ๕๘ ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

๕๘.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๕๘.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๕๘.๓ T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๕๘.๔ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๕๘.๔.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน ผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

๕๘.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

๕๘.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๙ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

๖๐.๑ ตกในรายวิชานั้น

๖๐.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๖๐.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

๖๐.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๐.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๖๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๖๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๖๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๖๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ ๖๕ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖๖ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๖๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

หมวด ๖
การเทียบโอน

ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๖๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท

๖๘.๑ การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๖๘.๒ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ

๖๘.๓ การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๖๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๖๙.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๖๙.๒ ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๖๙.๓ การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ทำต่อเนื่องจากเดิมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๖๙.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖๙.๕ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

ข้อ ๗๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ

๗๐.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๗๐.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๗๐.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗๐.๔ การเทียบโอนสำหรับการศึกษานอกระบบ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ ๗๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

๗๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๗๑.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๗๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗๑.๔ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ ๗๒ การเทียบโอนจากการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไปยังสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่น ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

การเทียบโอนจากการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้

ข้อ ๗๓ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๗๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๓.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗๓.๓ การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๗๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๗๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗๕.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๕.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๗๕.๓ การเทียบโอนผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หมวด ๖ ว่าด้วยเรื่องการเทียบโอน

๗๕.๔ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

๗๕.๕ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗
สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๖ การลาพักการเรียน

๗๖.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๗๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๗๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๗๖.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๗๖.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๗๖.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

๗๖.๒ นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษา ที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียน โดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๗๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๗๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากความเป็นนักศึกษา โดยอธิการบดี

ข้อ ๗๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

๗๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๘.๒ ลาออก

๗๘.๓ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๗๘.๔ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗๘.๕ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

๗๘.๖ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๗๘.๗ ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗๘.๘ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๗๘.๙ ตาย

๗๘.๑๐ แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา และหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรแล้ว ตรวจสอบพบภายหลังว่ามีการกระทำที่แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนปริญญาบัตรได้

๗๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๗๘.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ ๗๙ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ ๗๘.๓ และข้อ ๗๘.๔ และยังศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๘๐.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๘๐.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๘๐.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๘๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๘๑.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณากลั่นกรอง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตร และ

คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

๘๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๓ ปริญญาโท

๘๑.๓.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๓.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๔ ปริญญาเอก

๘๑.๔.๑ แผน ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๔.๒ แผน ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๕ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือวันที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๘๑.๖ ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๙
การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘๒ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

(๑) แผน ๑ แบบวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

(๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

วารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อการขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๓ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

(๑) แผน ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

(๒) แผน ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

วารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อการขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๔ การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับแรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด

ปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๗ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ก่อนตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกร
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 1147/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๑๑๔๗/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้ และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัมลาศ เยาวะนิจ	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา จิตตรุทธะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.โชติมา สงวนทับธุ์ เวชพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. คุณชนินทร์ พรหมเทียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศักดิ์ ภัลยาณมิตร	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรัศน์ มาลา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. นำเสนอร่างหลักสูตรที่จัดทำเรียบร้อยแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพิจารณาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. พิจารณาและตรวจสอบแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุอ้างอิง 1901:tR240640516
URL https://esarabar.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก ค

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2568
วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมออนไลน์ (Zoom)
****

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร. กัมลาศ เยาวะนิจ	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. ผศ.ดร. ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. รศ.ดร. ไททัศน์ มาลา	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 16.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 กำหนดการปรับปรุงหลักสูตร: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จและจะเปิดสอนหลักสูตรปรับปรุงนี้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป โดยกระบวนการจะเริ่มต้นตั้งแต่การเสนอแบบขอปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การกำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตร

มติที่ประชุม: ที่ประชุมร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตร โดยวางกรอบไว้ ดังนี้

- หลักสูตรปรับปรุงโดยมีฐานมาจากหลักสูตรเดิม
- ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน AUN-QA และให้ความสำคัญกับ PLOs
- โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตคงไว้ตามเดิม
- กำหนดแผนการเรียนไว้เป็น 2 แบบ ได้แก่ แบบวิชาการ (แบบศึกษารายวิชา และวิทยานิพนธ์) และแบบวิชาชีพ (แบบศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระ)

5.2 การกำหนด PLOs และความรับผิดชอบ PLOs ของแต่ละรายวิชา

มติที่ประชุม: ที่ประชุมร่วมกันกำหนด PLOs ของหลักสูตรแยกตามแผนการเรียนซึ่งมี 2 แผน ดังต่อไปนี้

แผนวิชาการ (แบบศึกษารายวิชา และวิทยานิพนธ์)

PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐที่สนใจได้

PLO3a วินิจฉัยแนวคิด หรือทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สนใจได้

แผนวิชาชีพ (แบบศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระ)

PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐที่สนใจได้

PLO3b ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สนใจได้

จากนั้นได้ร่วมกันกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	**รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้**			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านคุณลักษณะ (C)**
PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	**K1-1:** สามารถอธิบายหลักการและระบบการจัดการองค์การภาครัฐได้ **K1-2:** สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับการ	**S1-1:** มีทักษะที่เชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน **S1-2:** มีทักษะในการวิเคราะห์และสรุปความ	**E1-1:** สามารถแสดงออกถึงการเคารพผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	**C1-1:** เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง **C1-2:** เป็นผู้ที่ให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านคุณลักษณะ (C)**
	ปฏิบัติงานจริงของภาครัฐได้			
PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐที่สนใจได้	**K2-1:** สามารถเปรียบเทียบแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับการปฏิบัติงานจริงของภาครัฐได้	**S2-1:** ออกแบบกระบวนการวิเคราะห์และวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการแก้ไขปัญหาองค์การ	**E2-1:** สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารโดยแสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว **E2-2:** สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาต่าง ๆ โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความถูกต้องชอบธรรม	**C2-1:** เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการทำงานเป็นทีม **C2-2:** เป็นผู้ที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำอย่างเหมาะสม
PLO3a วินิจฉัยแนวคิด หรือทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สนใจได้	**K3a-1:** สามารถวิเคราะห์จุดเด่น และข้อจำกัดของแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สนใจได้	**S3a-1:** มีทักษะในการจัดการข้อมูล ทั้งในการสืบค้นและวิเคราะห์เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ	**E3a-1:** สามารถนำแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการวิจัย โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง	**C3a-1:** เป็นผู้ใฝ่หาความรู้ และแสวงหาจุดที่สามารถพัฒนาความรู้ต่อได้
PLO3b ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สนใจได้	**K3b-1:** สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการพัฒนาการบริหารองค์การภาครัฐที่สนใจได้	**S3b-1:** มีทักษะในการจัดการข้อมูล ทั้งในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากภาคปฏิบัติ เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ	**E3b-1:** สามารถนำแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการวิจัย โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง	**C3b-2:** เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์

5.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร และกำหนดวันวิพากษ์หลักสูตร

มติที่ประชุม: พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ได้แก่

- รศ.ดร. ชนิดา จิตตรุทธะ
- ดร. โชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร
- คุณชนินทร์ พรหมเพ็ชร

โดยกำหนดวันประชุมวิพากษ์หลักสูตรเป็นวันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

(ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา 21.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(รศ.ดร. ไททัศน์ มาลา)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผศ.ดร. กัมลาศ เยาวะนิจ)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ง

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศานศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่1/2568
วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)
****

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา จิตตรุทธะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.โชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายชนินทร์ พรหมเพ็ชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผู้ชวยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา จิตตรุทธะ มีดังนี้

1. ในภาพรวมเนื้อหาค่อนข้างครบถ้วนและมีความสอดคล้องกันในบทต่างๆ ดี

2. หมวดที่ 2 การเขียน PLO ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 2 แผน อาจจะต้องเพิ่ม Keywords เพื่อให้สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลง และ การสร้างนวัตกรรม ยังไม่เห็น PLO ที่ตอบถึงการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน หรือการสร้างนวัตกรรม ว่าหลักสูตรตอบสนอง 2 เรื่องนี้อย่างไร แต่ในรายวิชามีเรื่องเหล่านี้อยู่

3. PLO อีกเรื่องหนึ่งที่น่าจะต้องเป็นผลลัพธ์สุดท้ายของน.ศ. คือ ให้ข้อเสนอแนะทางการบริหารภาครัฐได้

4. กลุ่มวิชาบังคับ (Core course) มีวิชาครบถ้วนตามวิชาหลักของรัฐประศาสน-ศาสตร์ หากเพิ่มได้ อาจเพิ่มวิชาการวิเคราะห์สถิติเพื่อช่วยเสริมการทำสาร-นิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ส่วนวิชาเลือก มีหัวข้อที่หลากหลาย น่าสนใจ อาจเพิ่มวิชากฎหมายเพราะจะช่วยปูพื้นและเสริมความเข้าใจสำหรับการศึกษาวิชาบังคับทาง รปศ. และนโยบายสาธารณะได้ดี

5. PLO เขียนไว้เป็นระดับ กว้างๆ เลยไม่ค่อยชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลต่อการกำหนดเวลาเพื่อการสอนได้ค่ะ

ข้อเสนอแนะของ ดร.โชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร มีดังนี้

1. วิชาด้านการบริหารท้องถิ่นหากรวบกันได้ก็น่าจะดี (ปรับเพิ่มประเด็นเรื่องนวัตกรรมท้องถิ่นในคำอธิบายรายวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่น)

2. วิชา Digital in Public Governance ควรเพิ่มคีย์สำคัญคือ Al in Public sector จะน่าสนใจยิ่งขึ้น

3. กฎหมายด้านดิจิทัลมีความสำคัญกับการบริหาราภาครัฐ

4. การบริหารเชิงกลยุทธ์ ควรมีเรื่อง Design Thinking ก็จะน่าสนใจขึ้น

5. วิชาเศรษฐกิจ สังคมร่วมสมัย อาจปรับชื่อ เป็นเศรษฐกิจ สังคม และภูมิรัฐศาสตร์ Economy Society and Geopolitics

6. วิชาการบริหารจัดการาภาครัฐเพื่อความยั่งยืน อาจเพิ่มเรื่อง Climate Change ก็จะน่าสนใจ

7. การจัดการภัยพิบัติ ภาครัฐปัจจุบันใช้ Crisis Management

ข้อเสนอแนะของนายชนินทร์ พรหมเพ็ชร มีดังนี้

1. ในมุมมองของภาคเอกชนอยากได้คนจบมาได้ทักษะทางด้านการเป็นนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2. เดิมเน้น HRM กับ HRD และการบริหารองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร แต่ปัจจุบันหลังวิกฤตโควิดเริ่มมีการนำใช้เรื่อง Digital HR หรือ AIHR ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เข้ามาใช้ การมีความเข้าใจกับ SMAC Social, Media, Analytics, Cloud ตลอดจนการมีกรอบความคิดที่พร้อมกับการเรียนรู้และปรับตัวเพื่อเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้ หรือ Agile

3. HR ในยุค Digital ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดกล้าผิดพลาด มี Growth Mindset ที่ดี การปรับตัวในการนำ Design Thinking มาปรับใช้กับงาน Agile HR ที่เน้นการปรับตัวรวดเร็วและยืดหยุ่น การเรียนรู้เกี่ยวกับ Future Skill ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ได้ และ People Analytics เป็นแอปพลิเคชันที่กำลังได้รับความนิยมปัจจุบัน ซึ่งเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญกับ HR เช่น การปฐมนิเทศด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัล การอบรมออนไลน์ หลายๆอย่างเน้นที่ Self เป็นส่วนใหญ่

4. เมื่อก่อนมองงาน HR เป็นเพียงแผนกเล็กๆ แต่ปัจจุบันมีบทบาทเป็น Partner ที่สำคัญขององค์กร

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา)
เลขานุการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ)
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายกัมลาศ **นามสกุล** เยาวะนิจ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2558
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
ปริญญาตรี	ร.บ. (การปกครอง) เกียรตินิยม อันดับ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544

1.3 ผลงานทางวิชาการ

กัมลาศ เยาวะนิจ. (2567) อิทธิพลที่การพัฒนาอย่างยั่งยืนมีต่อความสุขของประเทศ: การศึกษาจากผลสำรวจนานาชาติ. **วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ**. 4(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2567 : 681-690. TCI 2.

กัมลาศ เยาวะนิจ. (2566) อิทธิพลที่ประชาธิปไตยมีต่อความสุขของประเทศ: การศึกษาจากผลสำรวจนานาชาติ. **วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ**. 3(2), มีนาคม-เมษายน 2566 : 867-880. TCI 2.

กัมลาศ เยาวะนิจ. (2565) องค์ประกอบของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และประสิทธิผลของรัฐบาลที่มีอิทธิพลต่อความสุขมวลรวมประชาชาติ. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. 12(2), พฤษภาคม-สิงหาคม 2565 : 151-161. TCI 2.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.5.2 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.5.3 ทฤษฎีองค์การ

2. ชื่อ นายไททัศน์ **นามสกุล** มาลา

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2558
ปริญญาโท	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2554
ปริญญาตรี	ร.บ. (การเมืองการปกครอง) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550

2.3 ผลงานทางวิชาการ

ไททัศน์ มาลา. (2567). การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อส่งเสริมสุขภาวะผู้สูงอายุแบบองค์รวมของเทศบาลนครนนทบุรี. **วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ**. 4(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2567 : 449 - 464. TCI 2.

ไททัศน์ มาลา. (2567). “สูงวัยสร้างเมืองท่างาม” การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี. **วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น**. 8(1), มกราคม-เมษายน 2567 : 367-382. TCI 2.

ไททัศน์ มาลา. (2566). ความเป็นอิสระทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย. **วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ**. 3(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2566 : 157 - 168. TCI 2.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

2.5.2 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

2.5.3 วิชาประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

3. ชื่อ นายภิศักดิ์ **นามสกุล** กัลยาณมิตร

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2555
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540

3.3 ผลงานทางวิชาการ

ชัยวุฒิ เทโพธิ์ และภิศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2567). แนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่เหมาะสมในการดำเนินงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว. **วารสารสหวิทยาการและความยั่งยืนปริทรรศน์ไทย**. 13(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 : 222–233. TCI 1.

จิรัฏฐ์ ฟักแก้ว, กัมลาศ เยาวะนิจ และภิศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2567). บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในตำบลชะแมบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. **วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ**. 4(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2567 : 737-758. TCI 2.

จรัสพิมพ์ เปี่ยมศิริ, กัมลาศ เยาวะนิจ และภิศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2567). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาวะที่มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยฤทธิ์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์.** 14(3), กันยายน-ธันวาคม 2567. TCI 2.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

3.5 การะงานสอน

3.5.1 วิชาจริยธรรมและธรรมาภิบาล

3.5.2 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

3.5.3 วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์

3.5.4 วิชาภาวะผู้นำ

4. ชื่อ นางสาวดาวราย **นามสกุล** ลิ่มสายหั้ว

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
ปริญญาโท	ร.ม. (การระหว่างประเทศและการทูต)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อาณาบริเวณศึกษา อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548

4.3 ผลงานทางวิชาการ

Limsaihua, D. (2024). Factors of affecting Japanese direct investors decision in the nursing home business in Thailand.**Journal of Family Business and Management Studies**. 16(1), January-June 2024 : 55-70. TCI 2.

ดาวราย ลิ่มสายหั้ว. (2567) จุดแข็งและจุดอ่อนของประเทศไทยในการเป็นฐานการลงทุนธุรกิจดูแลผู้สูงอายุเนอร์สซิ่งโฮมของนักลงทุนเอกชนญี่ปุ่น. **วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**. 20(3), กันยายน-ธันวาคม 2567 : 77-91. TCI 2.

เมธัส ผดุงชอบ และดาวราย ลิ่มสายหั้ว. (2567) **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

หมายเหตุ

* ประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 จัดโดยสมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สมาคมวิชาการ)

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

4.5 ภาระงานาสอน

4.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

4.5.2 วิชาทฤษฎีองค์การ

4.5.3 วิชาการบริหารงานภาครัฐในประชาคมอาเซียน

4.5.4 วิชาประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วม

5. ชื่อ นางสาวฤทัยทิพย์ **นามสกุล** จันทร์สระแก้ว

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (อาชญาวิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2564
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์ภาคภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539

5.3 ผลงานทางวิชาการ

ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว. (2564) ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมในภาครัฐ. **วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี,** 4(1), มกราคม - เมษายน 2564 : 152-162. TCI 2.

Dinata, M. R. K., Irhammudin, I., Monica, D., & Chansrakaeo, R. (2022). Good Governance and Local Wisdom in Law Enforcement. **Volksgeist: Jurnal Ilmu Hukum dan Konstitusi**. 5(2), July-December 2022: 227-242. Scopus. Law Q2.

Fahamsyah, E., & Chansrakaeo, R. (2022). IUS Constituendum of Suistainable Agricultural Policy: The Aftermath of Job Creation Act. **Jurnal IUS Kajian Hukum dan Keadilan**. 10(3),September-December 2022: 511-522. Scopus. Law Q4 and Public Administration

Asmah, A., Azizah, A., Dewi, R. S., & Chansrakaeo, R. (2023). Pancasila's Economic Existence in Business Development: The Efforts to Realize Justice in Business Law. **Jurnal IUS Kajian Hukum dan Keadilan**. 11(2), May-August 2023: 265-280. Scopus. Law Q4 and Public Administration

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชานโยบายสาธารณะ

5.5.2 วิชาสถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.5.3 วิชาหลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

5.5.4 การบริหารงานยุติธรรม

6. ชื่อ นางสาวจารุณี **นามสกุล** มุมบ้านเซ่า

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
ปริญญาโท	ร.ม. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

6.3. ผลงานทางวิชาการ

เจนจิรา ยุตะ และจารุณี มุมบ้านเซ่า. (2567) **การยอมรับ LGBTQ+ ในสังคมไทย**. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

ภัทรวดี เกิดเจริญ และจารุณี มุมบ้านเซ่า. (2567) **การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กรณีศึกษาเขื่อนขุนด่านปราการชล ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก**. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

สุรศักดิ์ สนธิพงค์ และจารุณี มุมบ้านเซ่า. (2567) **การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตพื้นที่องค์กร บริหารส่วนตำบลยางช้าย อำเภอโพธิทอง จังหวัดอ่างทอง.** ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

หมายเหตุ

* ประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 จัดโดยสมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สมาคมวิชาการ)

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

6.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชาการบริหารการคลังและงบประมาณ

6.5.2 วิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

6.5.3 วิชาทฤษฎีองค์การ

7. ชื่อ นายชัยวุฒิ **นามสกุล** เทโพธิ์

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2563
ปริญญาโท	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา, 2544	2540

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

7.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ฉัตรเกษม ดาศรี, ชัยวุฒิ เทโพธิ์, วุฒิวัฒน์ อนันต์พุฒิเมธ, และสุระษา เพชรชื่น (2564). วิถีวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ญ้อ บ้านอรัญ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว. **Journal of Modern Learning Development**. 6(5), กันยายน-ตุลาคม 2564: 224-233. TCI 2.

ชัยวุฒิ เทโพธิ์ (2567). ความพร้อมในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดในประเทศไทย. **Journal of Roi Kaensarn Academi**. 9(10), ตุลาคม 2567: 1366-1381. TCI 1.

ชัยวุฒิ เทโพธิ์ และภิศักดิ์ กัลยาณมิตร (2567). แนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่เหมาะสมในการดำเนินงานยุทศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว. **สหวิทยาการและความยั่งยืนปริทรรศน์ไทย**. 13(2), พฤษภาคม-ตุลาคม 2568: 222-233. TCI 1.

7.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 ปี

7.5 ภาระงานสอน

7.5.1 วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ

7.5.2 วิชาการบริหารสาธารณะในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย

7.5.3 วิชาการบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐและภาคเอกชน

7.5.4 วิชาหลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล

ภาคผนวก ฉ

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งงชาติ และความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ผลการสำรวจความต้องการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาความต้องการศึกษา จำนวน 35 คน เพศชาย 14 คน เพศหญิง 20 คน และอื่นๆ 1 คน เป็นบุคลากรของรัฐ 18 คน พนักงานบริษัทเอกชน 11 คน อาชีพอิสระ 3 คน และ ว่างงาน 3 คน จากการสอบถามเกี่ยวกับความต้องการในการศึกษาต่อสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์พบว่ามีความสนใจ 27 คน คิดเป็นร้อยละ 77.1 ไม่แน่ใจ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 22.9 ความสนใจศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ พบว่า สนใจจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 65.7 ไม่แน่ใจ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 34.3

ความคาดหวังในการใช้ประโยชน์จากการศึกษาต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์พบว่าต้องการนำไปใช้ปรับวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้น จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 77.1 รองลงมาคือต้องการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมในการทำงาน จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 60 ต้องการแสวงหาโอกาสพบเพื่อนใหม่ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 54.3 และศึกษาเพื่อเตรียมตัวเปลี่ยนอาชีพจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 25.7

การสำรวจเกี่ยวกับลักษณะของหลักสูตรที่ต้องการในเรื่องค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร พบว่าต้องการให้ค่าใช้จ่ายอยู่ระหว่าง 100,001 – 150,000 บาท จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 54.3 รองลงมาต้องการให้ค่าใช้จ่ายไม่เกิน 100,00 บาท จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 45.7 เกี่ยวกับระยะเวลาศึกษาหลักสูตรที่เหมาะสมคือ ประมาณ 1 ปี ครึ่ง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 85.7 คิดว่าประมาณ 2 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 เกี่ยวกับเวลาที่สะดวกในการเรียน พบว่า สะดวกในวันเสาร์ - อาทิตย์ จำวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 85.77 สะดวกทุกเวลา จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 ส่วนรูปแบบหลักสูตรที่ต้องการ ต้องการหลักสูตรเน้นการเรียนรายวิชา จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 68.6 ต้องการหลักสูตรที่เน้นการเรียนรายวิชาและทำวิจัย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 และต้องการหลักสูตรเน้นการวิจัยจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.9 สำหรับเนื้อหาในหลักสูตรที่เป็นที่ต้องการ ได้แก่ ต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 74.3 ต้องการเนื้อหาการจัดการยุคใหม่ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 68.6 ต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎี รัฐประศาสนศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางการบริหาร กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ จำนวนเท่ากันทั้งสามประเด็น คือ 19 คน คิดเป็นร้อยละ 54.3 ต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับการ

จัดการภาครัฐจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 48.6 และต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารราชการ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 45.7

2. ผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

2.1 ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 การจัดการองค์การภาครัฐ	*4.93*	*0.27*
1.2 การจัดการองค์การภาคเอกชน	*4.71*	*0.47*
1.3 การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร	*4.29*	*0.47*
1.4 นโยบายสาธารณะ	*4.21*	*0.58*
1.5 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	*4.71*	*0.61*
1.6 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	*4.86*	*0.36*
1.7 การคลังและงบประมาณ	*4.64*	*0.74*
1.8 กฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ	*4.71*	*0.47*
1.9 การปกครองและบริหารท้องถิ่น	*4.07*	*0.62*
1.10 สิทธิมนุษยชน	*4.71*	*0.47*
1.11 การบริหารงานยุติธรรม	*4.71*	*0.61*
1.12 เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	*4.47*	*0.47*
รวม	***4.61***	***0.57***

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (4.61) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความรู้ในการจัดการองค์การภาครัฐมากที่สุด (4.93)

2.2 ด้านทักษะ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (เช่น word, excel, powerpoint)	*4.21*	*0.43*
2.2 การทำงานเป็นทีม และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	*4.50*	*0.52*
2.3 การวิเคราะห์และสรุปความ	*4.79*	*0.43*
2.4 การวางแผน	*4.64*	*0.74*
2.5 การจัดการทางการเงิน	*4.50*	*0.52*
2.6 การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ	*4.79*	*0.58*
2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	*4.71*	*0.73*
2.8 การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	*4.79*	*0.43*
2.9 การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัย	*4.21*	*0.89*
รวม	***4.57***	***0.63***

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.57) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีทักษะในการวิเคราะห์และสรุปความ การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มากที่สุด (4.79)

2.3 ด้านจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม	*4.93*	*0.27*
3.2 ความซื่อสัตย์ สุจริต	*4.86*	*0.36*
3.3 การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว	*4.29*	*0.47*
3.4 การมีจิตสาธารณะ	*4.79*	*0.43*
3.5 ความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	*4.93*	*0.27*
3.6 การเคารพผู้อื่น	*4.71*	*0.83*
3.7 ความสามัคคี	*4.64*	*0.93*
3.8 การรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัว	*4.43*	*0.51*
3.9 ความสำนึกต่อหน้าที่	*4.86*	*0.53*
3.10 ความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	*4.71*	*0.61*
3.11 ความเสียสละ	*4.79*	*0.58*
3.12 ความอดทน อดกลั้น	*4.86*	*0.53*
3.13 การปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด	*4.50*	*0.85*
รวม	***4.71***	***0.60***

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.71) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ (4.93)

2.4 ด้านลักษณะบุคคล

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 การตรงต่อเวลา	*4.71*	*0.47*
4.2 ความรับผิดชอบ	*4.57*	*0.51*
4.3 ความมีระเบียบวินัย	*4.64*	*0.74*
4.4 เป็นผู้ใฝ่หาความรู้	*3.86*	*0.53*
4.5 ภาวะผู้นำ	*4.71*	*0.61*
4.6 มีความขยันหมั่นเพียร	*4.71*	*0.61*
4.7 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	*4.79*	*0.43*
4.8 ความประหยัด ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	*4.71*	*0.61*
4.9 ความอ่อนน้อมถ่อมตน	*4.71*	*0.61*
4.10 ยอมรับความหลากหลาย	*4.71*	*0.73*
4.11 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	*4.36*	*0.93*
รวม	***4.59***	***0.66***

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.59) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4.79) และให้บัณฑิตมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก (4.17)

นอกจากนี้ ยังได้จัดประชุมกลุ่มเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตเกี่ยวกับความคาดหวังจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พบว่ามีความต้องการ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ด้านความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	รายละเอียด / สมรรถนะที่คาดหวัง
1	ความรู้ด้านระบบราชการและนโยบายสาธารณะ	เข้าใจโครงสร้าง กระบวนการ และหลักการบริหารงานภาครัฐ วิเคราะห์และประเมินนโยบายได้อย่างมีเหตุผล
2	สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์	มีทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการ และการจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
3	การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงระบบ	มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขเชิงนโยบายอย่างเป็นระบบ
4	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	ใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลในการบริหารงาน การสื่อสาร และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิผล
5	คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมของการบริหารงานภาครัฐ
6	การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	มีทักษะการสื่อสารที่ชัดเจน เจรจาต่อรองได้ดี ทำงานร่วมกับทีมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่ายได้
7	ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	มีภาวะผู้นำ สร้างแรงบันดาลใจให้ทีม และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้อย่างคล่องตัว
8	ทักษะระหว่างประเทศและวัฒนธรรม (Global Competence)	เข้าใจแนวโน้มโลกและประเด็นสากล เช่น ความยั่งยืน (SDGs) และสามารถทำงานในบริบทพหุวัฒนธรรมได้
9	การวิจัยและนวัตกรรมเชิงนโยบาย (Research & Innovation)	มีทักษะในการวิจัยเชิงนโยบาย วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างนวัตกรรมเพื่อการบริหารงานสาธารณะ
10	การบริการสาธารณะและความเข้าใจประชาชน	มุ่งเน้นการบริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

3. ผลการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า

ผลการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ การสัมภาษณ์เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรพบว่ามีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการ (คุณวุฒิปริญญาโท) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยด้านทักษะมีความต้องการให้ส่งเสริมทักษะในการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์มากยิ่งขึ้น ด้านรูปแบบหลักสูตรมีความเหมาะสมและพบว่ามีทางเลือกที่เปิดกว้างทั้งการศึกษาแบบเน้นรายวิชา แบบเน้นรายวิชาและการทำวิจัยนั้นเพียงพอสำหรับความต้องการในการศึกษา

4. สรุปความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร สามารถสรุปความต้องการและความคาดหวังได้ดังตารางต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
ผู้ใช้บัณฑิต	ความรู้ด้านระบบราชการและนโยบายสาธารณะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงระบบ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง ทักษะระหว่างประเทศและวัฒนธรรม (Global Competence) การวิจัยและนวัตกรรมเชิงนโยบาย (Research & Innovation) และการบริการสาธารณะและความเข้าใจประชาชน
ศิษย์เก่า	ความรู้ในด้านสำคัญ ๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น การบริหาร ราชการ การบริหารงานคลังและงบประมาณ นโยบายสาธารณะ การบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น ทักษะการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร
ผู้สนใจศึกษาต่อ	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารภาครัฐที่สำคัญ ๆ ได้แก่ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดการยุคใหม่ แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางการบริหาร กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ และการจัดการภาครัฐ
สมรรถนะหลักของข้าราชการตามข้อกำหนดของ ก.พ.	การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีสมรรถนะหลักต่าง ๆ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ความสามารถในการตั้งเป้าหมายและบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ) บริการที่ดี (การให้บริการด้วยความใส่ใจและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านให้เชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในกฎหมายและระเบียบ) และการทำงานเป็นทีม (ความร่วมมือและการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
คณาจารย์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	การกำหนดคุณลักษณะของหลักสุตรอย่างสอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบหลักสูตรแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของข้าราชการตามข้อกำหนดของ ก.พ. และครอบคลุมองค์ความรู้ที่สำคัญของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนส่งเสริมทักษะในวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการบริหารองค์การผ่านกระบวนการวิจัย
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยแห่งความร่วมมือที่ขับเคลื่อนด้วยศาสตร์ พระราชาสู่คลังปัญญาเพื่อการพัฒนาการศึกษา ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน
อัตลักษณ์/คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	บัณฑิตที่มีจิตอาสา ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ และมีคุณลักษณะ 4 ประการ ได้แก่ 1. มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง 2. พื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง-มีคุณธรรม 3. มีงานทำ -มีอาชีพ 4. เป็นพลเมืองดี-มีระเบียบวินัย
วิสัยทัศน์ของคณะ	คณะชั้นนำการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจฐานรากและลดความเหลื่อมล้ำให้เกิดความสมดุลเข้มแข็ง และยั่งยืน

5. ความเชื่อมโยงระหว่างความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

จากการประมวลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก สามารถกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้เป็น 4 ผลลัพธ์ ได้แก่

PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้

PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ โดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ

PLO3a ออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารองค์การภาครัฐ

PLO3b ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สนใจได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการบริหารในปัจจุบัน

ความเชื่อมโยงระหว่างความคาดหวังและความต้องการส่วนต่าง ๆ กับผลลัพธ์การเรียนรู้สามารถแสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	PLO1	PLO2	PLO3a	PLO3b
ผู้ใช้บัณฑิต	✓	✓		✓
ศิษย์เก่า	✓	✓		
ผู้สนใจศึกษาต่อ	✓			✓
สมรรถนะหลักของข้าราชการตามข้อกำหนดของ ก.พ.	✓	✓		
คณาจารย์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย			✓	✓
อัตลักษณ์/คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓
วิสัยทัศน์ของคณะ		✓	✓	✓

ภาคผนวก ช

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ: Master of Public Administration Program in Public Administration **2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ชื่อย่อ : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Public Administration (Public Administration ชื่อย่อ : M.PA. (Public Administration)	**1) ชื่อหลักสูตร** ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ: Master of Public Administration Program in Public Administration **2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ชื่อย่อ : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Public Administration (Public Administration ชื่อย่อ : M.PA. (Public Administration)	**คงเดิม**

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
1.จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต **2.โครงสร้างหลักสูตร** 1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต 2. หมวดวิชาสัมพันธ์ - 3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 36 3.1 วิชาบังคับ 18 3.2 วิชาเลือก 6-12 4. วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ 6-12	**1.จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต** **2.โครงสร้างหลักสูตร** 1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต 2. หมวดวิชาสัมพันธ์ - 3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 36 3.1 วิชาบังคับ 18 3.2 วิชาเลือก 6-12 4. วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ 6-12	**คงเดิม**

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน		
65VLE502 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต 2(1-2-3) English for graduate students รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการผ่านการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การฟังและจดบันทึก การนำเสนอปากเปล่า การอ่านเพื่อความเข้าใจ การทำทบทวนวรรณกรรม และการเขียนและแปลบทคัดย่อ	65VLE502 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต 2(1-2-3) English for graduate students รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการผ่านการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การฟังและจดบันทึก การนำเสนอปากเปล่า การอ่านเพื่อความเข้าใจ การทำทบทวนวรรณกรรม และการเขียนและแปลบทคัดย่อ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต Digital Literacy and Information Technology for Master's Studets องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ฐานข้อมูล การสืบค้น ข้อมูล การรู้ดิจิทัล ทักษะปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น ค้นคว้า สนับสนุนการสร้าง องค์ความรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา ความสามารถในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้าน สถิติ-คำนวณ ด้านการจัดทำสื่อนำเสนอ การจัดรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูล สมัยใหม่ (Business Intelligence) การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Plagiarism)	2(1-2-3)	65GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต Digital Literacy and Information Technology for Master's Studets องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ฐานข้อมูล การสืบค้น ข้อมูล การรู้ดิจิทัล ทักษะปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น ค้นคว้า สนับสนุนการสร้าง องค์ความรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา ความสามารถในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้าน สถิติ-คำนวณ ด้านการจัดทำสื่อนำเสนอ การจัดรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูล สมัยใหม่ (Business Intelligence) การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Plagiarism)	2(1-2-3)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA508 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(0-2-1) Seminar in Public Administration การเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาการวิจัยและโจทย์การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การตั้งวัตถุประสงค์การวิจัย การสัมมนาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยเพื่อนาไปสู่การพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	65HPA508 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar in Public Administration การเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาการวิจัยและโจทย์การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การตั้งวัตถุประสงค์การวิจัย การสัมมนาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยเพื่อนาไปสู่การพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนจากวิชาปรับพื้นฐานมาเป็นวิชาเลือก และเปลี่ยนหน่วยกิตมาเป็น 3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
HPA501 รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary Public Administration ศึกษาแนวคิดทฤษฎีในสาขาต่างๆ ของรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นข้างเคียง สภาพแวดล้อมของการบริหารภาครัฐ รัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่ (new public administration) การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (new public management) การบริการสาธารณะแนวใหม่ (new public service) ธรรมาภิบาลภาครัฐแนวใหม่ (new public governance) ความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ (public integrity) และทิศทางและแนวโน้มของทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารภาครัฐในต่างประเทศ	65HPA501 รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary Public Administration ศึกษาแนวคิดทฤษฎีในสาขาต่างๆ ของรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นข้างเคียง สภาพแวดล้อมของการบริหารภาครัฐ รัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่ (new public administration) การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (new public management) การบริการสาธารณะแนวใหม่ (new public service) ธรรมาภิบาลภาครัฐแนวใหม่ (new public governance) ความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ (public integrity) และทิศทางและแนวโน้มของทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารภาครัฐในต่างประเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA503 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods for Public Administration 3(2-2-5) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและขั้นตอนทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การตั้งสมมติฐาน ออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่างการสร้างเครื่องมือการวิจัย การทดสอบเครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย จริยธรรมในการวิจัยรวมทั้งการฝึกปฏิบัติเขียนโครงร่างการวิจัย	65HPA503 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods for Public Administration 3(2-2-5) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและขั้นตอนทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การตั้งสมมติฐาน ออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่างการสร้างเครื่องมือการวิจัย การทดสอบเครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย จริยธรรมในการวิจัยรวมทั้งการฝึกปฏิบัติเขียนโครงร่างการวิจัย	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA504 สัมมนาการคลังและงบประมาณ 3(2-2-5) Seminar in Public Finance and Budgeting ศึกษาการกระจายทรัพยากรเพื่อความเสมอภาค การบริหารจัดการสวัสดิการ เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในบริบทของประเทศ ประสิทธิภาพตลาดและบทบาทของรัฐบาล สินค้าสาธารณะและผลกระทบภายนอก ทฤษฎีการเลือกของสังคม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ บทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ กลไกตลาด รวมถึงศึกษาบทบาทของรัฐบาลต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง โดยการอภิปรายมาตรการที่สำคัญทางเศรษฐกิจของภาครัฐ	65HPA504 สัมมนาการคลังและงบประมาณ 3(2-2-5) Seminar in Public Finance and Budgeting ศึกษาการกระจายทรัพยากรเพื่อความเสมอภาค การบริหารจัดการสวัสดิการ เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในบริบทของประเทศ ประสิทธิภาพตลาดและบทบาทของรัฐบาล สินค้าสาธารณะและผลกระทบภายนอก ทฤษฎีการเลือกของสังคม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ บทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ กลไกตลาด รวมถึงศึกษาบทบาทของรัฐบาลต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง โดยการอภิปรายมาตรการที่สำคัญทางเศรษฐกิจของภาครัฐ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA505 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ Public sector human resource management and leadership development 3(3-0-6) ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ ตลอดจนศึกษาความหมาย แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำในการสร้างคุณภาพงาน โดยเน้นการอภิปรายถึงปัญหาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และภาวะผู้นำในองค์การภาครัฐจากกรณีศึกษา	65HPA505 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ Public sector human resource management and leadership development 3(3-0-6) ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ ตลอดจนศึกษาความหมาย แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำในการสร้างคุณภาพงาน โดยเน้นการอภิปรายถึงปัญหาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และภาวะผู้นำในองค์การภาครัฐจากกรณีศึกษา	เพิ่มประเด็น Digital HR หรือ AIHR ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์เข้ามาใช้ และเปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA506 สัมมนานโยบายสาธารณะ 3(2-2-5) Seminar in Public Policy สัมมนาแนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ นโยบายศาสตร์ ประเภทของนโยบายสาธารณะและตัวแบบนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษากระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะทั้งปัญหานโยบายสาธารณะ ทางเลือกนโยบาย การประกาศใช้นโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย รวมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะโดยใช้กรณีศึกษาของไทยและต่างประเทศประกอบการอธิบาย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานจริง	65HPA506 สัมมนานโยบายสาธารณะ 3(2-2-5) Seminar in Public Policy สัมมนาแนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ นโยบายศาสตร์ ประเภทของนโยบายสาธารณะและตัวแบบนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษากระบวนการนโยบายสาธารณะ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะโดยใช้กรณีศึกษาของไทยและต่างประเทศประกอบการอธิบาย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานจริง	ปรับส่วนที่กล่าวถึงกระบวนการนโยบาย และเปลี่ยนรหัสวิชา
HPA507 นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ 3(3-0-6) Management Innovations for Public Sector ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือ รวมถึงนวัตกรรมการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถนำเทคนิค เครื่องมือ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยเน้นกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เป็นสำคัญ และการออกแบบนวัตกรรมที่เหมาะสมกับองค์กรภาครัฐ	65HPA507 นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ 3(3-0-6) Management Innovations for Public Sector ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือ รวมถึงนวัตกรรมการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถนำเทคนิค เครื่องมือ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยเน้นกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เป็นสำคัญ และการออกแบบนวัตกรรมที่เหมาะสมกับองค์กรภาครัฐ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HPA510 การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Governance Management ศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) การให้บริการสาธารณะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) รัฐบาลที่เปิดกว้าง (Open government) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี blockchain การนำระบบสารสนเทศไปติดตั้งกลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศต่อองค์การ เศรษฐกิจและสังคม โดยศึกษาตัวอย่างการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการภาครัฐ	65HPA510 การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Governance Management ศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานภาครัฐ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการบริหารงานภาครัฐ การให้บริการสาธารณะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) รัฐบาลที่เปิดกว้าง (Open government) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี blockchain กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศต่อองค์การ เศรษฐกิจและสังคม โดยศึกษาตัวอย่างการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการภาครัฐ	เพิ่มเรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับ PLO ของรายวิชา เพิ่มเรื่อง AI และกฎหมายเกี่ยวกับภาครัฐดิจิทัลตามผลการวิพากษ์ และเปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล
HPA511	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ Strategic Management for Public Sector ศึกษาความหมายและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลกลยุทธ์ โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์การภาครัฐภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกเป็นสำคัญ	3(3-0-6)	65HPA511 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ Strategic Management for Public Sector ศึกษาความหมายและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลกลยุทธ์ โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์การภาครัฐภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกเป็นสำคัญ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
HPA512	การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ Project Planning, Analyzing, and Management ศึกษากระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนรวมทั้งศึกษากระบวนการและเทคนิคการควบคุมกิจกรรมด้านต่างๆ ขององค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่นำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยศึกษาโครงการสำคัญของภาครัฐ	3(2-2-5)	65HPA512 การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ Project Planning, Analyzing, and Management ศึกษากระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนรวมทั้งศึกษากระบวนการและเทคนิคการควบคุมกิจกรรมด้านต่างๆ ขององค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่นำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยศึกษาโครงการสำคัญของภาครัฐ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA513 การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย 3(3-0-6) Policy implementation and Evaluation กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ประสบการณ์ของการนำนโยบายไปปฏิบัติในแต่ละประเภท และแต่ละสาขาของนโยบาย ตลอดจนกลยุทธ์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลว โดยเน้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลนโยบาย โดยเน้นศึกษากรณีของประเทศไทยเป็นตัวอย่าง และศึกษาเชิงเปรียบเทียบระหว่างประเทศ	65HPA513 การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย 3(3-0-6) Policy implementation and Evaluation กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ประสบการณ์ของการนำนโยบายไปปฏิบัติในแต่ละประเภท และแต่ละสาขาของนโยบาย ตลอดจนกลยุทธ์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวโดยเน้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลนโยบาย โดยเน้นศึกษากรณีของประเทศไทยเป็นตัวอย่าง และศึกษาเชิงเปรียบเทียบระหว่างประเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา
HPA514 เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary Economy, Society, and Politics ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและของไทยในยุคโลกาภิวัฒน์ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และภัยคุกคามต่างๆ วิธีการคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	65HPA514 เศรษฐกิจ สังคม และภูมิรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Economy, Society, and Geopolitics ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและของไทยในยุคโลกาภิวัฒน์ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ภูมิรัฐศาสตร์ และภัยคุกคามต่างๆ วิธีการคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เปลี่ยนชื่อรายวิชา และเพิ่มประเด็นภูมิรัฐศาสตร์ และเปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA516 การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Data Analysis for Public Administration ศึกษาประเภทและระดับของข้อมูล ประเภทของสถิติที่ใช้ในการวิจัย การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลและคำถามการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ และการนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบนโยบายของรัฐ โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลจริง	65HPA516 การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Data Analysis for Public Administration ศึกษาประเภทและระดับของข้อมูล ประเภทของสถิติที่ใช้ในการวิจัย การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลและคำถามการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ และการนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบนโยบายของรัฐ โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลจริง	เปลี่ยนรหัสวิชา
HPA517 การบริหารจัดการข้ามพรมแดน 3(2-2-5) Cross-border Management ศึกษาทฤษฎีการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องมากกว่าประเทศหรือเขตการปกครองหนึ่ง กฎหมายระหว่างประเทศ การเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การรับมือกับความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรม ประชากร และการบริหารในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือระหว่างระเทศหรือเขตการปกครอง ผ่านการสัมมนา อภิปรายการจัดการข้ามพรมแดนจากกรณีศึกษา	65HPA517 การบริหารจัดการข้ามพรมแดน 3(2-2-5) Cross-border Management ศึกษาทฤษฎีการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องมากกว่าประเทศหรือเขตการปกครองหนึ่ง กฎหมายระหว่างประเทศ การเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การรับมือกับความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรม ประชากร และการบริหารในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือระหว่างระเทศหรือเขตการปกครอง ผ่านการสัมมนา อภิปรายการจัดการข้ามพรมแดนจากกรณีศึกษา	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
	65HPA518 การบริหารจัดการภาครัฐเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Public Governance for Sustainable Development 3(3-0-6) ศึกษาหลักการและแนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืน บทบาทของการบริหารจัดการภาครัฐต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ มุ่งเน้นที่เรื่องการรักษาสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ผ่านการวิเคราะห์และอภิปรายนโยบาย และกลไกการดำเนินงานของรัฐเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากกรณีศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ	เป็นรายวิชาที่เพิ่มใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA520 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Management Innovations ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรมการจัดบริการ สาธารณะแก่ประประชาชน นวัตกรรมการเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส นวัตกรรมด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม นวัตกรรมการบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมด้านสุขภาพ นวัตกรรมการบริหารจัดการเมือง และกรณีศึกษาจากการประยุกต์ใช้ในนวัตกรรมการบริหารต่างๆ ในท้องถิ่น	65HPA520 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Management Innovations ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรมการจัดบริการสาธารณะแก่ประประชาชน การเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส การศึกษาและศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม สุขภาพ การบริหารจัดการเมือง และกรณีศึกษาจากการประยุกต์ใช้ในนวัตกรรมการบริหารต่างๆ ในท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชาและเขียนคำอธิบายรายวิชาให้กระชับยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA521 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Fiscal Management ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการคลังท้องถิ่น หลักพื้นฐานการคลังท้องถิ่นกับการกระจายอำนาจ กระบวนการและแนวปฏิบัติในการบริหารงานคลังท้องถิ่น แนวทางการลดความเหลื่อมล้ำและขยายฐานรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังรัฐบาลกับการคลังท้องถิ่น การบริหารงานคลังบนฐานความยั่งยืน ประเด็นปัญหาและความท้าทายในการบริหารงานคลังท้องถิ่นไทย โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	65HPA521 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Fiscal Management ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการคลังท้องถิ่น หลักพื้นฐานการคลังท้องถิ่นกับการกระจายอำนาจ กระบวนการและแนวปฏิบัติในการบริหารงานคลังท้องถิ่น แนวทางการลดความเหลื่อมล้ำและขยายฐานรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังรัฐบาลกับการคลังท้องถิ่น การบริหารงานคลังบนฐานความยั่งยืน ประเด็นปัญหาและความท้าทายในการบริหารงานคลังท้องถิ่นไทย โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA522 การบริหารเมือง 3(3-0-6) Urban Management ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการวางผังเมืองและการออกแบบสำหรับเมืองอัจฉรยะ (Smart City) โดยคำนึงถึงการใช้พลังงาน การคมนาคมขนส่ง การจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม การสร้างความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัด การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาการบริหารเมืองทั้งในและต่างประเทศเป็นสำคัญ	65HPA522 การบริหารเมือง 3(3-0-6) Urban Management ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการวางผังเมืองและการออกแบบสำหรับเมืองอัจฉรยะ (Smart City) โดยคำนึงถึงการใช้พลังงาน การคมนาคมขนส่ง การจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม การสร้างความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัด การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาการบริหารเมืองทั้งในและต่างประเทศเป็นสำคัญ	เปลี่ยนรหัสวิชา
HPA523 การจัดการภัยพิบัติ 3(2-2-5) Disaster Management แนวคิดเกี่ยวกับภัยพิบัติ หลักและแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ การวางแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business continuity plan) การเตรียมรับสถานการณ์ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุการณ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนวิธีการฝึกซ้อมการจัดการภัยพิบัติและแนวทางปฏิบัติ โดยมุ่งศึกษาเปรียบเทียบจากองค์การที่เป็นเลิศ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	65HPA523 การจัดการภัยพิบัติ 3(2-2-5) Disaster Management แนวคิดเกี่ยวกับภัยพิบัติ หลักและแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ การวางแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business continuity plan) การเตรียมรับสถานการณ์ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุการณ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนวิธีการฝึกซ้อมการจัดการภัยพิบัติและแนวทางปฏิบัติ โดยมุ่งศึกษาเปรียบเทียบจากองค์การที่เป็นเลิศ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA524 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Natural Resouces Management ศึกษาแนวความคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น นโยบายและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเครือข่ายและการเคลื่อนไหวทางสังคมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกรณีศึกษาที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหาหรือการพัฒนาทรัพยากรทางธรรมชาติท้องถิ่น	65HPA524 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Natural Resouces Management ศึกษาแนวความคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น นโยบายและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเครือข่ายและการเคลื่อนไหวทางสังคมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกรณีศึกษาที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหาหรือการพัฒนาทรัพยากรทางธรรมชาติท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA525 การบริหารระบบนิเวศชานเมือง 3(2-2-5) Suburban Ecology Management ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาของเมืองและชานเมือง การบริหารจัดการพื้นที่รอบนอกเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเมืองในด้านการวางผังเมือง การคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค การเคลื่อนย้ายประชากร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมอย่างสมดุล แนวทางการพึ่งพาตนเอง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	65HPA525 การบริหารระบบนิเวศชานเมือง 3(2-2-5) Suburban Ecology Management ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาของเมืองและชานเมือง การบริหารจัดการพื้นที่รอบนอกเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเมืองในด้านการวางผังเมือง การคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค การเคลื่อนย้ายประชากร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมอย่างสมดุล แนวทางการพึ่งพาตนเอง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	เปลี่ยนรหัสวิชา
HPA526 การบริหารจัดการท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Governance ศึกษาทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจ รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การบริหารท้องถิ่นในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือ ความซื่อสัตย์ต่อสาธารณะ (Public integrity) ในการบริหารท้องถิ่น รวมถึงเปรียบเทียบรูปแบบของการปกครองท้องถิ่นในต่างประเทศ	65HPA526 การบริหารจัดการท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Governance ศึกษาทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจ รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การบริหารท้องถิ่นในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือ การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการบริหารจัดการท้องถิ่น และความซื่อสัตย์ต่อสาธารณะ (Public integrity) ในการบริหารท้องถิ่น รวมถึงเปรียบเทียบรูปแบบของการปกครองท้องถิ่นในต่างประเทศ	เพิ่มประเด็นเรื่องนวัตกรรมท้องถิ่นและเปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA530 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Human Resource Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์องค์การเพื่อการเลือกใช้กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม การเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ผ่านการบูรณาการกิจกรรมของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนและจัดการกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้นำในสนับสนุนกลยุทธ์ต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จ และการ เปรียบเทียบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน	65HPA530 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Human Resource Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์องค์การเพื่อการเลือกใช้กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม การเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ผ่านการบูรณาการกิจกรรมของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนและจัดการกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้นำในสนับสนุนกลยุทธ์ต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จ และการเปรียบเทียบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA531 องค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Organizations and Management ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการจัดการองค์การภาครัฐสมัยใหม่เพื่อใช้ในการวิเคราะห์องค์การ วิเคราะห์แผนและกลยุทธ์องค์การ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลองค์การ วิเคราะห์พฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์การ องค์การเสมือนจริง (Virtual organization) แผนการบริหารความต่อเนื่องขององค์การ (Business continuity plan) ปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อการทำงานขององค์การ และวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีขององค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	65HPA531 องค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Organizations and Management ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการจัดการองค์การภาครัฐสมัยใหม่เพื่อใช้ในการวิเคราะห์องค์การ วิเคราะห์แผนและกลยุทธ์องค์การ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลองค์การ วิเคราะห์พฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์การ องค์การเสมือนจริง (Virtual organization) แผนการบริหารความต่อเนื่องขององค์การ (Business continuity plan) ปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อการทำงานขององค์การ และวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีขององค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA532 พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Orgnization Behavior and Organization Development ศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ โดยเฉพาะทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาตลอดจนแนวคิดระบบสังคมวัฒนธรรมและแนวความคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ กลไกพฤติกรรมบุคคลทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การวิเคราะห์ และพัฒนาองค์การตลอดจนจัดการพฤติกรรม การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมที่มีผลต่อการทำงานร่วมกันในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคคลในองค์การ โดยเน้นวิเคราะห์เปรียบเทียบการพัฒนาองค์การที่เกิดขึ้นจริง	65HPA532 พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Orgnization Behavior and Organization Development ศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ โดยเฉพาะทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาตลอดจนแนวคิดระบบสังคมวัฒนธรรมและแนวความคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ กลไกพฤติกรรมบุคคลทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การวิเคราะห์ และพัฒนาองค์การตลอดจนจัดการพฤติกรรม การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมที่มีผลต่อการทำงานร่วมกันในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคคลในองค์การ โดยเน้นวิเคราะห์เปรียบเทียบการพัฒนาองค์การที่เกิดขึ้นจริง	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA533 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) Performance Management ศึกษาทฤษฎี แนวความคิดและหลักการกี่ยวกับระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติของบุคลากรภาครัฐตั้งแต่การกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและกรณีศึกษาของการบริหารผลการปฏิบัติ	65HPA533 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) Performance Management ศึกษาทฤษฎี แนวความคิดและหลักการกี่ยวกับระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติของบุคลากรภาครัฐตั้งแต่การกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและกรณีศึกษาของการบริหารผลการปฏิบัติ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
HPA534 จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง Ethics and Transformative Leadership 3(3-0-6) แนวคิดและหลักพื้นฐานเรื่องผู้นำ ทั้งจากอดีตจนถึงทฤษฎีผู้นำในการเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของผู้นำในกระบวนการบริหารจัดการ คุณสมบัติที่จำเป็นของผู้นำยุคใหม่ รวมทั้งหลักจริยธรรมทางการจัดการองค์การภาครัฐ ทั้งในบริบทของโลกตะวันตกและตะวันออก หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและความตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณะ และการสร้างจริยธรรมทางการจัดการแก่บุคลากรในองค์การ โดยเน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางการจัดการสำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำองค์การภาครัฐในปัจจุบัน	65HPA534 จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง Ethics and Transformative Leadership 3(3-0-6) แนวคิดและหลักพื้นฐานเรื่องผู้นำ ทั้งจากอดีตจนถึงทฤษฎีผู้นำในการเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของผู้นำในกระบวนการบริหารจัดการ คุณสมบัติที่จำเป็นของผู้นำยุคใหม่ รวมทั้งหลักจริยธรรมทางการจัดการองค์การภาครัฐ ทั้งในบริบทของโลกตะวันตกและตะวันออก หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและความตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณะ และการสร้างจริยธรรมทางการจัดการแก่บุคลากรในองค์การ โดยเน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางการจัดการสำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำองค์การภาครัฐในปัจจุบัน	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
	65HPA535 สัมมนานิเวศวิทยาการบริหารจัดการภาครัฐ 3(2-2-5) Seminar on the Ecology of Public Governance ศึกษาความเชื่อมโยงและพลวัตของการบริหารจัดการภาครัฐผ่านมุมมองนิเวศวิทยา มุ่งเน้นที่การปรับตัว ความยืดหยุ่นและความยั่งยืนของระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ผ่านการวิเคราะห์และอภิปรายกรณีศึกษาปฏิสัมพันธ์เหล่านี้ทั้งในและต่างประเทศ	เป็นรายวิชาที่เพิ่มใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
HPA540 วิทยานิพนธ์ 12 Thesis ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านdารบริหารภาครัฐ เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนาทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารงานภาครัฐหรือปัญหาของชุมชนท้องถิ่นโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหานวัตกรรม เพื่อพัฒนาการบริหารภาครัฐ	65HPA540 วิทยานิพนธ์ 12 Thesis ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านdารบริหารภาครัฐ เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนาทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารงานภาครัฐหรือปัญหาของชุมชนท้องถิ่นโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหานวัตกรรม เพื่อพัฒนาการบริหารภาครัฐ	เปลี่ยนรหัสวิชา
HPA542 การค้นคว้าอิสระ 6 Independent Study โครงการศึกษาค้นคว้าตามความสนใจอย่างลึกซึ้ง เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ หรือการจัดการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้การก ากับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	HPA542 การค้นคว้าอิสระ 6 Independent Study โครงการศึกษาค้นคว้าตามความสนใจอย่างลึกซึ้ง เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ หรือการจัดการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้การก ากับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	เปลี่ยนรหัสวิชา

ภาคผนวก ซ

แผนบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1. ด้านกลยุทธ์ (S)	
1.1 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	1.1 การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย
2. ด้านการเงิน (F)	
3. ด้านการดำเนินงาน (O)	
3.1 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	3.1 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามีหลายขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ และมีขั้นตอนที่ควบคุมเวลาไม่ได้ เช่น การเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา
4. ด้านกฎระเบียบ (C)	

<u>หมายเหตุ</u> ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. ด้านกลยุทธ์ (S)					
1.1 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	1.1 การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	4	5	4 x 5 = 20	3
3. ด้านการดำเนินงาน (O)					
3.1 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	3.1 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามีหลายขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ และมีขั้นตอนที่ควบคุมเวลาไม่ได้	3	5	3 x 5 = 15	2

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1. ด้านกลยุทธ์ (S)						
	1.1 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	1.1 การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	●	●	ควบคุม	
3. ด้านการดำเนินงาน (O)						
3.1 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	3.1 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามีหลายขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ และมีขั้นตอนที่ควบคุมเวลาไม่ได้		○	○	ยอมรับ	

<u>หมายเหตุ</u> ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	**การควบคุมที่มีอยู่ (2)**	**ระดับความเสี่ยง (3)**	**การจัดการความเสี่ยง (4)**	**ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)**	**กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)**	**กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)**
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)						
โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	1. การประชาสัมพันธ์ในกลุ่มศิษย์เก่าระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย	3	ควบคุม	นักศึกษาอาจเลือกเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นพื้นที่ใกล้เคียง	ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

	2. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์				ความเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ	

ผู้รายงาน .....

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ภาคผนวก ฌ

การอ้างอิงเกณฑ์ตาม Addendum ของ AUNQA ระดับบัณฑิตศึกษา

การอ้างอิงเกณฑ์ตาม Addendum ของ AUNQA ระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับกรอบการศึกษาการบริหารงานภาครัฐของ United Nations Department of Economic and Social Affairs (UN DESA) ซึ่งได้กำหนด Standard of Excellence for Public Administration Education and Training ซึ่งให้ความสำคัญกับมาตรฐาน 8 ด้าน ได้แก่

1) การส่งเสริมคุณค่าสาธารณะ

2) การส่งเสริมความเท่าเทียม การเปิดกว้าง และการยอมรับความหลากหลาย

3) บุคลากรของสถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพ

4) การมีส่วนร่วมและเสริมอำนาจแก่ผู้เรียน

5) หลักสูตรจุดมุ่งหมายชัดเจนและมุ่งเน้นผลลัพธ์

6) การมุ่งเน้นทฤษฎีและการปฏิบัติและการร่วมกับชุมชน

7) การมีทรัพยากรที่เพียงพอและยั่งยืน

8) การส่งเสริมการแข่งขัน ส่งเสริมความร่วมมือและส่งเสริมความเป็นหุ้นส่วน

กรอบการศึกษาการบริหารงานภาครัฐของ United Nations Department of Economic and Social Affairs (UN DESA) หลักสูตรได้นำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

1. กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้แก่ PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยได้ และ PLO2 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์การภาครัฐ ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยใช้เครื่องมือและกรอบแนวคิดทางวิชาการ

2. ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ในการวางแผนและออกแบบงานวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อันจะนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม ตลอดจนสอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะหลักหรือสมรรถนะทางการบริหารของหน่วยงานภาครัฐ

3. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหารการ ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ร่วม (Collaborative Learning) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ กรณีศึกษาเป็นฐาน ปัญหาเป็นฐาน โครงการเป็นฐาน ตลอดจนการเรียนรู้ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การพัฒนางานวิจัยของนักศึกษาผ่านกระบวนการทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ