

แบบขอสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ หมู่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการหลักสูตร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับเงิน วันที่เดือน พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา วันที่เดือน พ.ศ.....
---	---	--	--

หมายเหตุ

- ให้นักศึกษายื่นแบบขอสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตร
- ชำระเงินลงทะเบียนขอสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ฝ่ายการเงิน

หลักสูตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ จำนวน 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวน 500 บาท แบบเต็มเวลา จำนวน 500 บาท
 หลักสูตรดุขฎิบัณฑิต ภาคปกติ จำนวน 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวน 600 บาท แบบเต็มเวลา จำนวน 600 บาท
 (ฝ่ายการเงินรับชำระเงินเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรลงนามในแบบ ศภ. 1 แล้ว)

- นักศึกษาส่งแบบขอสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ศูนย์ภาษา ชั้น 2 อาคารวไลยอลงกรณ์ 75 ปี (ตึก 9 ชั้น) เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ ศภ. 1

แบบเสนอขอสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อนักศึกษาต้องการทดสอบภาษาอังกฤษระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

