

ใบสมัครอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม

(Intensive English Course)

ศูนย์ภาษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสมัครอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขออบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English Course) ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....) ประธานที่ปรึกษา วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ 1. ให้นักศึกษายื่นแบบขออบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มที่อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการหลักสูตร

2. ชำระเงินลงทะเบียนขออบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม ที่ฝ่ายการเงิน

หลักสูตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ จำนวน 5,000 บาท ภาคพิเศษ จำนวน 5,000 บาท

หลักสูตรดุขฎิบัณฑิต ภาคปกติ จำนวน 5,000 บาท ภาคพิเศษ จำนวน 5,000 บาท

(ฝ่ายการเงินรับชำระเงินเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรลงนามแล้ว)

3. นักศึกษาส่งแบบขออบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม ที่ศูนย์ภาษา ชั้น 2 อาคารวไลยอลงกรณ์ 75 ปี (ตึก 9 ชั้น)

เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ ศภ. 2 แบบเสนอขออบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม

เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อนักศึกษาต้องการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม

