

แบบฟอร์มขอใบรายงานผลการเรียน
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT)
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย (สำหรับผู้ที่ขอฉบับภาษาอังกฤษ)
 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ใช้ฉบับละ 2 แผ่น

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

MISS MRS. MR (.....)

เขียนเป็นภาษาไทยตัวบรรจง เป็นทหาร ตำรวจ ให้เขียนยศเต็มห้ามย่อ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการเรียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิตวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ฝ่ายการเงิน
		ได้รับชำระค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษา ถูกต้องตามระเบียบการออกหลักฐานการศึกษา
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง	ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง	ลงชื่อ.....ผู้รับชำระเงิน
นั้ดรับไปรับรอง		
นั้ดรับวันที่.....		
ผู้รับ.....		