

# แบบฟอร์มขอใบแทนหลักฐานการศึกษา

## ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทนหลักฐานการศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ  
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ไม่ใส่แว่นตาสีดำ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา  หลักสูตรมหาบัณฑิต  หลักสูตรดุซงญอบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่  มหาวิทยาลัย  ศูนย์.....

เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอรับใบแทนหลักฐานการศึกษา  ใบประกาศนียบัตร  ใบปริญญาบัตร  ใบรับรองคุณวุฒิ

เหตุผลที่ขอ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ฝ่ายการเงิน	คำสั่ง
เรียน อธิการบดี นักศึกษามีความประสงค์ขอใบแทน..... เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....	ได้รับชำระค่าธรรมเนียมการออก ใบแทนหลักฐานการศึกษาดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวน เงิน.....บาท	
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน	ลงชื่อ..... อธิการบดี
<b>นั้รับใบแทนหลักฐานการศึกษา</b> นั้รับวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้นั้รับ.....เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		