

แบบฟอร์มขอทำบัตรนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรนักศึกษา  
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....  
นักศึกษา  หลักสูตรมหาบัณฑิต  หลักสูตรดุขฎฐบัณฑิต สาขาวิชา.....  
ศึกษาที่  มหาวิทยาลัย  ศูนย์.....  
เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

**มีความประสงค์ขอทำบัตรนักศึกษาโดยได้แนบหลักฐานดังนี้**

- 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (สวมเสื้อทรงสุภาพ เสื้อเชิ้ต)
- 2. สำเนาใบเสร็จค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1 (กรณีทำบัตรนักศึกษาครั้งแรก)
- 3. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรนักศึกษาหาย)
- 4. ใบเสร็จค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท ชำระเงินได้ที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 2 อาคาร 100 ปี (กรณีบัตร หาย / ขำรุด / บัตรหมดอายุ)

หมายเหตุ : นักศึกษาใหม่จะต้องดำเนินการทำบัตรนักศึกษา หลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้วภายใน 1 เดือน  
ถ้าเกินกำหนดนักศึกษาจะต้องชำระค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่ เป็นจำนวนเงิน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการทำบัตรนักศึกษาให้กับข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอ  
(.....)

| ส่วนของเจ้าหน้าที่  | ส่วนของนักศึกษา  |
|---|--|
| หลักฐาน<br>รับบัตรวันที่<br>...../...../.....<br><input type="radio"/> ครบ<br><input type="radio"/> ไม่ครบ ขาด.....<br>.....<br>บัณฑิตวิทยาลัย<br>วันที่...../...../..... | ใบน้ดรับบัตรนักศึกษา<br>รับบัตรนักศึกษาวันที่...../...../.....<br>.....<br>ผู้รับคำร้อง<br>ผู้ยื่นคำขอ |
| ฝ่ายการเงิน<br>วันที่...../...../.....  |  |