



ที่ สผ ๐๐๑๒/๐๗๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

เลขที่รับ ๒๗๘ / ๒๕๖๒

๗๐ เมษายน ๒๕๖๒

วันที่ 15 พ.ค. 2562

เวลา 15.๓๐ น.

ผู้รับ จตุพรนต์

เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาหลักสูตร
ปริญญาโทและปริญญาตรีบัณฑิต เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ รายละเอียดตามประกาศสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้ที่เว็บไซต์ www.parliament.go.th
และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานและโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ที่
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพฯ

เรื่อง การให้เงินอุดหนุน

การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
สำนักวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ - ๘
โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๔

จตุพรนต์
15 พ.ค. 62

๑๒ สำนักวิชาการ
๑๑
1/6/62

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

งบประมาณที่สนับสนุน

งบประมาณที่สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. สัญชาติไทยและเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
๒. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
๓. สามารถทำวิจัยให้สำเร็จได้ตามระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร
๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ให้สมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย
๕. ไม่ได้รับเงินอุดหนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากสถาบันการศึกษาและหรือหน่วยงานอื่น

คุณลักษณะของโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว
๒. มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑) การปฏิรูปประเทศตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
 - ๒) การสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาการทำหน้าที่ของรัฐสภาและกรรมาธิการ การพัฒนางานและกระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ
 - ๓) สนับสนุนกระบวนการทำงานของรัฐสภาเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายและการแสดงบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน

ข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ให้การรับรอง ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด
๒. เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนทำวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ต้องนำส่งสำเนาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อความแสดงว่า “ได้รับทุนในการทำวิทยานิพนธ์จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ไว้ที่กิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิจัยดังกล่าว

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องทำการวิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่สำเร็จหรือพ้นจากสภาพนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีเหตุดังกล่าว ยกเว้นในกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะจ่ายเงินอุดหนุนเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว โดยให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ได้รับการอุดหนุน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับเงินอุดหนุนได้นำส่งหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตามหลักสูตร โดยจ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนการวิจัยที่เหลืออยู่

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องมีข้อความที่แสดงถึงการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้การอุดหนุนทุนวิจัยแก่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นั้นด้วย

เอกสารประกอบการสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ชั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่าน พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๖. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๗. แผนการดำเนินการศึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในเรื่องที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมการได้

๙. รายละเอียด/รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุน

การสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบของใบสมัครที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียบเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ยื่นเอกสารฯ ได้นับตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.parliament.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา

คณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาจะพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในแต่ละคราว
ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ติด
รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....อีเมล..... โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ที่อยู่ที่ทำงาน.....

..... โทรศัพท์.....

นักศึกษาระดับหลักสูตร มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา/ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านการวิจัยของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี).....

.....

ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

.....

.....

ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จากสถาบันการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ประเมินการระยะเวลาที่จะใช้ในการวิจัย วัน/เดือน

จำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน.....บาท และได้แนบมาพร้อมกับเอกสาร/หลักฐาน

ประกอบการพิจารณา จำนวน ๘ รายการ คือ

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ชั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงิน

อุดหนุน ซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่าน พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๖. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๗. แผนการดำเนินการศึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในเรื่องที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำ

วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและ

คณะกรรมการได้

๙. รายละเอียด/รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุน

ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนวิจัย.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาระดับหลักสูตร ปริญญาโท/เอก

ปริญญาตรี

สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว

๒. จำนวนเงินที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน

.....บาท มีความเหมาะสม

๓. ผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร

ดังนี้

.....

.....

.....

.....

๔. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

ครั้งนี้

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

สำหรับหัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/เอก ในภาควิชาที่จริง และจะให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้กับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/

ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

แผนการดำเนินงานศึกษา

วิธีดำเนินการ (กิจกรรม/ขั้นตอนการเก็บข้อมูล)	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ (เดือน)													