แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานตรวจโครงสร้าง
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ข้าพเจ้า ชื่อ – นามสกุล (ทหาร ตำรวจ เขียนชื่อยศเต็ม) (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss) .....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....แฟกซ์..... อีเมล.....
วุฒิเดิม ☐ ค.บ. ☐ วท.บ. ☐ บธ.บ. ☐ ศศ.บ. ☐ รป.บ. ☐ ค.ม. ☐ วท.ม. ☐ บธ.ม. ☐ ศศ.ม. ☐ รป.ม. วุฒิอื่นๆ.....
ที่ทำงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

1. ตรวจสอบเอกสารและโครงสร้างหลักสูตร ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่	7. ตรวจสอบการชำระเงินค่าออกหลักฐานแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
2. ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน	3. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... ประธานหลักสูตร
4. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ	
5. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	6. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รูปถ่าย ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชาย-หญิง ให้ถ่ายรูปโดยไม่ต้องสวมครุย

หมายเหตุ : 1. รูปถ่าย ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. เขียนชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัว หลังรูปถ่ายทุกใบ
3. นักศึกษายื่นแบบได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจหลักฐาน
4. ชำระเงินที่งานการเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

