

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘
ที่ ศธ ๖๑๐๖/๒๙
วิทยาลัย



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔
www.mcu.ac.th
๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เลขที่รับ ๐๙๑/๒๙

วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๕๘

เวลา ๑.๓๐ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการและขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตรภาษาอังกฤษระยะสั้น

ผู้รับ วิทยาลัยฯ เจริญพร อธิการบดีมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์

- ๑. กำหนดการและรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ใบสมัครอบรมโครงการ จำนวน ๑ ชุด
- ๓. เอกสารแผ่นพับ จำนวน ๑ ชุด
- ๔. ป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ป้าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่รับ ๘๐๐๐, ๐๔๙
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑.๓๐

ปัจจุบันภาษาอังกฤษถือว่าเป็นภาษาสากล และมีความจำเป็นในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนในปีพุทธศักราช ๒๕๕๘ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาจึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตรภาษาอังกฤษระยะสั้น ซึ่งดำเนินการสอนโดยอาจารย์จาก Oxford University ผู้มีประสบการณ์การสอนมากกว่า ๓๐ ปี จากประเทศอังกฤษ คือ Dr.Sarah Ekdawi (ดร.ซารา เอกดาวิ) และ Mr.Peter Brandt (ปีเตอร์ แบรินด์ท) ทั้งนี้โดยเปิดสอนใน ๔ หลักสูตร คือหลักสูตร "การเขียนบทความทางวิชาการ" (Academic Writing) หลักสูตร "ภาษาอังกฤษทั่วไป" (General English) หลักสูตร "ภาษาอังกฤษธุรกิจ" (Business English) และหลักสูตร "การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับครูยุคใหม่" (English for English Teachers) รายละเอียดของหลักสูตรต่างๆ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เชื่อมั่นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงานของท่านให้มีความพร้อมเพื่อการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าวโดยไม่มีถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณจากงบประมาณและพัฒนาและฝึกอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบราชการหากผู้บังคับบัญชานุมัติ ขอให้กรอกแบบฟอร์มใบสมัครส่งภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนที่ <http://www.li2.mcu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการตามวันและเวลาดังกล่าว

เรียน อธิการบดี

ขอเจริญพร

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๘๒ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔
www.li2.mcu.ac.th

(พระมหาหรรษา ธมฺมหาโส, รศ.ดร.)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประชาสัมพันธ์

๐ ๔ ก.พ. ๒๕๕๘



สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
โทร. ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๘ โทรสาร. ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๙
เว็บไซต์ limcu.th@gmail.com | www.li2.mcu.ac.th

งททป

- ประชาสัมพันธ์ให้ทันก่อนปิดรับสมัคร
- งดมาเก็บส่งเอกสารเพื่อมาติดต่อ

๕. ๒๐๒๖๙๗.๒๐๑๑.พิภพ
๖. สกม โทร ๑ / ๒๓ (๒๓๑-๕)

โครงการหลักสูตรวุฒิบัตรภาษาอังกฤษระยะสั้น
โดยผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัย ออกซ์ฟอร์ด (University of Oxford) ประเทศอังกฤษ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการหลักสูตรวุฒิบัตรภาษาอังกฤษระยะสั้น โดยผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัย
ออกซ์ฟอร์ด (University of Oxford) ประเทศอังกฤษ
๒. เจ้าของโครงการ: สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ: สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน: สกอ. องค์กรประกอบที่ ๘ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑
๕. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันนี้ภาษาอังกฤษถือว่าเป็นภาษาสากล เข้ามามีบทบาท และมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนในประเทศไทย สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษระยะสั้นขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นใน ๔ หลักสูตรคือ หลักสูตรที่ ๑ การเขียนบทความทางวิชาการ (Academic Writing) หลักสูตรที่ ๒ ภาษาอังกฤษทั่วไป (General English) หลักสูตรที่ ๓ ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English) หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรการเพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับครูยุคใหม่ (English for English Teachers) โดยมุ่งให้เกิดความเข้าใจในภาษาอังกฤษตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ไปจนถึงสามารถนำสิ่งที่เรียนมาไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน ตลอดจนสามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ ในหลักสูตรการเพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับครูยุคใหม่นั้น มุ่งเน้นการถ่ายทอดเทคนิคการสอนและการเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ อีกทั้งการสร้างสรรคสื่อการเรียนการสอนของแต่ละบุคคล เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เข้าอบรมด้านภาษาอังกฤษ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านต่างๆ อาทิ ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนโครงสร้างหลักไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน อีกทั้งเรียนรู้เทคนิคการสอนภาษาอังกฤษและการสร้างสรรค์สื่อการสอนแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นในการสอนระหว่างผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาร่วมกัน เพื่อสามารถนำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการเรียน การสอน

๗. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย	จำนวน ๔๐ รูป/คน
นิสิต	จำนวน ๔๐ รูป/คน
บุคคลทั่วไป	จำนวน ๔๐ รูป/คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นิสิต และบุคคลทั่วไปมีความสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศได้

๘. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาอื่นๆ แต่ได้รับมอบหมายให้สอนภาษาอังกฤษ บุคลากรด้านการศึกษาที่สนใจในภาษาอังกฤษ นักเรียน นิสิต นักศึกษา นักวิจัย และนักวิชาการที่มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษและบุคคลทั่วไป

๙. เนื้อหาหลักสูตรที่อบรม

หลักสูตรการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๔ หลักสูตร

หลักสูตรที่ ๑ การเขียนบทความทางวิชาการ (Academic Writing)

หลักสูตรที่ ๒ ภาษาอังกฤษทั่วไป (General English)

หลักสูตรที่ ๓ ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)

หลักสูตรที่ ๔ การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับครูยุคใหม่ (English for English Teachers)

๑๐. วัน เวลาที่ดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. สถานที่ดำเนินโครงการ

- สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ห้องเรียนวัดมหาธาตุ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้าอบรมจะสามารถประยุกต์สิ่งของใกล้ตัวมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีและเพิ่มพูนเทคนิคด้านการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่จากประเทศตะวันตกที่นิยมใช้กันเพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความสนใจจากนักเรียนให้มีความกระตือรือร้นในการเรียนภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

๑๒.๓ สำหรับกลุ่มครูผู้สอนวิชาอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอนภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้ความเข้าใจทักษะการสอนและการสร้างสรรค์สื่อการสอน รวมถึงองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลมาพัฒนาตนเองจนสามารถเป็นครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ที่มีประสิทธิภาพได้

๑๒.๔ ผู้เข้าอบรมจะได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนเทคนิคการสอนของแต่ละบุคคลร่วมกัน

๑๒.๕ เป็นการเพิ่มศักยภาพของโรงเรียนในท้องถิ่น (School Effectiveness) ให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๑๒.๖ พัฒนาประสิทธิภาพของนักเรียน โดยสร้างแรงจูงใจจากองค์ความรู้ที่ได้รับจากเทคนิคใหม่ ๆ

๑๒.๗ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นไปในอนาคต

๑๒.๘ โรงเรียนท้องถิ่นที่ขาดแคลนครูสอนภาษาอังกฤษ หรือ เคยมอบหมายให้ครูผู้สอนวิชาอื่นๆ มาสอนภาษาอังกฤษแทนอาจมีบุคลากรที่มีทักษะในการสอนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

๑๒.๙ ผู้เข้าอบรมจะได้รับการพัฒนาทักษะในการสอนภาษาอังกฤษให้กับเยาวชนในท้องถิ่นของตัวเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ

1. หลักสูตรการเขียนบทความทางวิชาการ (Academic Writing)

หลักสูตรการเขียนบทความทางวิชาการ (Academic Writing) เป็นหลักสูตรที่สถาบันภาษาได้จัดขึ้นด้วยเห็นว่าเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา นักวิชาการ หรือนักวิจัยที่ต้องการจะเผยแพร่ความรู้ และวิทยากรความก้าวหน้าของศาสตร์ในแขนงที่ตนศึกษาวิจัยหรือเชี่ยวชาญอยู่ ซึ่งหลักการในการเขียนบทความทางวิชาการนั้นจำเป็นต้องมีพื้นฐานความรู้ในการเขียนที่ดี เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- Module 1 - Introduction and Sentences
- Module 2 - Writing Style/Structure of Academic Writing
- Module 3 - Organizing and Paragraphs
- Module 4 - Compare, Contrast and Conditionals
- Module 5 - Deciding What to say – Preparing
- Module 6 - Informing, Opinions and Instructing
- Module 7 - Describing, Report and Instructing
- Module 8 – Predicting and Summarizing

ระยะเวลาการอบรม 8 วัน (16 ชั่วโมง)

ระยะเวลาและสถานที่อบรม

Group-1: Morning 9.30-11.30 (9,10,11,12,19,20,21,22 Feb 2015)

ห้อง VIP 1 อาคารเรียนรวม ชั้น 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

Group-2: Late Afternoon: 17.00-19.00 (Bangkok) (9,10,11,12,19,20,21,22 Feb 2015)

ห้อง 205 วัดมหาธาตุฯ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ :- ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

สอนโดย Dr.Sarah Ekdawi (ดร.ซาร่า เอกดาวิ)

2. หลักสูตรภาษาอังกฤษทั่วไป (General English)

หลักสูตรภาษาอังกฤษทั่วไป หรือ General English นี้เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นการสอนภาษาอังกฤษด้วยกิจกรรม การใช้สถานการณ์จำลอง การฝึกสนทนาในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษทั้งทางด้าน ฟัง , พูด , อ่านและเขียน โดยจะเน้นพัฒนาทักษะดังต่อไปนี้

- Module 1 - การแนะนำตนเองและผู้อื่น ในสถานการณ์และโอกาสต่าง ๆ
- Module 2 - การให้ข้อมูลส่วนตัวเพื่อให้ผู้อ่านรู้จักตัวเองมากขึ้น
- Module 3 - ตำแหน่งหน้าที่การงานแล้วความรับผิดชอบ
- Module 4 - การแสดงความเห็นอย่างง่าย ๆ เช่น ความรู้สึก ความชอบหรือไม่ชอบ, ความประทับใจหรือไม่ประทับใจต่าง ๆ
- Module 5 - งานหรือกิจกรรมในชีวิตประจำวันอธิบายถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้
- Module 6 - การบอกทิศทางและการบอกที่ตั้งของสถานที่
- Module 7 - การบอกวันที่และเวลา
- Module 8 - การขอร้อง/การปฏิเสธ
- Module 9 - การขออนุญาต
- Module 10 - การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษในสถานการณ์ต่างๆ

ระยะเวลาการอบรม 4 วัน (16 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม ห้อง VIP 2 อาคารเรียนรวม ชั้น 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม

Group-1: Morning 9.30-11.30. Afternoon: 13.00-15.00 (9,10,11,12 Feb 2015)

Group-2: Morning 9.30-11.30. Afternoon: 13.00-15.00 (19,20,21,22 Feb 2015)

หมายเหตุ :- ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

สอนโดย Mr.Peter Brandt (ปีเตอร์ แบรินดท์)

3. หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)

ในปัจจุบันโลกธุรกิจ ภาษาอังกฤษสำคัญมาก เช่น การประชุม การนำเสนองาน ภาษาทางสังคม การเจรจา และการติดต่อทางโทรศัพท์ ซึ่งสถาบันภาษาจะสอนครบทั้ง 4 ส่วน ฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงและมีการใช้ Case study ในการเรียนการสอน ซึ่งเมื่อท่านเรียนครบหลักสูตรแล้วจะมีทักษะการใช้ภาษา ที่จำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ของโลกธุรกิจ หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษมากขึ้น

เนื้อหาหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ▪ Module 1 – Telephone Techniques | เทคนิคการใช้โทรศัพท์ |
| ▪ Module 2 – Emailing Techniques | เทคนิคการเขียนอีเมลล์ |
| ▪ Module 3 - Meeting Techniques | เทคนิคการประชุม |
| ▪ Module 4 – Presentation Techniques | เทคนิคการนำเสนองาน |
| ▪ Module 5 – Correspondence Technique | เทคนิคการโต้ตอบจดหมาย |
| ▪ Module 6 - Negotiation Technique | เทคนิคการเจรจาต่อรอง |

ระยะเวลาการอบรม 3 วัน (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม ห้อง VIP 1 อาคารเรียนรวม ชั้น 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา
กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม

Morning 9.30-11.30. Afternoon: 13.00-15.00 (13,14,15 Feb 2015)

สอนโดย Dr.Sarah Ekdawi (ดร.ซาราห์ เอกดาวิ)

4. หลักสูตร “การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับครูยุคใหม่”

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญไปที่การถ่ายทอดความรู้ในการประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอน โดยที่อาจารย์ผู้สอนได้รวบรวมทักษะหรือวิธีการสร้างสรรค์สื่อการเรียนของวิชาภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มพูนทักษะการสอนภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่เพื่อให้นักเรียนเกิดความเข้าใจในแก่นของภาษาอังกฤษอย่างแท้จริง จากหลักสูตรที่กล่าวข้างต้นนั้นแล้วแต่นำมาประยุกต์และสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพกับตำราหรือสื่อการเรียนการสอนของแต่ละโรงเรียนได้อย่างมีศักยภาพ

เนื้อหาวิชา

- Module 1 – เทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ (English Teaching Techniques) การสอนโดยใช้เกมเป็นการเรียนรู้ , การสอนโดยใช้เพลงเป็นสื่อการเรียนรู้ , การสอนโดยใช้ภาพเป็นสื่อการเรียนรู้และการสอนโดยใช้นิทานเป็นสื่อการเรียนรู้
- Module 2 – การออกแบบแผนการสอนและการจัดการเรียนการสอนภายในและภายนอกห้องเรียน
- Module 3 – จิตวิทยาเด็ก แนวทางการแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ถึงและการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ระยะเวลาการอบรม 3 วัน (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม ห้อง VIP 2 อาคารเรียนรวม ชั้น 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม Morning 9.30-11.30. Afternoon: 13.00-15.00 (13,14,15 Feb 2015)

สอนโดย Mr.Peter Brandt (ปีเตอร์ แบรินต์)



ประวัติ

(Dr.Sarah Ekdawi)

Dr.Sarah เป็นนักวิจัยและนักวิชาการคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัย Oxford และตีพิมพ์เอกสารทางวิชาการมากมาย

Dr.Sarah จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย London ที่วิทยาเขตเมือง Kent, เมือง Oxford และเมือง Dublin (Trinity College) **Dr.Sarah** ได้รับปริญญาบัตรหลายปริญญา ในสาขาวิชาอักษรศาสตร์, Greek, French และภาษาศาสตร์ประยุกต์ และขณะเดียวกันก็ได้ Diplomas ในด้านสาขาการสอนและการแปลฯ

Dr.Sarah มีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า 25 ปี ในการสอนในมหาวิทยาลัย และการจัดทำการศึกษา และหลักสูตรการสอนการออกแบบอุปกรณ์การสอนฯ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นอาจารย์ผู้สอนของอาจารย์ในต่างประเทศจำนวนหลาย ๆ ประเทศมากมาย รวมทั้งประเทศเอเชีย เช่น จีน ไทย ฯลฯ และยุโรป เช่น รัสเซีย และอเมริกาใต้

การศึกษา/เกียรติประวัติ

- B.A. (Greek,French,King'College,London)
- A.K.C. (Theology) King's College, London
- A.I.L. (French) จากสถาบันภาษาศาสตร์
- Dip. Voc. Tech. การสอนภาษา จากมหาวิทยาลัยแห่งเคนท์
- Dip. T.E.F.L. การสอนภาษาต่างประเทศ London Teacher Tran Center
- M.A. ปริญญาโท ปรัชญา สาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์ Trinity College
- Ph.D. ปริญญาเอก ภาษาศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย Oxford, Dublin ประเทศอังกฤษ
- นักวิจัย มหาวิทยาลัย Queen's University of Belfast
- นักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัย Queen's University of Belfast
- นักวิจัย คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัย Oxford ประเทศอังกฤษ
- นักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัย Birmingham ประเทศอังกฤษ

งานอดิเรกฯ (ที่ชอบ)

- การอ่าน การเขียนฯ การแปล เรื่อง...วรรณคดีฯ
- การเดินทางท่องเที่ยว, ทำอาหาร ,เต้นรำ (Greek), ว่ายน้ำ



ประวัติ

(Mr.Peter Brandt)

ผู้ทดสอบ/ผู้ตรวจ และอาจารย์สอน ผู้สอนภาษา English Cambridge และ IELTS มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 30 ปี อาจารย์ Peter Brandt สอน นักศึกษาและครูอาจารย์ในต่างประเทศหลาย ๆ ประเทศ เช่น กัมพูชา บราซิล อิหร่าน กรีซ ฮองกง และประเทศอังกฤษ และเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย Minneaapolis กรุงเอเธน ประเทศกรีซ และ เป็นหัวหน้าอาจารย์ (อาวุโส) ผู้สอน ในสถาบัน British Council (อังกฤษ)

การศึกษาและเกียรติประวัติ

ปริญญาโท ศิลปะศาสตร์ (ฝรั่งเศส)

M.A. (French), Oxford University และเป็นนักศึกษาทุกมหาวิทยาลัย Oxford (ฝรั่งเศสและเยอรมัน)

M.A. ปริญญาโท (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) จากมหาวิทยาลัย Reading British Council และปริญญาโท สาขา ศิลปะประวัติศาสตร์ (การศึกษา) จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย London ประเทศอังกฤษ

การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการและวิชาชีพและการตีพิมพ์นำเสนอเอกสารทางวิชาการ ในหลาย ๆ ปี ติดต่อกัน

- 2002 'Theoretical underpinning for what we all know about teaching.'
- 2001 'Why do games work in the classroom?'
- 1996 'Paired TP for beginning teachers.'
- 1993 'Does guesswork play an important role in reading?'
- 1990 'Ideas for role play in upper level classes.'

สิ่งตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

- Publications The above talks summarized in Greek EFL publications:
- 1995 'Paired teaching practice as an aid to teacher development.' Dissertation, Reading.
- 2004 'Laser' (FCE Teacher's Book)
- 2004 'Laser' (Pre-FCE) Use Your English Book [with Andy Harvey]
- 2006 'Impact' (FCE and ECCE Teacher's Book)

งานอดิเรกที่ชอบ อ่านหนังสือ ล่องเรือ (นักร้องเพลง choriss in Athen, Oxford) เดินทางท่องเที่ยวและสนใจในภาษาต่าง ๆ



สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Language Institute of Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ใบสมัครอบรมโครงการหลักสูตรวุฒิบัตรภาษาอังกฤษระยะสั้น ปีพุทธศักราช 2558
Application Form for Diploma in English Courses 2015

ประวัติผู้สมัคร Applicant's Information						
current Address			นามสกุล			
Firstname (Mr./Mrs./Ms.)			Lastname			
วันเดือนปีเกิด		อายุ		ปี	อาชีพ	
Date of Birth		Age		Years	Occupation	
ที่อยู่ปัจจุบัน					รหัสไปรษณีย์	
Current Address					Postcode	
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ		โทรสาร		
Telephone no.		Cell Phone no.		Fax		
อีเมล		เฟสบุ๊ค				
E-mail		Facebook				
ประวัติการศึกษาและการทำงาน Background						
สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา For Student						
กำลังศึกษาระดับชั้น		คณะ/สาขา		ชื่อสถานศึกษา		
Educational Level		Faculty/Major		Institution		
สำหรับคนทำงาน For Worker						
ชื่อสถานที่ทำงาน			ตำแหน่ง		โทรศัพท์	
Name of Workplace			Position		Telephone no.	
วุฒิการศึกษา		คณะ/สาขา		ชื่อสถานศึกษา		
Degree of Graduate		Faculty/Major		Institution		
ปีที่สำเร็จการศึกษา		ประเทศ		เมือง/จังหวัด		
Year of Graduate		Country		City/Province		

วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

- เพิ่มพูนความรู้ ศึกษาต่อ ใช้ในการทำงานปัจจุบัน อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ความรู้และทักษะที่ต้องการศึกษา

- คำศัพท์/ประโยค ไวยากรณ์ การฟัง
 การพูด การอ่าน การเขียน
 การแปล วัฒนธรรมต่างประเทศ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ท่านทราบข่าวประชาสัมพันธ์โครงการได้อย่างไร

- ป้ายประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์/แผ่นพับ เว็บไซต์/เฟสบุ๊ค หนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร
 ครอบครัว/เพื่อน/ผู้ร่วมงาน อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ท่านเคยเข้ารับการอบรมโครงการกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือไม่

- เคย (โปรดระบุรายละเอียด) _____ ไม่เคย
 หลักสูตร _____

ใบสมัครหลักสูตรที่ทันต้องการอบรม

Application for Courses

หลักสูตรวุฒิปริญญาตรีภาษาอังกฤษระยะสั้น

Diploma in English Courses

ภาษาอังกฤษทั่วไป | General English

กลุ่มที่ 1 : ช่วงเช้า 09:30-11.30 / ช่วงบ่าย : 13:00-15:00 (วันที่ 9, 10, 11, 12 ก.พ. 2558) | สถาบันภาษา มจร วังน้อย

กลุ่มที่ 2 : ช่วงเช้า 09:30-11.30 / ช่วงบ่าย : 13:00-15:00 (วันที่ 19, 20, 21, 22 ก.พ. 2558) | สถาบันภาษา มจร วังน้อย

การเขียนบทความวิชาการ | Academic Writing

กลุ่มที่ 1 : ช่วงเช้า 09:30-11.30 (วันที่ 9, 10, 11, 12, 19, 20, 21, 22 ก.พ. 2557) | สถาบันภาษา มจร วังน้อย

กลุ่มที่ 2 : ช่วงบ่าย 17:00-19.00 (วันที่ 9, 10, 11, 12, 19, 20, 21, 22 ก.พ. 2557) | วัดมหาธาตุฯ ท่าพระจันทร์

ภาษาอังกฤษธุรกิจ | Business English

ช่วงเช้า : 09:30-11.30 / ช่วงบ่าย : 13:00-15:00 (วันที่ 13, 14, 15 ก.พ. 2557) | สถาบันภาษา มจร วังน้อย

การเพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับครูยุคใหม่

ช่วงเช้า : 09:30-11.30 / ช่วงบ่าย : 13:00-15:00 (วันที่ 13, 14, 15 ก.พ. 2557) | สถาบันภาษา มจร วังน้อย

การสำรองที่พักอาคารรับรองอาคันตุกะ (92 ปี ปัญญานันตะ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประสงค์เข้าพัก (โปรดระบุรายละเอียด)

ห้องพักรวมมาตรฐาน

ห้อง 2 เตียง (600 บาท/ห้อง/คืน)

ห้อง 3 เตียง (850 บาท/ห้อง/คืน)

ห้องนมสติ๊กซ์

ห้อง 1 เตียง (800 บาท/ห้อง/คืน)

ประสงค์เข้าพักวันที่ _____ ออกวันที่ _____ รวม _____ คืน

การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ณ วันที่ _____ หรือจะชำระค่าลงทะเบียนฝึกลงบมภายในวันที่ _____

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารการชำระค่าลงทะเบียนฝึกลงบม จำนวน _____ บาท

หมายเลขเอกสาร _____ ธนาคาร _____ จำนวน 1 ฉบับมาด้วย

ลงชื่อผู้สมัคร
Applicant's Signature

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
Officer's Signature

วันที่ _____
Date _____

วันที่ _____
Date _____

ติดต่อ

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (LIMCU)

79 หมู่ที่ 1 ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13170

โทรศัพท์ 0-3524-8098 | โทรสาร 0-3524-8099

อีเมล limcu.th@gmail.com

เว็บไซต์ www.li2.mcu.ac.th



อาคารรับรองอาคันตุกะ (๙๒ ปี ปัญญานันตะ)

Reservation/Booking Form

ใบจองห้องพัก

วันที่/...../.....

ชื่อ-ฉายา/นามสกุล(ผู้จอง)..... เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อหน่วยงาน / ชื่องาน

เข้าพักวันที่ เวลา..... ถึงวันที่ เวลา.....

จำนวนผู้เข้าพัก รูป /คน จำนวนห้องพัก ห้อง

Standard Room (ห้อง 2 เตียง) ห้อง

Standard Room (ห้อง 3 เตียง) ห้อง

Deluxe Room (ห้องมุม) ห้อง

การเก็บเงิน ผู้จอง ผู้เข้าพัก หน่วยงาน

หมายเหตุ

.....

.....

ติดต่อสอบถาม โทร 035-248-088 หรือส่งโทรสารใบจองห้องพัก 035-248-089

เจ้าหน้าที่จะตอบรับการจอง หรือยืนยันภายใน 1 วันทำการ



1 หลักสูตรการเขียนบทความทางวิชาการ (Academic Writing)

เป็นหลักสูตรที่สถาบันภาษาได้จัดขึ้นด้วยเห็นว่าเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา นักวิชาการ หรือนักวิจัยที่ต้องการจะเผยแพร่ความรู้ และวิทยากร ความก้าวหน้าของศาสตร์ในแขนงที่ตนศึกษาวิจัยหรือเชี่ยวชาญอยู่ ซึ่งหลักการในการเขียนบทความทางวิชาการนั้น จำเป็นต้องมีพื้นฐานความรู้ในการเขียนที่ดีเพื่อให้การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการอบรม 8 วัน (16 ชั่วโมง)
ระยะเวลาและสถานที่อบรม

Group-1: Morning: 9.30-11.30

(9,10,11,12,19,20,21,22, Feb 2015)

เรียน ณ ห้อง VIP 1

สถาบันภาษา ชั้น 4 มจร วังน้อย

Group-2: Afternoon: 17.00 -19.00

(9,10,11,12,19,20,21,22, Feb 2015)

เรียน ณ ห้อง 205 วัดมหาธาตุฯ ท่าพระจันทร์

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมท่านละ 4,500 บาท

ลดเหลือ 2,250 บาท (รวมค่าเอกสารการอบรม)

สอนโดย Dr.Sarah Ekdawi (ดร.ซาร่า เอกดาวิ)

ปัจจุบันภาษาอังกฤษถือว่าเป็นภาษาสากล และมีความจำเป็นในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนในปีพุทธศักราช 2558 สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาจึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรร่วมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งดำเนินการสอนโดยอาจารย์จาก University of Oxford ผู้มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 30 ปี จากประเทศอังกฤษ คือ

Dr.Sarah Ekdawi (ดร.ซาร่า เอกดาวิ) และ Mr.Peter Brandt (ปีเตอร์ แบนด์ท์) ทั้งนี้โดยเปิดสอนใน 4 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

“Languages Change Lives”



2 หลักสูตรภาษาอังกฤษทั่วไป (General English)

เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นการสอนภาษาอังกฤษด้วยกิจกรรม

การใช้สถานการณ์จำลอง การฝึกสนทนาในหัวข้อต่างๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งทางด้าน Listening, Speaking, Reading, และ writing

ระยะเวลาการอบรม 4 วัน (16 ชั่วโมง)

สถานที่เรียน ห้อง VIP 2

สถาบันภาษา ชั้น 4 มจร วังน้อย

กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม

Group-1 Morning: 9.30-11.30

Afternoon: 13.00-15.00

(9,10,11,12, Feb 2015)

Group-2 Morning: 9.30-11.30

Afternoon: 13.00-15.00

(19,20,21,22 Feb 2015)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมท่านละ 4,000 บาท

ลดเหลือ 2,000 บาท (รวมค่าเอกสารการอบรม)

สอนโดย Mr.Peter Brandt (ปีเตอร์ แบนด์ท์)

3 หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)

ในปัจจุบันโลกของธุรกิจ ภาษาอังกฤษสำคัญมาก เช่น การประชุม การนำเสนองาน ภาษาทางสังคม การเจรจา และการติดต่อทางโทรศัพท์ ซึ่งสถาบันภาษาจะสอนครบทั้ง 4 ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยเน้นให้ผู้เรียน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และมีการใช้ Case study ในการเรียนการสอน ซึ่งเมื่อท่านเรียนครบหลักสูตรแล้ว จะมีทักษะการใช้ภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์ ต่างๆ ของโลกธุรกิจหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษมากขึ้น

ระยะเวลาการอบรม 3 วัน (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม ห้อง VIP 1

สถาบันภาษา ชั้น 4 มจร วังน้อย

กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม

Morning 9.30-11.30, Afternoon: 13.00-15.00

(13,14,15, Feb 2015)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมท่านละ 3,500 บาท

ลดเหลือ 1,750 บาท (รวมค่าเอกสารการอบรม)

สอนโดย Dr.Sarah Ekdawi (ดร.ซาร่า เอกดาวิ)

4 การสอนภาษาอังกฤษ แบบบูรณาการสำหรับครูยุคใหม่ (English for English Teacher)

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญไปที่การถ่ายทอดความรู้ในการประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอนโดยที่อาจารย์ผู้สอนได้รวบรวมทักษะหรือวิธีการสร้างสรรค์สื่อการเรียนของวิชาภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มพูนทักษะการสอนภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่เพื่อให้นักเรียนเกิดความเข้าใจในแก่นของภาษาอังกฤษอย่างแท้จริงจากหลักสูตรที่กล่าวข้างต้นนั้นแล้วแต่นำมาประยุกต์และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพกับตำราหรือสื่อการเรียนการสอนของแต่ละโรงเรียนได้อย่างมีศักยภาพ

ระยะเวลาการอบรม 3 วัน (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม ห้องD400 อาคารเรียนรวมชั้น 4

ค.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม

Morning: 9.30-11.30 Afternoon: 13.00-15.00

(13, 14, 15, Feb 2015)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมท่านละ 3,500 บาท

ลดเหลือ 1,750 บาท (รวมค่าเอกสารอบรม)

สอนโดย Mr.Peter Brandt (ปีเตอร์ แบนด์ท)



วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่สถาบันภาษา ชั้น 4 ห้อง D400
อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
หรือ ดา ว น โ ท ล ด ไบ ส มี ค ร ที่ www.li2.mcu.ac.th
พร้อมสำเนาใบโอนเงินเข้า

บัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวังน้อย
ชื่อบัญชี"มหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยกองทุนสถาบันภาษา"

"บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 510-2-068883-9"

Fax 035-248-099

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

มีอาคารรับรองอาศัยคนตกอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชวิทยาลัยเป็นห้องพัก สำหรับผู้
อบรมที่อยู่ต่างจังหวัด
ห้องพักมาตรฐาน
• สำหรับ 2 เตียง 600 บาท
• สำหรับ 3 เตียง 850 บาท
ห้องมูบมดีลักซ์
• เตียงใหญ่ 800 บาท

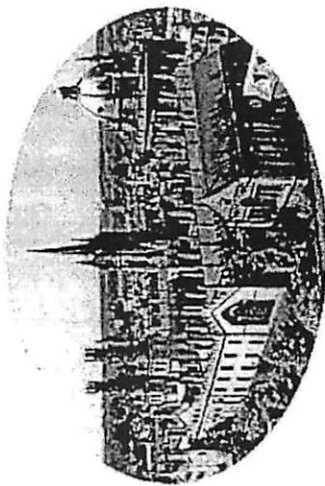
สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

ถนนทลโยธิน ค.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ 087-8109060, 035-2480000 ต่อ 8394, 035-248098

<http://www.li2.mcu.ac.th>

<http://www.facebook.com/li2mcu.th>



University of Oxford



Language Institute of
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย