

เลขที่รับ ๙๔๖ /๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

เวลา ๑๔.๔๒ ๖.

ที่ สพ ๐๐๑๗/ว ๒๐๓



สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ จังหวัด
ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ในสมมติขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาดุษฎีบัณฑิต เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ รายละเอียดตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้ที่เว็บไซต์ www.parliament.go.th และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานและโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาชนสัมพันธ์การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

เรื่อง สำเนาที่ได้รับ
ราชภูมิ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ ด้วย
นายสุรศักดิ์ เพียรเวช
เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

นายสุรศักดิ์ เพียรเวช
เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

๗.

สำนักวิชาการ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ - ๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๔

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑
นายสุรศักดิ์ เพียรเวช
เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

ม.留住 ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑
นายสุรศักดิ์ เพียรเวช
เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ



**ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีบัณฑิตในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

งบประมาณที่สนับสนุน

งบประมาณที่สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. สัญชาติไทยและเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๒. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิต

๓. สามารถทำวิจัยให้สำเร็จได้ตามระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร

๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิตหลัก ให้สมควรขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๕. ไม่ได้รับเงินอุดหนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาและหรือหน่วยงานอื่น

คุณลักษณะของโครงสร้างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิตที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. โครงสร้างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิต ต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว

๒. มีเนื้อหาเกี่ยวข้องในด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิรูปประเทศตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

(๒) การสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาการทำหน้าที่ของรัฐสภาและกรรมการ การพัฒนางานและกระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ

(๓) สนับสนุนกระบวนการทำงานของรัฐสภาเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายและการแสดงบทบาทนำในเวทีนานาชาติอาเซียน

ข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิต ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิตหลัก ให้การรับรอง ตามที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด

๒. เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนทำวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ต้องนำส่งสำเนาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิต ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อความแสดงว่า “ได้รับทุนในการทำวิทยานิพนธ์จากสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ” ไว้ที่กิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิจัยดังกล่าว

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องทำการวิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่สำเร็จหรือพ้นจากสภาพนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีเหตุดังกล่าว ยกเว้นในการณ์มีเหตุสุดวิสัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร

การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรจะจ่ายเงินอุดหนุนเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้ทำการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรแล้ว โดยให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ได้รับการอุดหนุน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับเงินอุดหนุนได้นำส่งหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตามหลักสูตร โดยจ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนการวิจัยที่เหลืออยู่

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องมีข้อความที่แสดงถึงการที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรได้ให้การอุดหนุนทุนวิจัยแก่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นั้นด้วย
เอกสารประกอบการสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ในสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ขั้นบัญชีติดศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่าน พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสารแนบความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๖. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๗. แผนการดำเนินการศึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในเรื่องที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมการอธิการได้

๙. รายละเอียด/รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรสนับสนุน

การสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบของใบสมัครที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยตัวเองได้ที่ กสุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียนเลขานุการสภาพัฒนราษฎร สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ยื่นเอกสารฯ ได้ทุกวันตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.parliament.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ ในวันและเวลาราชการ

နပ်ဆင်ရဟန်ပေးသွေးပွဲမြော်
(လျော့ဝမ္မ၊ ဖူးမှိုးမြော်)

၁၃

အောက် မှာ ဘဝါယာများ၊ ငါ မျှော် ဒု မျှော် ပေးပေးလိုက်

မြန်မာနိုင်ငြခံတော်လုပ်/မြန်မာနိုင်ငြခံတော်လုပ်အဖွဲ့အစည်း
ပေးအားလုပ်မှု မြန်မာနိုင်ငြခံတော်လုပ်အဖွဲ့အစည်း
ပေးအားလုပ်မှု မြန်မာနိုင်ငြခံတော်လုပ်အဖွဲ့အစည်း



สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร

ติด
รูปถ่าย^{.....}
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

อายุ..... ปี ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

..... อีเมล..... โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ที่อยู่ที่ทำงาน โทรศัพท์.....

..... นักศึกษาระดับหลักสูตร มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา/ภาควิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านการวิจัยของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี).....

ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จากสถาบันการศึกษา เมื่อวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. ประมาณการระยะเวลาที่จะใช้ในการวิจัย วัน/เดือน

จำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน บาท และได้แนบมาพร้อมกับเอกสาร/หลักฐาน

ประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ รายการ คือ

๑. ในสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบจดทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ขั้นบันทึกศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโครงสร้างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่าน พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสารแนบความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๖. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถ้วนขอรับเงินอุดหนุน

๗. แผนการดำเนินการศึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในเรื่องที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐบาลและคณะกรรมการอธิการได้

๙. รายละเอียด/รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรสนับสนุน

ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนวิจัย.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

ช้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่งทางวิชาการ..... ภาควิชา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัย..... โทรศัพท์.....
ขอรับในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
๑. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นนักศึกษาระดับหลักสูตร ปริญญาบัณฑิต
 ปริญญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัย.....
และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว
๒. จำนวนเงินที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ จำนวน^{..... บาท} มีความเหมาะสม
๓. ผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานที่ของสภาพัฒนารายภูมิ

ดังนี้

๔. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน^{ครั้งนี้}

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

สำหรับหัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก
ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/เอก ในภาควิชานี้จริง และจะให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้กับ^{สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ ตามข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย}

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/
ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

แผนการดำเนินงานศึกษา