

แบบคำร้องขอหนังสือราชการ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือเรื่อง.....

เพื่อ.....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

โดยส่งถึงหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ชื่อ-ที่อยู่หน่วยงาน.....

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....ประธานที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของประธานหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

...../...../.....

เฉพาะฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิตวิทยาลัย		
ความเห็นฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....	ความเห็นฝ่ายบริหาร..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายบริหาร/...../.....	ความเห็นฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ/...../.....
ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/...../.....		

หมายเหตุ ติดต่อขอรับเอกสารได้ภายใน 7 วัน (ในเวลาราชการ)