



รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

บัณฑิตวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา 2555

(1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

คณะผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิภักษ์	ศิริโวหาร	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ธิตินันท์	ชาญโกศล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ	เลิศพานิช	กรรมการ
นางสาวภัทรนิษฐ์	ฐิระโกมลศักดิ์	กรรมการ
นางทิพชญา	คุณธรรมรักษ์	กรรมการ
นางสาวสมลักษณ์	เทินสระเกษ	กรรมการ
นางสาวขวัญฤทัย	สกุลเย็น	กรรมการ
นางสาวอัษฎานิษฐ์	โคตรชัย	กรรมการ
นางพรทิพย์	กุลศิริสถาพร	กรรมการ
นางสาววรรณิ	พิเชษฐสุภกิจ	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์	เสนหอม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ดนุชา	สลีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางบุญยนุช	เทียบแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Reprot (SAR)
ปีการศึกษา 2555
(1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2555 ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2555 บัณฑิตวิทยาลัยรับการตรวจประเมินภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 4 องค์ประกอบ รวม 6 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ 7.1, 7.2 และ 7.4 องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ 8.1 และองค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ 9.1

การสรุปผลการดำเนินงานในการประเมินตนเอง ใช้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานระดับคณะ/สำนัก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ปรับมาจากเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ธนิษ์ ศิริโวหาร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ

คำนำ ควรครอบคลุมประเด็นดังนี้

1. ช่วงระยะเวลาของผลการดำเนินงาน
2. องค์ประกอบ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

การลงนาม ควรลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คณะผู้จัดทำ.....	ค
บทที่ 1 ส่วนนำ	
1.1 ชื่อหน่วยงาน.....	1
1.2 ที่ตั้ง.....	1
1.3 ประวัติ.....	1
1.4 ปรัชญา.....	2
1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา.....	3
1.6 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน.....	9
1.7 รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย.....	10
1.8 รายชื่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย.....	11
1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ.....	12
1.10 จำนวนนักศึกษา.....	14
1.11 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน.....	15
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2555	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	16
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ.....	20
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	22
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้.....	26
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง.....	32
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ.....	37
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ.....	38
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ.....	40
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	40
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน	
3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน(ตารางสรุป ส.1 – ป.4).....	47
ภาคผนวก	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง แต่งตั้งทีมงานเครือข่ายภายในการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555	

- คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลประกันคุณภาพการศึกษาของ
บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555

บทที่ 1 ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1.2 ที่ตั้ง

เลขที่ 1 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 02-5291638, 02-5294046 โทรสาร 02-5291638 ต่อ 406 เว็บไซต์ <http://grad.vru.ac.th>

1.3 ประวัติ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เริ่มจัดตั้งและมีการดำเนินการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นมา และในปีการศึกษา 2548 ได้ยุบบัณฑิตวิทยาลัยและมีการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาโดยคณะวิชา แต่ในปีการศึกษา 2550 มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยอีกครั้งและดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2540

- ร่วมมือกับ University of Northumbria at Newcastle (UNN) ประเทศอังกฤษ เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บธ.ม., M.B.A.)

พ.ศ. 2541

- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ค.ม.)
- ร่วมมือกับ UNN เปิดสอนระดับปริญญาเอกสาขาวิชา Human Resource Development ให้กับอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

พ.ศ. 2543

- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (ศศ.ม.)

พ.ศ. 2544

- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (วท.ม.)
- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ค.ม.)
- เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต)
- ดำเนินโครงการประกาศนียบัตรบัณฑิตกึ่งงานหมู่บ้านตามนโยบายรัฐบาล โดยรับผิดชอบเขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ปราชินบุรี และสระแก้ว

พ.ศ. 2545

- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บธ.ม., M.B.A.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต)
- ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ค.ม.)

พ.ศ. 2548

- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ (ค.ม.)

พ.ศ. 2549

- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการความขัดแย้งแบบบูรณาการ (ศศ.ม.)

พ.ศ. 2550

- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)
- เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ด.)
- เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ค.ด.)
- เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ปร.ด.)
- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชา เทคโนโลยีพอลิเมอร์ (วท.ม.)

พ.ศ. 2551

- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเกษตรกรรม(วท.)
- ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)และสาขาวิชบริหารธุรกิจ (บธ.ม.)
- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร (Executive MBA)
- เป็นเจ้าภาพจัดงานเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา แห่งชาติ ครั้งที่ 11

พ.ศ. 2552

- ร่วมมือกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ในการผลิต บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ. 2553

- ร่วมมือกับประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว แลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษาในด้านการสอนและการวิจัย
- เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บธ.ด.)
- เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา (ปร.ด.)

พ.ศ. 2554

- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา (วท.ม.)
- ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการทำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและแลกเปลี่ยน อาจารย์
- เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสื่อสาร (ปร.ด.)
- เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสื่อสาร (ศศ.ม.)

1.4 ปรัชญา

“คุณธรรมเด่น เน้นวิชาการ สร้างงานวิจัย เพื่อองค์ความรู้ใหม่ นำไปใช้พัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานชั้นนำในการประสานการผลิตบัณฑิตระดับสูงกว่าปริญญาตรีตามมาตรฐานสร้างความร่วมมือกับท้องถิ่น โดยเน้นงานวิจัยสู่ระดับนานาชาติ

พันธกิจ

1. ประสานงานในการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HED)
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ของคณาจารย์และนักศึกษา ที่ตอบสนองต่อการแก้ปัญหาของท้องถิ่น
3. พัฒนาและบริหารจัดการระบบด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. เพื่อประสานงานด้านพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา
2. เพื่อประสานงานให้ผลิตงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้มีคุณภาพในระดับสากล และนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่น
3. เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม ร่วมเรียนรู้ และพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อให้มีระบบบริหารงานที่ทันสมัย มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ

1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และตรงความต้องการของสังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้ประกาศเป็นนโยบายในการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ให้ทุกฝ่ายดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ และคุณภาพของผลผลิตอย่างต่อเนื่อง และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ
2. ให้ทุกฝ่ายจัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน เพื่อการดำเนินการประเมินคุณภาพของงานในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัดและมาตรฐานสากล
3. ให้มีการดำเนินการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของทุกฝ่ายภายใต้กรอบและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. สนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น
5. ให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่พัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ ให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินการพร้อมทั้งติดตาม ดูแล ให้มีการนำระบบการประกันคุณภาพไปใช้ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดกลไกการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในทุกฝ่าย
6. ให้ทุกฝ่ายจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพ

การศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ติดตามดูแลให้ทุกฝ่ายมีการดำเนินการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ในการจัดทำแผนการประกันคุณภาพประจำปี

7. ผู้บริหารของฝ่ายต่างๆ ต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของบัณฑิตวิทยาลัย ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัยและทุกฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นผู้กำหนดนโยบายรวมถึงให้คำปรึกษา ประสานงาน และตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้งบประมาณที่มีตามความจำเป็น

3. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเป็นการภายใน เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษากำหนดมาตรฐานขั้นต่ำและขั้นสูง และเป้าหมายที่ต้องบรรลุ รวมทั้งกำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและทำให้เกิดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น รวมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

4. บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำระบบข้อมูลที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอาคารสถานที่สารสนเทศฯเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. บัณฑิตวิทยาลัยมีวิธีการให้ได้มาซึ่งผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและงาน

6. บัณฑิตวิทยาลัยมีการศึกษาความต้องการ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินหลักสูตรอย่างมีระบบ เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

7. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นมาตรฐานและดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ

8. บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ

9. บัณฑิตวิทยาลัย มีการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามหน้าที่ เช่น การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และด้านประสบการณ์ทางการวิจัยอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

10. สนับสนุนให้มีระบบห้องสมุดและระบบสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องพอเพียงต่อความต้องการ และมีการติดตามผลการใช้และการบริการอย่างสม่ำเสมอ

11. จัดระบบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานอาคารสถานที่ และทรัพยากรทางการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

12. มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
13. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
14. มีระบบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่คณาจารย์ และบุคลากรที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม
15. จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย เผยแพร่แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดระบบการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของฝ่ายต่างๆในบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีแนวคิดดังนี้

1. ผู้บริหารมีปณิธานและความมุ่งมั่น แน่วแน่ ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ
 2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกที่มุ่งคุณภาพ
 3. บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีแนวคิดที่จะปรับปรุงงานของตนอยู่เสมอ
 4. มีการทำงานเป็นทีมโดยแบ่งความรับผิดชอบ
 5. สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้และสร้างขวัญและกำลังใจแก่ทุกคนในองค์กร
 6. มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 7. ควบคุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน
 8. บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงคุณภาพของระบบและกระบวนการผลิต และผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อให้เกิดคุณภาพ
 9. ขจัดอุปสรรคหรือป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานหรือการสูญเสียของผลผลิต
 10. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ได้ผลผลิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย ใช้ทฤษฎีระบบการประกันคุณภาพโดยนำ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์/ผลกระทบ (Output) มาอธิบายกระบวนการการผลิต บัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิต สำหรับหน่วยงานสนับสนุน เน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกเป็นสำคัญและใช้วงจรเดมมิง (Deming Cycle) : PDCA (Plan-Do-Check-Act) ซึ่งเป็นวงจรการพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้นโดยมี ขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผน (Plan) คือ การวางแผนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการในระบบประกันคุณภาพไว้ตั้งแต่ต้น เพื่อให้มีจุดมุ่งหมายและทิศทางในการดำเนินการขั้นตอนนี้ สะท้อนอยู่ในแผนงานประจำปี กำกับพันธกิจและภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน

2. การดำเนินการ (Do) คือ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้ การดำเนินการต่างๆ จะเป็นไปตามขั้นตอนหรือระบบงานที่ออกแบบหรือกำหนดโดยหน่วยงาน ผ่านกลไกการควบคุมตามโครงสร้างการบริหารขององค์กร

3. การตรวจสอบ (Check) คือ การตรวจสอบระบบและกลไกของการดำเนินงานรวมทั้งผลการปฏิบัติงานว่าได้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรกหรือไม่ หากมีปัญหาหรือจุดอ่อนของการดำเนินการ ควรได้มีการค้นหาสาเหตุและวางมาตรการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

4. การพัฒนาปรับปรุง (Act) คือ การวางมาตรการปรับปรุงระบบและกลไกในการดำเนินการเพื่อเอื้อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวควรเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนการดำเนินการของปีต่อไป

จากระบบดังกล่าวทำให้บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

1. ทุกฝ่ายในบัณฑิตวิทยาลัย มีกลไกในการตรวจสอบและประเมินเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. มุ่งเน้นทั้งการควบคุมคุณภาพ(Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ(Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ(Quality Assessment)

3. เชื่อมโยงงานประกันคุณภาพกับระบบการบริหารของบัณฑิตวิทยาลัย

4. เชื่อมโยงงานประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย

5. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนดำเนินการที่เป็นแรงขับเคลื่อน(Driver)

สำคัญในการพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

6. มุ่งเน้นการดำเนินงานไปสู่การบริหารจัดการที่ดี(Good Governance)

7. ปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องและส่งผลกับการประเมินภายนอกและการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการและมาตรฐานของการควบคุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานในเรื่องการประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยและมีการประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุน ส่งเสริมซึ่งกันและกัน โดยกลไกที่สำคัญ

มี 6 ประการดังนี้

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ตั้งหน่วยงานรองรับด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย

3. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

5. มีระบบการประกันคุณภาพภายใน

6. มีระบบการประกันคุณภาพภายนอก

จากกลไกการประกันคุณภาพดังกล่าวบัณฑิตวิทยาลัยนำไปจัดกิจกรรมสู่การปฏิบัติโดยมีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

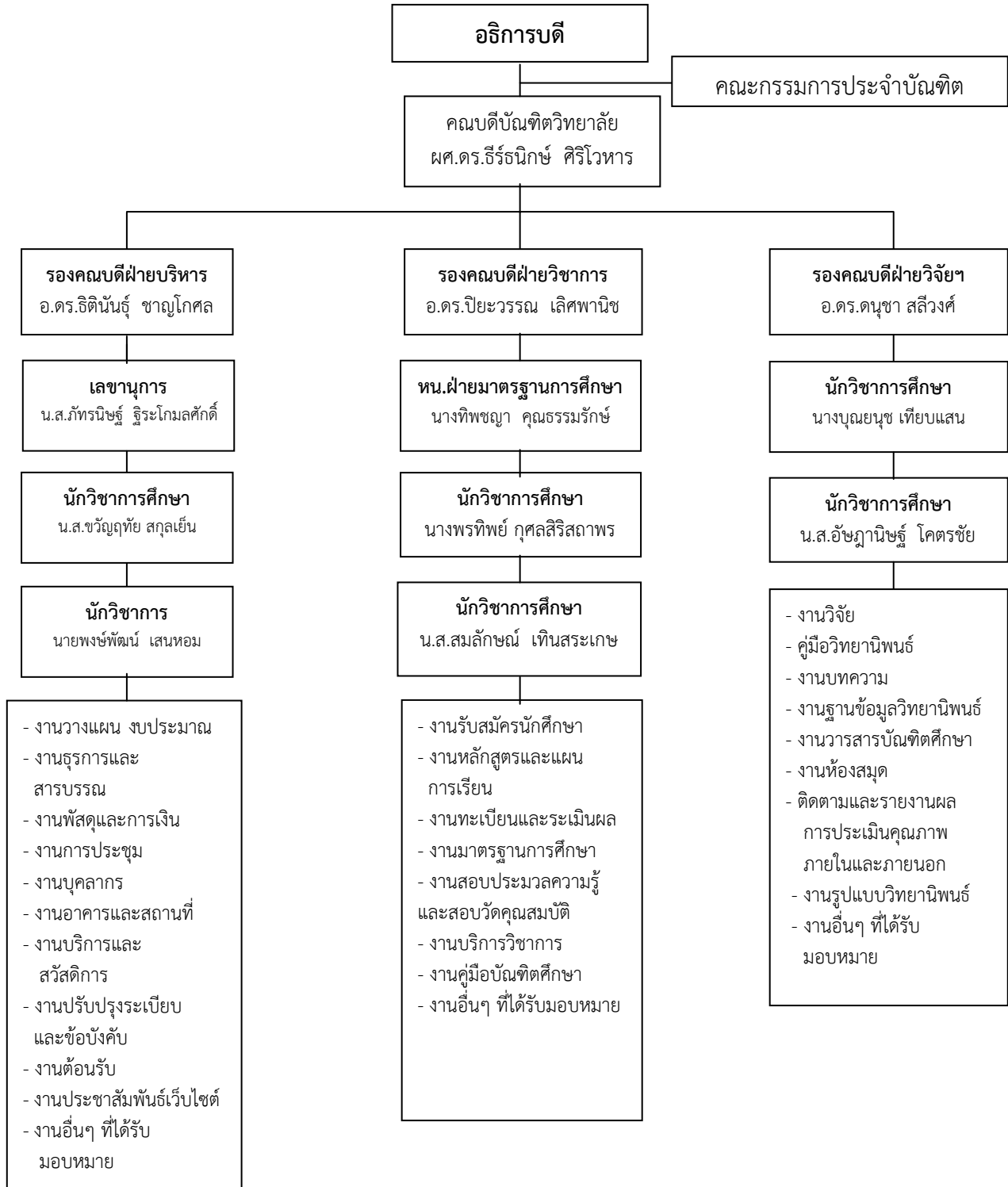
1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อ
 - 1.1 จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.2 กำหนดปัจจัยหรือองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
 - 1.3 พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพปัจจัยหรือองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา
 - 1.4 จัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนิน การและตรวจสอบผลการดำเนินงาน
2. บัณฑิตวิทยาลัย จัดประชุม สัมมนาแก่อาจารย์และบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย เป็นระยะๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและระดมความคิดเห็นเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา นโยบาย แนวปฏิบัติ และขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
3. บัณฑิตวิทยาลัยประกาศใช้นโยบาย และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย
4. บัณฑิตวิทยาลัย มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อกำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ควรประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้แทนจากภายนอกหน่วยงาน และตัวแทนนักศึกษา
5. บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดวันที่เริ่มปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละฝ่ายในบัณฑิตวิทยาลัย
6. บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำและขั้นสูงเงื่อนไขเวลาที่ต้องการบรรลุเป้าหมายดำเนินการควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆตามแนวทางที่กำหนดบัณฑิตวิทยาลัยระดับชั้นและตัวบ่งชี้ของคุณภาพการศึกษา
7. บัณฑิตวิทยาลัยพัฒนาระบบเครือข่ายของฐานข้อมูลกลางและระบบรายงานเพื่อรับส่งและป้อนกลับข้อมูลให้กับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
8. บัณฑิตวิทยาลัย พัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพและติดตามประเมินคุณภาพการดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย
9. บัณฑิตวิทยาลัย เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินโดยองค์กรภายนอกบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report : SAR) ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรภายนอกที่รับผิดชอบการประเมินบัณฑิตวิทยาลัย
10. บัณฑิตวิทยาลัยให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการที่มาตรวจสอบประเมิน และรับรองมหาวิทยาลัย (Accreditation)
11. บัณฑิตวิทยาลัย รับข้อมูลจากกรรมการที่มาประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา เสริมข้อดี และแก้ไขปรับปรุงข้อด้อย

การบริหารจัดการ

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกำกับมาตรฐานสนับสนุนและอำนวยความสะดวก การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริหารงานตามนโยบายและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยประสานงานกับคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. งานรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยประสานงานการเปิดรับนักศึกษาใหม่กับคณะต่าง ๆ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. งานจัดการเรียนการสอน ประสานการจัดผู้สอนกับคณะต่างๆ จัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนการวัดการประเมินผลการเรียน และการประเมินการสอน
3. งานวิทยานิพนธ์ กำกับการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
4. งานประกันคุณภาพการศึกษา กำกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานประกันคุณภาพบัณฑิตศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี
5. จัดฝึกอบรมประชุมสัมมนาตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ
6. งานสารบรรณ ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตวิทยาลัยตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
7. งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนงานบัณฑิตวิทยาลัยตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ จัดทำทะเบียนและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์และสื่อการสอนบัณฑิตวิทยาลัย
8. งานทะเบียนนักศึกษา ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่วางระบบข้อมูลนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษา บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาและดำเนินการจัดการศึกษาทุกชั้นตอนจนเสนออนุมัติปริญญา
9. งานตารางเรียนตารางสอน ตารางสอบ และปฏิทินวิชาการ จัดทำตารางสอน ตารางสอบ และปฏิทินวิชาการ เผยแพร่แก่นักศึกษาอาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง
10. งานการเงิน ดำเนินการประสานงานเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ กับฝ่ายการเงินเพื่อออกหลักฐานการรับเงิน
11. งานฐานข้อมูลสารสนเทศและเครือข่าย จัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหาร ด้านวิชาการ และด้านการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ

1.6 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน



1.7 รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิกร ศรีโวหาร คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 อาจารย์ ดร.ธิตินันท์ ชาญโกศล รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร
 อาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ เลิศพานิช รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ
 อาจารย์ ดร.ตฤชา สลึงค์ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัย
 และประกันคุณภาพ

บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

1) พนักงานมหาวิทยาลัย

นางสาวภัทรนิษฐ์ ชูระโกมลศักดิ์ เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย
 นางทิพชญา คุณธรรมรักษ์ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
 นางบุญยุนช เทียบแสน นักวิชาการศึกษา

2) เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง

นางสาวสมลักษณ์ เทินสระเกษ นักวิชาการศึกษา
 นางสาวขวัญฤทัย สกุลเย็น นักวิชาการศึกษา
 นางสาวอัษฎานิชษฐ์ โคตรชัย นักวิชาการศึกษา
 นางพรทิพย์ กุศลสิริสถาพร นักวิชาการศึกษา
 นายพงษ์พัฒน์ เสนหอม นักวิชาการศึกษา

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ประเภท	1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2556									
	เพศ		คุณวุฒิ			ตำแหน่งทางวิชาการ				รวม
	ช	ญ	ตรี	โท	เอก	ดร	ผศ.	รศ.	ศ.	
ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย	2	2	-	-	4	3	1	-	-	4
บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	1	7	2	5	-	-	-	-	-	8

จำนวนผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 4 คน

จำนวนบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 8 คน

1.8 รายชื่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

1.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	คชสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์ศศิรินทร์	เศรษฐวัฒน์บดี	รองประธานกรรมการ
3.	ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก	ปัทมสิริวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์	เกยุรานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีน้อย	ชุ่มคำ	กรรมการ
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	คงทอง	กรรมการ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการ
8.	อาจารย์ ดร.กาญจนา	สุจินะพงษ์	กรรมการ
9.	อาจารย์ ดร.สอาด	บรรเจิดฤทธิ์	กรรมการ
10.	ศาสตราจารย์ ดร.บุญทัน	ดอกไธสง	กรรมการ
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรสา	จรูญธรรม	กรรมการ
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศมล	ผาสุข	กรรมการ
13.	รองศาสตราจารย์ ดร.วินัย	วีระพัฒนานนท์	กรรมการ
14.	อาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ	เลิศพานิช	กรรมการ
15.	รองศาสตราจารย์วรุณี	เขาวนัสสุขุม	กรรมการ
16.	รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ	ชาวเมฆ	กรรมการ
17.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์	ศิริโวหาร	กรรมการและเลขานุการ
18.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อเพชร	เป้าเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- พิจารณาเสนอออกระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- พิจารณาอนุมัติกรอบและเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการทำวิทยานิพนธ์ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของแต่ละสาขาที่เปิดสอน
- ควบคุมและติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- พิจารณาเสนอของบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาตามที่คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัย
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานบัณฑิตศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยขณะนี้
คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ 17 คน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อเพชร เบ้าเงิน รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ เลิศพานิช รองประธานกรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ดวงกมล โพธิ์นาค กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.วิรามศรี ศรีพจนารถ กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ เรือนนระการ กรรมการ
7. ดร.วีระ ซีประเสริฐ กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.บุญเรือง ศรีเหรียญ กรรมการ
9. อาจารย์มนัส สายเสมา กรรมการ
10. นายชรินทร์ สีทับทิม กรรมการ
11. นางสาวจุไรรัตน์ จรรยา กรรมการ
12. นางสาวสมลักษณ์ เทินสระเกษ กรรมการ
13. นางสาวลลิตญา ผดุงไธษุ กรรมการ
14. นางสาวขวัญฤทัย สกุลเย็น กรรมการ
15. นางบุญยงช เทียบแสน กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวภัทรนิษฐ์ ฐิระโกมลศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
17. นางทิพชญา คุณธรรมรักษ์ กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารคุณภาพศึกษา

1. สนับสนุนผลักดันให้บุคลากรทุกระดับในทุกหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สานงานบังคับบัญชา สามารถพัฒนาตัวเองซึ่งที่รับผิดชอบได้เต็มศักยภาพ เทียบเคียงมาตรฐานสากลในระดับเกณฑ์ที่สูงสุดตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
2. สนับสนุนส่งเสริมอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สายบังคับบัญชา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. พิจารณาข้อมูลทำงานประกันคุณภาพรายงานแจ้งผลความคืบหน้าของการพัฒนาตัวเองซึ่งเป็นจุดอ่อน/ประเด็นความเสี่ยงนำมาาร่วมกันพิจารณาตัดสินใจดำเนินการบริหารองค์กรและมอบหมายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามสายงานแก้ไขและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพศึกษา
4. กำกับดำเนินการให้มีการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

2. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อเพชร	बै้าเงิน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภัทรนิษฐ์	จิระโกมลศักดิ์	กรรมการ
3. นางทิพชญา	คุณธรรมรักษ์	กรรมการ
4. นางสาวสมลักษณ์	เทินสระเกษ	กรรมการ
5. นางบุญยหนูช	เทียบแสน	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

- กำหนดแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพ สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย
- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาระบบและกลไก หลักเกณฑ์ในการควบคุมคุณภาพภายใน ปรับปรุงแก้ไขตัวบ่งชี้ และคุณภาพงานตามข้อเสนอแนะของการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
- รับนโยบายคุณภาพจากบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติในฝ่ายต่างๆของบัณฑิตวิทยาลัยโดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระเบียบการเพื่อธำรงรักษาระดับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่ฝ่ายต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย
- สนับสนุน ส่งเสริม ใฝ่ระวังสอดส่องปัญหา อุปสรรค จุดอ่อนจากระบบและกลไกการดำเนินงานและความเสี่ยงจากผู้เกี่ยวข้องในฝ่ายต่างๆ รายงานต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- ร่วมกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มอบหมายกระจายอำนาจอย่างทั่วถึงให้สมาชิก มีส่วนร่วมในการจัดเก็บผลงาน เอกสารหลักฐาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- บริหารจัดการ กำกับติดตามงานให้สอดคล้องกับหน่วยงาน แนวทางการพัฒนารวบรวมจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี

1.10 จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2554 ถึงภาคการศึกษา 2/2555

ภาคปกติ	สาขาวิชา	จำนวน/คน
ระดับปริญญาเอก	การบริหารการศึกษา	7
	หลักสูตรและการสอน	2
	รวม	9
รวมภาคปกติทั้งหมด		9
ภาคพิเศษ	สาขาวิชา	จำนวน/คน
ระดับปริญญาเอก	การบริหารการศึกษา	21
	หลักสูตรและการสอน	13
	รวม	34
ระดับปริญญาโท	การบริหารการศึกษา	0
	หลักสูตรและการสอน	0
	บริหารธุรกิจ	22
	เทคโนโลยีการจัดการเกษตร	0
	วิทยาศาสตร์ศึกษา	0
	รวม	22
รวมภาคพิเศษทั้งหมด		56
รวมภาคปกติและภาคพิเศษทั้งสิ้นจำนวน		65

หมายเหตุ: เทอม 1/2555 ไม่มีการเปิดรับนักศึกษา เนื่องจากอยู่ในระหว่างปรับปรุงหลักสูตร

1.11 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

บัณฑิตวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่บัณฑิตวิทยาลัยประสานงานและดำเนินการมีหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน ๖ หลักสูตร 5 สาขาวิชา และปริญญาเอกจำนวน 2 หลักสูตร 2 สาขาวิชา ดังนี้

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)
 - 1.1 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 - 1.2 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)
 - 2.1 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)
 - 3.1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา
 - 3.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเกษตร

ระดับปริญญาเอก

1. หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.)
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์มีพันธกิจหลัก คือ การเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์และจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน:

1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ทุกฝ่ายในบัณฑิตวิทยาลัย
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับพันธกิจด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	บัณฑิตวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ 1.1.1 (3) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 098/2555 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2555 เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยโดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555 นั้นวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรร่วมดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และโรงแรมหัวหิน บลูเวฟ บีช รีสอร์ท (1.1.1(1) ถึง 1.1.1(6) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิต โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัยตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)	1.1.1 (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2550 1.1.1 (2) แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2555 1.1.1 (3) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ 098/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2555 1.1.1 (4) แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553 -2557 1.1.1 (5) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2555 1.1.1 (6) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 121/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายใน บัณฑิตวิทยาลัยถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในบัณฑิตวิทยาลัยโดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการบัณฑิตวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2555 ของทุกฝ่าย และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างเป็นทางการโดย	1.1.2.(1) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 139/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์ 1.1.2 (2) รายงานการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับบัณฑิตวิทยาลัย 1.1.2. (3) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ และ คำสั่งมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ (121(1) ถึง 1.12(3))	คณะกรรมการกำกับดูแล รับผิดชอบ ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์
3	บัณฑิตวิทยาลัยมีกาจัดกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีมีการจัดทำแผนไปสู่ แผนปฏิบัติการตามกระบวนการ 1.1.3 (1) ถึง 1.1.3 (2)	1.1.3 (1) แผนปฏิบัติการบัณฑิต วิทยาลัยประจำปี 2555 1.1.3 (2) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 099/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 ของบัณฑิตวิทยาลัย
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี บัณฑิตวิทยาลัยมีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละ ตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน โดยระบุลงไปในแผนปฏิบัติการ ของบัณฑิตวิทยาลัย อย่างชัดเจน (1.1.4 (1) ถึง 1.1.4 (3))	1.1.4 (1) แผนปฏิบัติการบัณฑิต วิทยาลัยประจำปี 2555 (ใช้เอกสาร ร่วมกับ 1.1.3 (1)) 1.1. 4 (2) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 036/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่มีความ สอดคล้องแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ การประจำปี 1.1.4 (3) รายงานผลการประชุม คณะกรรมการบริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2555
5	บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการครบ ทุกภารกิจ โดยระบุในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและบุคลากร และในรายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (1.1.5 (1) ถึง 1.1.5 (4))	1.1.5 (1) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1.1.5 (2) รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย 1.1.5 (3) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย 1.1.5 (4) รายงานการคณะกรรมการ บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
6	มีการกำกับ ติดตาม การประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการเสนอผู้บริหารระดับสูงของบัณฑิตวิทยาลัย และ นำเสนอสภามหาวิทยาลัย (1.1.6 (1) ถึง 1.1.6 (8))	1.1.6 (1) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1.1.6 (2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย 1.1.6 (3) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		1.1.6 (4) รายงานการคณะกรรมการ บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 1.1.6 (5) บันทึกข้อความ เรื่องขอส่ง รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2555 รอบ 6 เดือน 1.1.6 (6) บันทึกข้อความ เรื่องขอส่ง รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2555 รอบ 9 เดือน 1.1.6 (7) บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2555 1.1.6 (8) บันทึกข้อความ เรื่องรายงาน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2555 รอบ 12 เดือน
7	บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินผลตามแผนปฏิบัติ ราชการโดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้กับค่าเป้าหมาย และนำผลการประเมินเข้าวาระการประชุมเพื่อพิจารณา ในที่ประชุม เพื่อพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหาร (1.1.7(1) ถึง 1.1.7(3))	1.1.7(1) บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ 1.1.7(2) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1.1.7(3) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
8	บัณฑิตวิทยาลัยนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 1.1.8 (1) ถึง 1.1.8(3)	1.1.8 (1) แผนปฏิบัติการบัณฑิต วิทยาลัยปีงบประมาณ 2555 1.1.8(2) แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) ของบัณฑิต วิทยาลัย 1.1.8(3) รายงานการตรวจประกัน คุณภาพภายในปี 2554

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	จำนวน 8 ข้อ (1-8)	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ของบัณฑิตวิทยาลัย มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุง การจัดทำเอกสาร เว็บไซต์ (Website) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย นักศึกษา และประชาคมให้รับทราบการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

บัณฑิตวิทยาลัยต้องปรับปรุงการจัดทำเอกสาร เว็บไซต์ (Website) ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น ในมหาวิทยาลัย นักศึกษาและประชาคมให้รับทราบการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้เพิ่มมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย คือ สภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ หากสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปในทิศทางที่ถูกต้องจะทำให้มหาวิทยาลัยเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร ทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยไปยังบุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของบัณฑิตวิทยาลัยเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบัณฑิตวิทยาลัยและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยและผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	<p>1. คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p>คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยทุกคนได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพระราชบัญญัติสถาบัน ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ฯลฯ และมีการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ที่มีต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนปฏิบัติหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้จัดส่งคำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ และกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการได้รับทราบ</p> <p>7.1.1 (1) ถึง 7.1.1 (6) มีการแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งหนังสือมอบงานให้รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเรื่องการจัดตั้งและการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ซึ่งแสดงให้ทราบภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย, ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยทุกคนได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ</p>	<p>7.1.1(1) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553</p> <p>7.1.1 (2) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552</p> <p>7.1.1 (3) ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 20 มกราคม 2550</p> <p>7.1.1 (4) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2552</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบัน เพื่อให้ทราบถึง บทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ก่อนจะปฏิบัติงาน และผู้บริหารได้ กำหนดนโยบายการบริหารงานที่มีความสอดคล้องกับ สถาบัน ประเทศ ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้มีการประกาศ เผยแพร่ รวมถึงประวัติของผู้บริหารก็ได้มีเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย นอกจากนี้มีรายงาน การติดตามตรวจสอบซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะมีการประชุม คณะผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งแต่ละฝ่ายจะรายงานความก้าวหน้า อุปสรรคการทำงานต่างๆ 7.1.1(1) ถึง 7.1.1(7)</p>	<p>7.1.1 (5) คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 7.1.1 (6) คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย 7.1.1 (7) ปฏิทินกำหนดการประชุม คณะกรรมการบริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2555</p>
2	<p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูล สารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาบัณฑิต วิทยาลัย</p> <p>ผู้บริหารได้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และได้ ถ่ายทอดไปยังบุคลากรโดยให้ลงนามรับรอง ในด้านการ วางแผนการดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดโครงการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการกำหนดคำรับรองปฏิบัติ ราชการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 255 5 ซึ่งครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้ คณาจารย์ บุคลากรมีส่วน ร่วมในการจัดทำ และ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานโดยการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการ ปฏิบัติงานและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย (7.1.2(1) ถึง 7.1.2(8))</p>	<p>7.1.2(1) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง การทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ 7.1.2(2) ประกาศนโยบายการ บริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการบริหารงานบัณฑิต วิทยาลัย 7.1.2(3) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและบุคลากร 1/2556 7.1.2(4) โครงการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และการกำหนดคำรับรอง ปฏิบัติราชการบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 7.1.2(5) แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี 7.1.2(6) แผนปฏิบัติการบัณฑิต วิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 7.1.2 (7) เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th/ 7.1.2 (8) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการพูดคุยและสอบถามผลการดำเนินงานเพื่อช่วยแก้ไข ปัญหาให้ทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอต่อคณะผู้บริหาร</p> <p>ผู้บริหาร บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน โดยประชุมคณะกรรมการบริหาร และบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ต่อสถาบัน พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานต่อบุคลากรทุกระดับผ่านการประชุม เว็บไซต์ และทบทวนผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อการปรับแผนการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>7.1.3 (1) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>7.1.3 (2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของ สกอ.</p>
4	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>ผู้บริหารมีระบบการสื่อสาร 2 ทางเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะบุคลากรและบุคลากรทั่วไป โดย เปิดเว็บไซต์ ให้แสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งมีตู้รับความคิดเห็น /ผู้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีการมอบอำนาจให้รองคณบดีมีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อความคล่องตัว</p> <p>7.1.4 (1) ถึง 7.1.4(7)</p>	<p>7.1.4 (1) สายตรงคณบดี ผ่านเว็บไซต์ http://grad.vru.ac.th/</p> <p>7.1.4 (2) คำสั่งมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดี</p> <p>7.1.4 (3) สรุปผลการดำเนินงาน อาจารย์ และบุคลากรผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี 2555</p> <p>7.1.4(4) ภาพตู้รับความคิดเห็น</p> <p>7.1.4(5) คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>7.1.4(6) คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ/จ้างและตรวจสอบครุภัณฑ์</p> <p>7.1.4(7) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>
5	<p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p> <p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรผ่านการประชุม การสนทนา การพูดคุย เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติ และมีคู่มือปฏิบัติงานบุคลากรสำหรับ จัดอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่</p>	<p>7.1.5 (1) คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>7.1.5 (2) คำสั่งและหนังสือส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	กำหนดไว้ได้ 7.1.5 (1) ถึง 7.1.5(2)	
6	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ คือ คำนึงถึง <u>หลักประสิทธิผล</u> โดยมีผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จตามภารกิจที่กำหนด 7.1.6(1) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2555</p> <p><u>หลักประสิทธิภาพ</u> มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพได้แก่ มีโปรแกรมบริการข้อมูล สำหรับฐานข้อมูลงานทะเบียนและงานจัดการเรียนการสอน 7.1.6(2) โปรแกรมบริการข้อมูล <u>หลักการตอบสนอง</u> มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง มีการรับสมัครนักศึกษา หลากหลายวิธี เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษา 7.1.6(3) เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยที่แสดงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ <u>หลักความรับผิดชอบต่อสังคม</u> ผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ อย่างต่อเนื่อง และภายนอก 7.1.6(4) ถึง 7.1.6(7)</p> <p><u>หลักความโปร่งใส</u> มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ทุกฝ่ายงานมีการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p><u>หลักการมีส่วนร่วม</u> มีการบริหารงานและกำกับการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน และมีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็น คณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา 7.1.6(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ 7.1.6(8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความเสี่ยง</p> <p><u>หลักการกระจายอำนาจ</u> มีการแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่ละฝ่าย และหนังสือมอบหมายงาน 7.1.6(9) ถึง 7.1.6(10)</p>	<p>7.1.6(1) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>7.1.6(2) ระบบการจัดการข้อมูลการลงทะเบียน</p> <p>7.1.6(3) เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่แสดงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแผ่นพับประชาสัมพันธ์</p> <p>แผนปฏิบัติการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>7.1.6(4) ประวัติผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัยจากเว็บไซต์ http://grad.vru.ac.th/</p> <p>7.1.6(5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>7.1.6(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.1.6(7) คำสั่งแต่งตั้งสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย</p> <p>7.1.6(8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง</p> <p>7.1.6(9) คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>7.1.6 (10) หนังสือมอบหมายงาน</p> <p>7.1.6(11) คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์</p> <p>7.1.6(12) เอกสารประกอบการอบรมพนักงานมหาวิทยาลัยความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ</p> <p>7.1.6(13) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและบุคลากร</p> <p>7.1.6(14) เว็บไซต์ประวัติคณะผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>7.1.6(15) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p><u>หลักนิติธรรม</u> มีการบริหารงานโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p> <p>7.1.6(11) คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์</p> <p>7.1.6(12) เอกสารประกอบการอบรมพนักงานมหาวิทยาลัยความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ</p> <p><u>หลักความเสมอภาค</u> มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจหลักทุกคนบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย</p> <p>7.1.6(10) หนังสือมอบหมายงาน</p> <p><u>หลักมุ่งมั่น ฉันทามติ</u> มีการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและมีมติร่วมกันเพื่อดำเนินงาน 7.1.6(13) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและบุคลากร เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>ผู้บริหารมีการเปิดเผยประวัติ รายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์</p> <p>7.1.6(14) เว็บไซต์ประวัติคณะผู้บริหาร</p> <p>7.1.6(15) มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2555 รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1 ถึง 4</p>	
7	7.1.7 คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี (เอกสาร 7.1.7 (1))	7.1.7.(1) รายงานผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของคณบดี

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	จำนวน 7 ข้อ (1-7)	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีการติดตาม ผลการดำเนินงานอยู่เสมอ และสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารโดยการประชุมของบัณฑิตวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวข้องกับคณาจารย์และนักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การดำเนินงานและการบริหารงานจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน การบริหารให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา ทำให้การวางแผนงานระยะยาวทำได้ยาก

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ ภายในมหาวิทยาลัยการกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและ ด้านการวิจัย	
	<p>บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อยครอบคลุม มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะเพื่อมุ่งเน้นประเด็นสำคัญในการนำมาใช้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 7.2.1 (2) ในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี ของบัณฑิตวิทยาลัย 7.2.1 (3) โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย</p> <p>1.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยคณบดีรองคณบดี และบุคลากรทุกฝ่าย โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 7.2.1 (1)</p> <p>1.3 บัณฑิตวิทยาลัยได้มีเป้าหมายในการจัดการความรู้โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก 7.2.1 (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการการจัดการความรู้ (ระบบงบประมาณพัสดุ และการบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ - การสร้างเว็บเพจเพื่อการใช้งานและการพัฒนาเว็บไซต์ 	<p>7.2.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ที่ 031/2556 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2556 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (เพิ่มเติม) ที่ 049/2556 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2556</p> <p>7.2.1 (2) แผนปฏิบัตินโยบายบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2555</p> <p>7.2.1 (3) แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2553 - 2557</p> <p>7.2.1 (4) แผนการจัดการความรู้ โดยเน้นพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรในองค์กร</p> <p>7.2.1 (5) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/55 ลงวันที่ 6 กันยายน 2555</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	
	บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 มีรายละเอียดดังนี้	
	2.1 คณะกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัยที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ไว้อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ซึ่งปรากฏไว้ในแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2555 7.2.2 (1)	7.2.2 (1) แผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555
	2.2 บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการ การเงินและงบประมาณ โดยให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์ โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ปรากฏไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 7.2.2 (2)	7.2.2 (2) แผนปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
	คณะมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด มีรายละเอียดดังนี้	
	3.1 บัณฑิตวิทยาลัยเชิญบุคลากรภายในที่มีความรู้ มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานด้านวิจัย รวมถึงผลงานด้านอื่นๆ ที่บัณฑิตวิทยาลัยมุ่งเน้นมา	7.2.3 (1) บันทึกขออนุมัติโครงการอบรมจัดการความรู้ (KM) ที่ บว.134/2555 ลงวันที่ 27 มิ.ย.55

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่างๆ 7.2.3 (1) ถึง 7.2.3 (3)	7.2.3. (2) หนังสือราชการภายนอก ที่ ศธ.0551.02/415 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2555 เรื่องขอเชิญเป็นวิทยากร เรียนนายอดุมศักดิ์ รักษาวงศ์ 7.2.3 (3) หนังสือราชการภายนอก ที่ ศธ.0551.02/416 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2555 เรื่องขอเชิญวิทยากรเรียน นางสาวศิริวรรณ สุขแซว
	3.2 บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในบัณฑิตวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกบัณฑิตวิทยาลัย ปรากฏไว้ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 7.2.3 (1) ถึง 7.2.3 (2)	7.2.3 (5) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 7.2.3 (5) รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ (KM) บัณฑิตวิทยาลัย วันที่ 8 - 9 กันยายน 2555
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit knowledge)	
	บัณฑิตวิทยาลัยมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร มีรายละเอียดดังนี้	
	4.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 7.2.4. (1) เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเป็นหมวดหมู่ เก็บอย่างเป็นระบบไว้ในฐานข้อมูลงานวิจัยบนเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย การจัดการเพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย 7.2.4 (2) ถึง 7.2.4 (3)	7.2.4 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ที่ 031/2556 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2556 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (เพิ่มเติม) ที่ 049/2556 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2556

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	4.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ 7.2.4 (3) 7.2.4 (3)	7.2.4 (2) เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการการจัดการความรู้ 7.2.4 (3) เว็บไซต์การจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th
	4.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำเว็บไซต์ฐานข้อมูลผลงานวิจัยและงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ บทความ และเคล็ดลับความรู้ต่าง ๆ ของบุคลากรภายในบัณฑิตวิทยาลัย 7.2.4 (4) เพื่อให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำเว็บบอร์ด เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	7.2.4 (4) เว็บไซต์ฐานข้อมูลผลการวิจัยบัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	
	บัณฑิตวิทยาลัยมีการนำความรู้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2555 ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง มีรายละเอียดดังนี้	
	5.1 บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการจัดการความรู้วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ	7.2.5 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ที่ 031/2556 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2556 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (เพิ่มเติม) ที่ 049/2556 ลงวันที่ 11 มี.ค. 56
	5.2 บัณฑิตวิทยาลัยขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานและหลักสูตร และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	7.2.5 (2) ผลประเมิน โครงการอบรมการจัดการความรู้ (KM)
	5.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ (7.2-5-7)	7.2.5 (3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2555

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	5.4 คณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มีก จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ (7.2 .5 (5)) เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตาม เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบัณฑิตวิทยาลัย (7.25 (6))	7.2.5 (4) รายงานผลการประเมิน โครงการ 7.2.5. (5) รายงานการประชุม กรรมการบริหารและบุคลากร บัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 7.2.5 (6) แผนปรับปรุงการจัดการ ความรู้ ประเด็นประมาณ พ.ศ. 2555

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
5 ข้อ	จำนวน 5 ข้อ (1 – 5)	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ
แผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านงานวิจัย
2. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิต
และด้านการวิจัยอย่างชัดเจน
3. บัณฑิตวิทยาลัยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาด้านการผลิต
บัณฑิตและด้านการวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

บัณฑิตวิทยาลัยควรมีการส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็น นวัตกรรมของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือ ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับ และควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรอง ต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการ บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและ ตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตาม บริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การ บริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ อาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2
 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อ พิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบ ปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน บริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทน ที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจ หลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน</p> <p>1.1 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วม เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหลักเกณฑ์การ ประเมินการบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัยได้มี การกำหนดคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บัณฑิตวิทยาลัย (7.4.1. (1) ถึง 7.4.1. (2)</p> <p>1.2 คณะมีภาระบูรณาการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตาม และประเมินผล และนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา (7.4.1. (1) ถึง 7.4.1. (3)</p>	<p>7.4.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ที่ 2304/2555 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555</p> <p>7.4.1 (2) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2555 วันพุธที่ 25 เมษายน 2555</p> <p>7.4.1 (3) คู่มือบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4.1 (4) ร่าง แผนบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย</p>
2	<p>มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน</p> <p>2.1 บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์และระบุความ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตาม บริบทของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ 1. ด้านทรัพยากร</p>	<p>7.4.2. (1) รายงานการประชุม กรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2555</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>(ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</p> <p>2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (7.4.2. (1) ถึง 7.4.2. (2)</p> <p>2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม ประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาถึงเหตุการณ์ในการอนาคตที่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสถาบันด้านชื่อเสียง คุณภาพ การศึกษา รวมถึงความสูญเสียด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของสถาบันเป็นสำคัญ 7.4.2. (1) ถึง 7.4.2. (2)</p>	<p>7.4.2. (2) แผนบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555</p>
3	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ในข้อ 2 รายละเอียด ดังนี้</p> <p>3.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีจัดระดับความเสี่ยงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ (7.4.3. (1) ถึง 7.4.3. (2)</p> <p>3.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสและผลกระทบในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (7.4.3. (1) ถึง 7.4.3. (2)</p> <p>3.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงโดยประเมินความรุนแรงมาก ถ้ามีเหตุการณ์เสี่ยงเกิดขึ้นจะมีความรุนแรงมาก ถ้ากระทบต่อความเชื่อมั่นคุณภาพทางการศึกษาของสถาบัน และขวัญกำลังใจและความปลอดภัยในการทำงาน (7.4.3 (1) ถึง 7.4.3 (2)</p>	<p>7.4.3. (1) รายงานการประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสผลกระทบในแผนการบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>7.4.3. (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555 วันศุกร์ที่ 21</p>
4	<p>มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p> <p>4.1 บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน มี</p>	<p>7.4.4 (1) เอกสารการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงาน บุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับรู้และถือปฏิบัติ (รายงานการประชุมคณะกรรมการ</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>รายละเอียด ดังนี้ ทำการคัดเลือกปัจจัยที่มีความเสี่ยงสูงและแต่ละปัจจัยมีกิจกรรมรองรับ โดยมีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบ 7.4.4 (1) ถึง 7.4.4 (4)</p> <p>4.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง และ transfer การโอนหรือการกระจายความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่สถาบันจะเกิดความเสียหาย 7.4.4 (1) ถึง 7.4.4 (4)</p>	<p>บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>7.4.4 (2) คู่มือบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4.4 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ที่ 022/2556 ลงวันที่ 28 มกราคม 2556</p> <p>7.4.4 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3 วันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556</p>
5	<p>มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยทำการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>a. บัณฑิตวิทยาลัย มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2555 7.4.5 (1) ถึง 7.4.5 (2)</p>	<p>7.4.5. (1) รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4.5. (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4 วันพุธที่ 3 เมษายน 2556</p> <p>7.4.5. (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3 วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2556</p>
6	<p>มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในรอบปีถัดไป</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยมีการนำผลประเมิน และข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำบัณฑิตไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>6.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ</p>	<p>7.4.6 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3 วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2555</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	พันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน 6.2 บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำรายงานสรุปแผนบริหาร ความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัยที่เป็นผลจากข้อเสนอ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำมาพิจารณาในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2556 ในรอบปีถัดไป 7.4.6 (1)	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
3 ข้อ	จำนวน 6 ข้อ (ข้อ 1-6)	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยได้กำหนดการจัดประชุมการบริหารความเสี่ยง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรเพิ่มแนวทางการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง และควรมีการศึกษาดูงานด้านระบบการบริหารความเสี่ยงจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความคล่องตัวทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการกิจกรรมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนา มหาวิทยาลัยและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ 2555 ประจำปีบัณฑิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2558)	8.1.1 (1) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 8.1.2 (1) รายงานการจัดสรรงบประมาณ 2555
2	8.1.2 (1) มีการจัดทำใบเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2555 8.1.2 (2) รายงานการจัดสรรงบประมาณ 2555 8.1.2 (3) บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555	8.1.2 (2) ใบเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2555 8.1.2 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 คำสั่งที่ 122 / 2555
3	8.1.3 (1) มีการจัดทำสรุปรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 8.1.3 (2) บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / จ้าง ประจำปีหน่วยงาน 8.1.3 (3) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555	8.1.3 (1) สรุปรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 8.1.3 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง ประจำปีหน่วยงาน ที่ 397/2555 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง และตรวจสภาพครุภัณฑ์ 8.1.3 (3) สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือนของการประชุม คณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบโดยมีการรายงานไตรมาสต่อผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอต่อมหาวิทยาลัยปีละ 4 ครั้ง 8.1.4 (1) รายงานการใช้จ่ายเงินเป็นไตรมาสของปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 1-4) และมีการรายงานการใช้งบประมาณในส่วนที่เป็นงบลงทุน 8.1.4 (2) บันทึกข้อความเลขที่ บว.81/2555 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555 (รอบ 6 เดือน) 8.1.4 (3) บันทึกข้อความเลขที่ บว.139/2555	8.1.4 (1) รายงานการใช้จ่ายเงินเป็นไตรมาสของปีงบประมาณ 2555 (ไตรมาสที่ 1-4) 8.1.4 (2) บันทึกข้อความเลขที่ บว.81 /2555 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555 (รอบ 6 เดือน) 8.1.4 (3) บันทึกข้อความเลขที่ 139/2555 ขอส่งคำขอจัดตั้ง

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	เรื่องขอส่งคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ 2555	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ 2555
5	มีการบริหารจัดการงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และให้สอดคล้องกับนโยบาย 8.1.5 (1) ขอส่งรายงานข้อมูลทรัพย์สินที่จัดซื้อ / จ้าง ในปีงบประมาณ 2555 8.1.5 (2) ตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของมหาวิทยาลัย	8.1.5 (1) ส่งรายงานข้อมูลทรัพย์สินที่ จัดซื้อ / จ้าง ในปีงบประมาณ 2555 8.1.5 (2) เรื่องผลสำรวจจากการ ตรวจสอบ
6	มีการดำเนินการทางการเงินและงบประมาณโดยผ่านผู้ ตรวจสอบจากผู้บริหารระดับสูง และมีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและประเมิน 8.1.6 (1) คำสั่งที่ 100/2555 เรื่อง ให้บุคลากรไป ราชการ อบรมหลักสูตร B200,6000 และ B600 เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหารงานด้าน การเงิน การคลัง และพัสดุสำหรับส่วนราชการ 8.1.6 (2) เชิญวิทยากร มาบรรยายในหัวข้อเรื่อง “การ ใช้โปรแกรมระบบงบประมาณพัสดุ การเงิน และบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ	8.1.6 (1) คำสั่ง บุคลากรไปราชการ อบรมหลักสูตร B200,6000 และB600 กับศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อสังคม จำกัด 8.1.6 (2) อบรมบุคลากร เรื่อง การใช้ โปรแกรมระบบงบประมาณ พักดู การเงิน และบัญชีกองทุน
7	มีการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับ พันธกิจ และตรงตามวัตถุประสงค์ ของบัณฑิตวิทยาลัย 8.1.7 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีบัณฑิตวิทยาลัย 2555 8.1.7 (2) รายงานการใช้จ่ายไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4 และมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเพื่อ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง 8.1.7 (3) สรุป งบประมาณการ รายรับ-รายจ่าย การลงทะเบียนนักศึกษา ระดับปริญญาเอก และ ปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ 2555 8.1.7 (4) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 เพื่อประมาณการของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556	8.1.7 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย 2555 8.1.7 (2) รายงานการใช้จ่ายไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4 8.1.7 (3) ประมาณการ รายรับ – รายจ่าย การลงทะเบียนนักศึกษา ปริญญาเอก และ ปริญญาโท 8.1.7 (4) รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 เพื่อ ประมาณการของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	จำนวน 7 ข้อ (1 - 7)	4 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้าน านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้นั้นยัง มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร และมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

บัณฑิตวิทยาลัยวิทยาลัยได้รับดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2555

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องสร้างระบบและกลไกในการ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายเป้าประสงค์ และระดับ คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผล สำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพพัฒนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนมีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการ สร้างจิตสำนึกให้ เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งนี้เพื่อเป็น หลักประกันแก่สาธารณชนมั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การ ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน คุณภาพเสนอต่อสภาสถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มี ข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผล การประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการ พัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้ บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมี กิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับฝ่ายหรือ หน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ	9.1.1 (1) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพ โดยมีบุคคลภายนอก ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน เป็น คณะกรรมการ คำสั่งมหาวิทยาลัย เลขที่ 2229/2555 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>พัฒนาการของบัณฑิตวิทยาลัย โดยนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2555 มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ เริ่มจาก การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบ การประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (9.1.1(1)) ถึง (9.1.1(5))</p>	<p>การศึกษา ปี 2555 9.1.1(2) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 9.1.1(3) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.1(4) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ 157/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 และคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ 048/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 (แก้ไข) 9.1.1(5) รายงานติดตามความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 รอบ 6 เดือนเมื่อ วันที่ 12 พ.ย. 2555</p>
2	<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาโดยได้กำหนดคณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ทั้งในระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุด 9.1.2 (1) ถึง 9.1.2 (4)</p>	<p>9.1.2 (1) แผนปฏิบัติราชการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 9.1.2 (2) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 9.1.2 (3) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ 157/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 และคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ 048/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 (แก้ไข)</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		9.1.2 (4) คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
3	<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐานและกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของ บัณฑิตวิทยาลัยที่ไม่ขัดต่อมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนมาตรฐานและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังแสดงใน ประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่องเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยและอัตลักษณ์ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยใช้ร่วมกันกับมหาวิทยาลัย</p>	<p>9.1.3 (1) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยและอัตลักษณ์ บัณฑิตมหาวิทยาลัย</p> <p>9.1.3 (2) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2555 วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2555 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.7 การปรับเปลี่ยนอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>9.1.3 (3) รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 11 ธันวาคม 2555</p>
4	<p>4.มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยให้มีการรายงานติดตามความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน 9 เดือน และมีการประเมินคุณภาพ 9.1.4 (1) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) บัณฑิตวิทยาลัย รอบ 6 เดือน 9.1-4 (2) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) บัณฑิตวิทยาลัย รอบ 9 เดือน</p> <p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online 9.1.4 (5) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ 157/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>9.1.4 (1) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) บัณฑิตวิทยาลัย รอบ 6 เดือน</p> <p>9.1-4 (2) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) บัณฑิตวิทยาลัย รอบ 9 เดือน</p> <p>9.1.4 (3) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1.4 (4) คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 ที่ 2229/2555 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2555</p> <p>9.1.4 (5) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ 157/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลประกันคุณภาพการศึกษาของ บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2555</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>ปีการศึกษา 2555</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย 9.1.4 (6) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2554 มาดำเนินการจัดทำ แผนปรับปรุง 9.1.4 (7) แผนการปรับปรุงคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย Improvement Plan จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และได้ รายงานต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2555 วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2555 (9.1.5 (9))</p>	<p>9.1.4 (6) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1.4 (7) แผนการปรับปรุงคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย Improvement Plan จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1.4 (8) ข้อมูลใน CHE QA Online</p> <p>9.1.5 (9) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2555 วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2555</p> <p>9.1.6 (10) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2556</p>
5	<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 (9.1.5 (1)) โดยพิจารณาการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 (9.1.5 (2)) มีการรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 (9.1.5 (3)) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตาม เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ</p>	<p>9.1.5 (1) แผนการปรับปรุงคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย Improvement Plan จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1.5 (2) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555</p> <p>9.1.5 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1 /2555 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2556</p>
6	<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ</p>	<p>9.1.6 (1) เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th/about_grad</p>

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	บัณฑิตวิทยาลัย มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบคุณภาพและสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และตัวบุคคล ซึ่งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้	uate/ga_qa.php.
7	7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมให้คณาจารย์ นักศึกษาและ ผู้ใช้บัณฑิตได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาในรูปแบบของการร่วมเป็นกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย	9.1.7 (1) คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 ที่ 2229/2555 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 9.1.7 (2) รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 11 ธันวาคม 2555 9.1.7 (3) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษา 3/2555 วันที่ 11 พฤษภาคม 2556
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างภายนอกบัณฑิตวิทยาลัยและ มีกิจกรรมร่วมกัน บัณฑิตวิทยาลัยมีการเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และ มีกิจกรรมร่วมกัน	9.1.8 (1) รายงานการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมเครือข่ายการประกันคุณภาพ การศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม 9.1.8 (2) รายงานการประชุมเครือข่าย การประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.8 (3) คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2196/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เครือข่ายภายในการประกันคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2555 9.1.8 (4) รายงานการประชุม คณะกรรมการเครือข่ายภายใน การประกันคุณภาพการศึกษา
9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านประกันคุณภาพ การศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ บัณฑิตวิทยาลัยมีรายงานวิจัยด้านประกัน คุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผลงานของนักศึกษาระดับ	9.1.9 (1) รายงานการวิจัยของ นักศึกษา คุณสุภารัตน์ คำเพราะ 9.1.9 (2) รายงานการวิจัยเรื่อง นักประกันคุณภาพการศึกษา: ตัวแทน แห่งการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรม

เกณฑ์ ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>บัณฑิตศึกษาที่ทำงานวิจัยและได้นำ งานการประกันคุณภาพ มาพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบบูรณาการเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน ซึ่งเป็นนศ.ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชื่อคุณสุภารัตน์ คำเพราะ และได้นำไปเผยแพร่ในวารสารวิจัยและพัฒนาฯ ทยอยลงกรณฯ</p> <p>ปีที่ 8 ฉบับ 1 (ม.ค.- เม.ย. 56)</p> <p>อีกทั้งบัณฑิตวิทยาลัย มีวารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ได้มีรายชื่อในฐานข้อมูล TCI และยังได้เผยแพร่สู่ภายนอกด้วย (9.1.9 (3) , 9.1.9 (4))</p>	<p>ผลงานวิจัยของ อ.ตฤษา สลีวงศ์ โดยเผยแพร่ในวารสารนักรบริหาร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</p> <p>9.1.9 (3) วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>9.1.9 (4) ใบตอบรับ ขอขอบคุณในการนำวารสารมาเผยแพร่ และเกิดประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	จำนวน 9 ข้อ (1-9)	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของบัณฑิตวิทยาลัย
2. บัณฑิตวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณภาพอย่างชัดเจน

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พบว่า มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 4 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ที่กำหนดของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ โดย มีผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ สกอ. เท่ากับคะแนนเฉลี่ย 4.83 ผลประเมินได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก และมีผลการดำเนินงานรวมตัวบ่งชี้ของของ สกอ. จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย 4.83 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตาราง

ตารางแสดงผลการประเมินจำแนกจำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ทั้งหมด 6 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	1	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	3	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1	4	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	5	ระดับดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 4 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้	6	4.83	ระดับดีมาก

หมายเหตุ : การคำนวณแบบถ่วงน้ำหนัก = ผลรวม(1)×(2)

6

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	7 ข้อ (1-8)		บรรลุ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสภาสถาบัน	7 ข้อ	6 ข้อ (1-7)		บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสภาสถาบันสู่สภาสถาบันเรียนรู้	3 ข้อ	7 ข้อ (1-7)		บรรลุ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ	5 ข้อ (1-6)		บรรลุ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	6 ข้อ	6 ข้อ (1-6)		บรรลุ	4 คะแนน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	9 ข้อ	9 ข้อ (1-9)		บรรลุ	5 คะแนน

ตาราง ป 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (เฉพาะเกณฑ์สกอ. 6 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ระดับคุณภาพ
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	-	1.1(5)	-	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	-	7.1(5)+ 7.2(5)+ 7.4(5)=15	-	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	-	8.1(4)	-	4	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	9.1(5)	-	5	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		4.83			ระดับดีมาก
ผลการประเมิน		ระดับดีมาก			

ตาราง ป 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (เฉพาะเกณฑ์สกอ. 23 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ระดับคุณภาพ
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานที่ 1	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 2					
มาตรฐานที่ 2 ก	-	1.1(5)+ 7.1(5)+ 7.4(5)+ 8.1(4)+ 9.1(5)+=24	-	5	ระดับดีมาก
มาตรฐานที่ 2 ข	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 3	-	7.2(5)	-	5	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	-	4.83	-	-	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-	-	

ตาราง ป 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ระดับคุณภาพ
	I	P	O	รวม	
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-				
ด้านกระบวนการภายใน		1.1(5)+ 7.1(5)+ 7.4(5)+ 9.1(5)+=20	-	5	ระดับดีมาก
ด้านการเงิน		8.1(4)	-	4	ระดับดี
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม		7.2(5)	-	5	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง		4.83			
ผลการประเมิน		ระดับดีมาก			

ตาราง ป 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะเกณฑ์สกอ. 23 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานสถาบัน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ระดับคุณภาพ
	I	P	O	รวม	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	-	--	-	-
(3) ด้านการเงิน	-	8.1(4)	-	4	ระดับดี
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	1.1(5)+ 7.1(5)+ 7.2(5)+7.4(5)+ 9.1(5)+=25	-	5	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1	-	4.83	-	-	ระดับดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-
(3) ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	-	4.83	-	-	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก			

การวิเคราะห์
จุดแข็ง /แนวทางเสริมจุดแข็ง /จุดที่ควรพัฒนา /ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดปรัชญา หรือ ปณิธาน ของบัณฑิตวิทยาลัย มีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการจัดทำเอกสาร เว็บไซต์ (Website) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย นักศึกษาและประชาคมให้รับทราบการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยมากขึ้น	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
บัณฑิตวิทยาลัยต้องปรับปรุงการจัดทำเอกสาร เว็บไซต์ (Website) ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย นักศึกษาและประชาคมให้รับทราบการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้เพิ่มมากขึ้น	-

องค์ประกอบที่ 7 7.1 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีการติดตาม ผลการดำเนินงานอยู่เสมอ และสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารโดยการประชุมของบัณฑิตวิทยาลัย	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวข้องกับคณาจารย์และนักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การดำเนินงานและการบริหารงานจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน การบริหารให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา ทำให้การวางแผนงานระยะยาวทำได้ยาก	-

องค์ประกอบที่ 7. 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านงานวิจัย 2. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านงานวิจัยอย่างชัดเจน 3. บัณฑิตวิทยาลัยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาด้านการผลิตบัณฑิตและด้านงานวิจัย	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
บัณฑิตวิทยาลัยควรมีการส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง	-

องค์ประกอบที่ 7 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยได้กำหนดการจัดประชุมการบริหารความเสี่ยง	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ควรเพิ่มแนวทางการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง และควรมีการศึกษาดูงานด้านระบบการบริหารความเสี่ยงจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้นยังมิงงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร และมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>บัณฑิตวิทยาลัยวิทยาลัยได้รับดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2555</p>	-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณภาพอย่างชัดเจน</p>	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

