แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรับรองวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. ปกในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.ว.9)
5. แบบรับรองการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.ว.11)
6. แบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.ว.12)
7. แบบขอส่งเอกสารการเผยแพร่บทความวิจัยเพื่อใช้สำหรับการเสนอขอสำเร็จการศึกษา (บว.ว.13)
8. แบบขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.ว.16)
9. ใบรายงานตรวจโครงสร้าง
10. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ข้าพเจ้า ชื่อ – นามสกุล (ทหาร ตำรวจ เขียนชื่อยศเต็ม) (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss) .....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

วุฒิเดิม ☐ ค.บ. ☐ วท.บ. ☐ บธ.บ. ☐ ศศ.บ. ☐ รป.บ. ☐ ค.ม. ☐ วท.ม. ☐ บธ.ม. ☐ ศศ.ม. ☐ รป.ม. วุฒิอื่นๆ.....

ที่ทำงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

1. ตรวจสอบเอกสารและโครงสร้างหลักสูตร ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่	7. ตรวจสอบการชำระเงินค่าออกหลักฐานแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

2. ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	3. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... ประธานหลักสูตร	4. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ

5. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	6. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รูปถ่าย ระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

ชาย ให้ถ่ายรูป โดยสวมชุดปกติสีขาวหรือชุดเครื่องแบบข้าราชการ และสวมครุยวิทยฐานะตามสาขาวิชาของนักศึกษาที่เรียนอยู่ ไม่สวมแว่นตาสีดำ

หญิง ให้ถ่ายรูป โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย หรือชุดเครื่องแบบข้าราชการและสวมครุยวิทยฐานะตามสาขาวิชาของนักศึกษาที่เรียนอยู่ ไม่สวม เครื่องประดับ ไม่สวมแว่นตาสีดำ ในกรณีไว้ผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย

หมายเหตุ : 1. รูปถ่าย ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. เขียนชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัว หลังรูปถ่ายทุกใบ
3. นักศึกษายื่นแบบได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจหลักฐาน
4. ชำระเงินที่งานการเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษารับแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.ว.14) ที่บัณฑิตวิทยาลัย หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

↓

กรอกรายละเอียดแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.ว.14)

↓

นักศึกษานำแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.ว.14) ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตร ลงนาม

↓

นักศึกษารับคืนแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.ว.14) จากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร ลงนามแล้ว

↓

นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.ว.14)
พร้อมเอกสารแนบ 10 รายการ ที่บัณฑิตวิทยาลัย

1. ใบรับรองวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. ปกในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.ว.9)
5. แบบรับรองการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.ว.11)
6. แบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.ว.12)
7. แบบขอส่งเอกสารการเผยแพร่บทความวิจัยเพื่อใช้สำหรับการเสนอขอสำเร็จการศึกษา (บว.ว.13)
8. แบบขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.ว.16)
9. ใบรายงานผลการศึกษา
10. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

↓

นักศึกษารับคืนแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.ว.14) จากบัณฑิตวิทยาลัยที่ลงนามแล้ว และนำ บว.ว.14 ไปยื่นชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน

↓

นักศึกษาส่งแบบคำร้อง บว.14 พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ให้บัณฑิตวิทยาลัย

↓

บัณฑิตวิทยาลัยเสนอแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.ว.14) ให้รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนาม ตามลำดับ

↓

บัณฑิตวิทยาลัยเสนออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

↓ อนุมัติ

นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.ว.16) และนักศึกษารับ Transcript ที่สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน