

**แบบขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล**  
**ระดับบัณฑิตศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา  หลักสูตรมหาบัณฑิต  หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่  มหาวิทยาลัย  ศูนย์ .....

เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อยู่ในระหว่างทำ  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) .....

.....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย คือ

แบบสอบถาม  แบบทดสอบ  แบบสัมภาษณ์  อื่น ๆ.....โดยส่งถึง

1. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

.....และ/หรือ

2. รายชื่อหน่วยงานที่จะไปเก็บข้อมูล.....

.....

3. ผู้ตอบและจำนวนผู้ตอบ .....

.....

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ นักศึกษาส่งแบบขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือเป็นทางการ

นี้รับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วัน (ในเวลาราชการ)