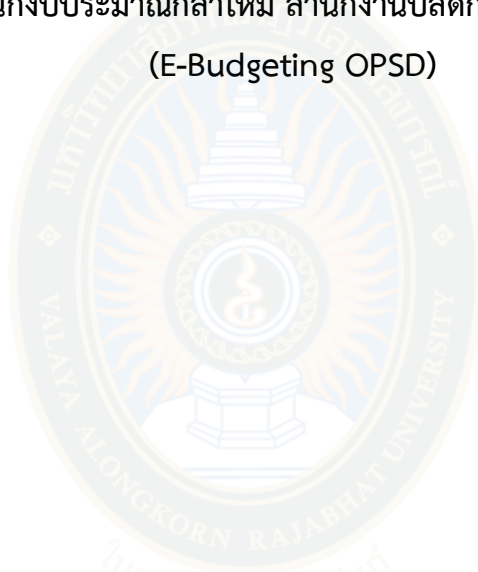




การรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ  
ของสำนักงานงบประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม  
(E-Budgeting OPSD)



จำลอง โทหญิง วิทยุญา ภูวิศกุลธร

GRAD VRU

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. 2562



PERCEIVED USEFULNESS OF INFORMATION SYSTEMS FOR BUDGET  
PREPARATION OF THE OFFICE OF DEFENCE BUDGET, OFFICE OF  
THE PERMANENT SECRETARY FOR DEFENCE  
(E-BUDGETING OPSD)

SERGEANT MAJOR SECOND PINYADA PUWISKULTHON

GRAD VRU

AN INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS  
FOR THE DEGREE OF MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION  
IN PUBLIC ADMINISTRATION  
GRADUATE SCHOOL  
VALAYA ALONGKORN RAJABHAT UNIVERSITY  
UNDER THE ROYAL PATRONAGE PATHUM THANI

2019

ใบรับรองการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ การรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ  
ของสำนักงานงบประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม  
(E-Budgeting OPSD)

ชื่อนักศึกษา จำสิปโทหญิง ภิญญาดา ภูวิศกุลธร


รหัสประจำตัว 58B53330110


ปริญญา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

คณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

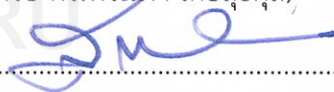
คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

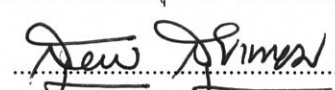
  
..... ประธาน  
(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

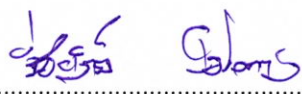
  
..... ประธาน  
(อาจารย์ พลเอก ดร.เกษมชาติ นเรศเสนีย์)

  
..... กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ชัมย์ภรณ์ ถนอมศรีเดชชัย)

  
..... กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.พรนภา เตียสุติกุล)

  
..... กรรมการและเลขานุการ  
(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

  
..... ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุษะพรหม)

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรฉนิภักดิ์ ศิริโวหาร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ	การรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD)
ชื่อนักศึกษา	จำสิบโทหญิง ภิญญา ภูวิศกุลธร
รหัสประจำตัว	58B53330110
ปริญญา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	รัฐประศาสนศาสตร์
สถานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัญหาการนำระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณแทนระบบเดิม 2) ศึกษาความแตกต่างของการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) โดยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล และ 3) ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม การวิจัยนี้เป็นวิจัยเชิงปริมาณ ดำเนินการโดยศึกษาจากกลุ่มประชากรที่ผู้ใช้งานระบบ E-Budgeting OPSD จำนวน 127 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มนายทหารงบประมาณของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและองค์กรอิสระ รวม 23 หน่วยงาน จำนวน 121 คน และกลุ่มเจ้าหน้าที่แผนกจัดทำงบประมาณ กองจัดทำงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกลาโหม จำนวน 6 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัยที่มีความเชื่อมั่นในระดับ 0.95 และสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าสถิติ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวในการทดสอบสมมติฐาน และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน

#### ผลการวิจัยพบว่า

1) สภาพปัญหาการนำระบบสารสนเทศของ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณแทนระบบเดิม พบปัญหาในทางเทคนิคของระบบที่ยังไม่สามารถทำให้ผู้ใช้งานระบบเชื่อมั่นได้ 100% และผู้ใช้งานส่วนใหญ่เป็นผู้มีอายุและประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำงบประมาณที่คุ้นเคยกับระบบงานแบบเดิม ยังต้องทำงานแบบคู่มือเพื่อให้เกิดการรับรู้ว่าจะระบบสารสนเทศที่นำมาใช้มีประโยชน์ และในส่วนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรวดเร็ว การใช้งานง่าย คุณภาพงาน ตามลำดับโดย เป็นเพศชาย ( $\bar{x}=4.01$ , S.D.=0.44) อายุน้อยกว่า 20 ปี ( $\bar{x}=4.29$ , S.D.=0.18) การศึกษาระดับปริญญาตรี ( $\bar{x}=3.96$ , S.D.=0.40) ซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานเฉลี่ย 3-5 ปี ( $\bar{x}=4.16$ , S.D.=0.32) ที่มีพื้นฐานคอมพิวเตอร์ในระดับดีเยี่ยม ( $\bar{x}=4.10$ , S.D.=0.28)

2) ด้านความแตกต่างของการรับรู้ประโยชน์ของระบบ E-Budgeting OPSD จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล พบว่า กลุ่มที่ตอบแบบสอบถามที่มีเพศ อายุ ชั้นยศ ประสบการณ์ทำงานที่ต่างกัน ไม่มีความแตกต่างกันในการรับรู้ประโยชน์และการรับรู้ประโยชน์ที่ไม่แตกต่างกันโดยมีนัยสำคัญ

ของสถิติที่ระดับ 0.01 และผลการทดสอบสมมติฐานของการวิจัยในปัจจัยส่วนบุคคลที่แตกต่างกันย่อมมีผลการรับรู้ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันที่จำแนกตามอายุ จำแนกตามระดับชั้นยศ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน และจำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และส่วนผลการทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของระบบ E-Budgeting OPSD โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ในแต่ละด้านมีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์สารสนเทศโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบ E-Budgeting OPSD ทุกด้านที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

3) ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ทั้งในภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ทุกด้านประกอบด้วย ด้านคุณภาพงาน ด้านความรวดเร็ว และด้านใช้งานง่ายอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และรายด้านทั้ง 4 ด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-budgeting OPSD) ( $r = 0.88$ ) ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ ( $r = 0.31$ ) ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบสารสนเทศ ( $r = 0.24$ ) และด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ( $r = 0.74$ )

**คำสำคัญ :** การรับรู้ประโยชน์ ระบบสารสนเทศในการการจัดทำงบประมาณ

Thesis Title	Perceived Usefulness of Information Systems for Budget Preparation of the Office of Defence Budget, Office of the Permanent Secretary for Defence (E-Budgeting OPSD)
Student	Sergeant Major Second Pinyada Puwiskulthon
Student ID	58B53330110
Degree	Master of Public Administration
Field of Study	Public Administration
Thesis Advisor	Dr.Supot Saikaew

### ABSTRACT

The purposes of this study was 1) to examine the problems concerning the information systems of the Office of the Permanent Secretary of Defense (E-budgeting OPSD) used to prepare the budgets instead of the traditional work system, 2) to study the difference in the perceived usefulness of the information systems of the Office of the Permanent Secretary of Defense (E-budgeting OPSD) by personal factors, and 3) to study the factors that are related to the recognition of the perceived usefulness of the information systems of the Office of the Permanent Secretary of Defense. The study was a quantitative research. The sample consisted of 127 system users, divided into 2 groups. The first consisted of 127 military budget officers from 23 organic units independent of the Office of the Permanent Secretary of Defense and the second group consisted of official budget staff from the Preparation section of the Preparation Department of the Office of Defense of Budget. A questionnaire was use as the tool to collect the data. The statics used at a significance level of 0.95 for the data analysis consisted of average, percentage, mean, standard deviation, one way anova for test assumptions of research and Pearson's correlation coefficient.

The results of the study were as follows:

1) The technical problems and obstacles of the information systems of the Office of the Permanent Secretary of Defense (E-budgeting OPSD) were caused by failures and so they could not be trusted 100%. Also, most users had budgeting experience and were familiar with the traditional work systems, thus parallel functions were required in order to realize the information system. The respondents who had a positive relationship with the awareness of the information systems in the budgeting of the Office of the Permanent Secretary Ministry of defense, identified three aspects: speed, ease of operation and quality of work by male respondents ( $\bar{x}$ = 4.01, S.D.= 0.44) aged less than 20 years ( $\bar{x}$ =4.29, S.D.=0.18) with a bachelor's degree

( $\bar{x}$  = 3.96, S.D.= 0.40) with an average work experience of 3-5 years ( $\bar{x}$ =4.16, S.D.= 0.32) and with an excellent computer foundation ( $\bar{x}$ = 4.10, S.D.=0.28).

2) The study of the difference in perceived usefulness of the information systems of the Office of the Permanent Secretary of Defense (E-budgeting OPSD) by personal factors revealed that gender and work experience did not produce any differences in the perception of benefits at the significance level of 0.01. The other personal factors, produced differences in the perceived usefulness of the information technologies. They were age, class rank level, work experience and base skills on computers. There were statistically significant differences at the level of 0.05. The test results also compared the differences in the recognition factors of the E-Budgeting OPSD system using different overall image and factors. The recognition of the benefits of each aspect was correlated with the awareness of the information benefits by the overview, with a positive correlation for the perception of the E-Budgeting OPSD system. Every aspect was statistically significant at the 0.01 level.

3) The recognition factors perceived as useful in the overview had positive relations with the recognition of perceived usefulness for all aspects including quality, speed and ease of use. They were statistically significant at the 0.01 levels. The top 4 aspects, in descending order, for understanding the information technology (E-Budgeting OPSD) were: overall understanding of the information technology (E-Budgeting OPSD) ( $r = 0.88$ ) budget work experience ( $r = 0.31$ ), commitment to information system usage ( $r = 0.24$ ), and policy side to support the use of information technology ( $r = 0.74$ ).

**Keywords:** Perceived Usefulness, Information Systems for Preparing Budgets

## กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงอย่างสมบูรณ์ได้ด้วยดี โดยได้รับการสนับสนุนและกำลังใจจากคุณบิดา มารดา และขอกราบขอบพระคุณอย่างยิ่งต่อท่านอาจารย์ ดร.สุพจน์ ททรายแก้ว ท่านอาจารย์ พลเอก ดร.เกษมชาติ นเรศเสนีย์ และท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนันท์ สายันต์ปทุม ที่กรุณาสละเวลาให้คำแนะนำ เสนอแนะแนวทาง ข้อแก้ไขในการปรับปรุงที่ดีต่อการศึกษาค้นคว้าจนประสบความสำเร็จลุล่วงมาได้ด้วยดีโดยตลอด

ขอบคุณมิตรสหายทุกท่านสำหรับกำลังใจที่ดี ที่ทำให้ไม่ย่อท้อต่อความพยายามในการเข้ารับการศึกษานี้ ขอบพระคุณท่านอาจารย์ทุกท่านที่คอยประสิทธิ์ประสาทวิชาให้ข้าพเจ้าได้เห็นมุมมองของโลกในอีกแบบที่กว้างขึ้น การมองโลกในแบบของนักรัฐประศาสนศาสตร์ การมีจิตสาธารณะเพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรมในอนาคตต่อไปในภายภาคหน้า ขอขอบคุณพี่ เพื่อน และน้องชาว รปม. 19 ที่คอยช่วยเหลือให้กำลังใจกันตลอดรอดฝั่ง ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ประสานงานหน้าห้องของท่านอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยช่วยเหลือประสานงานให้อย่างดี และขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกลาโหม และสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ที่สนับสนุนการให้ข้อมูลอย่างเต็มที่และอย่างดีเสมอมา

การค้นคว้าอิสระครั้งนี้ ได้รับทุนจากสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่ได้ให้ทุนอนุเคราะห์สนับสนุนบางส่วนในการวิจัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ภิญญดา ภูวิศกุลธร

GRAD VRU



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	4
1.4 สมมติฐานการวิจัย.....	4
1.5 ขอบเขตการวิจัย.....	4
1.6 ข้อจำกัดของการวิจัย.....	5
1.7 คำจำกัดความเฉพาะเชิงปฏิบัติการ.....	5
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.1 แนวคิดเรื่องการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ.....	7
2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร และ แนวคิด ขั้นตอนการการวิเคราะห์และออกแบบระบบ.....	20
2.3 แนวคิดและทฤษฎีด้านการงบประมาณภาครัฐและการจัดทำงบประมาณของ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (สป.) โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และคุณสมบัติระบบE-budgeting ของ สป. (E-budgeting OPSD).....	32
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	65
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	69
3.1 กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา.....	69
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	69
3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ.....	71
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	72
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	72
3.6 สถิติที่ใช้.....	73

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	74
4.1 ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	75
4.2 ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งาน ระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ.	78
4.3 ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกล้าไหม.....	96
4.4 ตอนที่ 4 สรุปเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุง กระบวนการจัดทำงบประมาณที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิด.....	99
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	101
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	102
5.2 อภิปรายผลการวิจัย.....	104
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	105
บรรณานุกรม.....	106
ภาคผนวก .....	114
ภาคผนวก ก ความเป็นมาของระบบ.....	115
ภาคผนวก ข หน้าต่างการทำงานของระบบ E-budgeting ของ สำนักงานปลัดกระทรวง กล้าไหม OPSD).....	120
ภาคผนวก ค แบบสอบถามการวิจัย.....	159
ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	169
ประวัติผู้วิจัย.....	213

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	สรุปความหมายคำนิยามที่เกี่ยวข้อง.....	19
4.1	จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ.....	76
4.2	จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ .....	76
4.3	จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา.....	76
4.4	จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับชั้นยศ.....	77
4.5	จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน.....	77
4.6	จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์....	78
4.7	การสรุปค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้าน ต่าง ๆ โดยรวมทั้ง 4 ด้าน.....	78
4.8	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของ ผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบสารสนเทศ.....	79
4.9	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งาน ระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้าน ประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ.....	80
4.10	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของ ผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	81
4.11	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของ ผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ E-budgeting OPSD).....	82
4.12	การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านคุณภาพงาน โดยวิธีของเซฟเฟ้ จำแนกตาม อายุ.....	83
4.13	การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามเพศ.....	84
4.14	การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามอายุ.....	85

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.15 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านความรวดเร็ว โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามอายุ....	86
4.16 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านใช้งานง่าย โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามอายุ..	86
4.17 การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามระดับการศึกษา.....	87
4.18 การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามระดับชั้นยศ.....	88
4.19 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านคุณภาพงาน โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามระดับชั้นยศ.....	89
4.20 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านความรวดเร็วโดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามระดับชั้นยศ.....	91
4.21 การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน.....	92
4.22 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านคุณภาพงาน โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน.....	93
4.23 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านความรวดเร็ว โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน.....	93
4.24 การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์.....	94
4.25 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านคุณภาพงาน โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์.....	95
4.26 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านความรวดเร็ว โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์.....	96
4.27 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD).....	97

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.28 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD).....	97
4.29 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านประสบการณ์ (Experience) ในการทำงานด้านงบประมาณ มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD).....	98
4.30 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD).....	98
4.31 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านความเข้าใจในระบบ E-Budgeting OPSD มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD).....	99



## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1	กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย ..... 4
2.1	Model ทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ..... 8
2.2	Model การรวมทฤษฎี TPB และ TAM..... 8
2.3	Model การทดลองของ Saleh Alharbi Steye Drew..... 11
2.4	ส่วนประกอบตามหน้าที่การทำงานของระบบสารสนเทศ ..... 21
2.5	ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผล ..... 22
2.6	ระดับองค์กร ..... 24
2.7	กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ..... 27
2.8	วงจรการพัฒนาระบบ..... 30
2.9	กระบวนการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม..... 44
2.10	ภาพกระบวนการจัดทำงบประมาณในระบบ E-Budgeting..... 46
2.11	โครงสร้างข้อมูลระบบ E-Budgeting ในส่วนการจัดทำงบประมาณ..... 47
2.12	หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม..... 49
2.13	โครงสร้างระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป..... 50
2.14	การใช้ระบบ E-Budgeting OPSD ..... 51
2.15	แผนผังการทำงานตามระบบงบประมาณ..... 52
2.16	หน้าจอเมนู..... 54
2.17	คำของบประจำรายบรรทัด..... 56
2.18	คำขอกิจกรรมค่าใช้จ่าย..... 62
2.19	คำขอประเภทโครงการ/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง/ยุทธโศปกรณ์..... 63

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เป็นที่ทราบดีว่าโลกได้เปลี่ยนมาสู่ยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือการทำงานที่จำเป็นและมีบทบาทต่อสังคมอย่างมากในหลายมิติพฤติกรรมการใช้ชีวิตของคนในสังคมเปลี่ยนไป เช่น การทำธุรกรรมด้านการเงินในอดีต จะต้องเข้าธนาคารเพื่อรับบริการนั้น ๆ แต่ปัจจุบันเพียงมีโทรศัพท์มือถือเครื่องเดียวก็สามารถทำธุรกรรมด้านการเงิน จองบัตรคอนเสิร์ต จองตั๋วรถ จ่ายค่าสาธารณูปโภค ติดต่อสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน มีการเปิดโอกาสการเรียนรู้ขยายวงกว้างในทุกระดับของสังคมโลกอย่างเท่าเทียม เพื่อพัฒนาให้เกิดศักยภาพด้านการบริหารจัดการขององค์กรภาครัฐเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างแพร่หลาย เช่น การบริหารจัดการด้านการเงินของธนาคาร การควบคุมยุทธภัณฑ์ที่นำเข้าและมีใช้ในราชอาณาจักร ของกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร การบริหารงบประมาณภาครัฐของกระทรวงการคลัง ระบบจัดเก็บรายชื่อและประวัติผู้ป่วยของโรงพยาบาล การจัดเก็บข้อมูลบุคคล ทะเบียนราษฎร์ ประวัติอาชญากรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยในมุมมองหนึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นการลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่แต่การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีอยู่ในองค์กรเข้ามาใช้มักจะส่งผลกระทบต่อองค์กรไม่ด้านใดก็ด้านหนึ่งในด้านของความยืดหยุ่นของแผนการทำงานที่ทำตามวิสัยทัศน์ ที่ต้องเดินตามแนวทางที่วางไว้ จึงต้องทำแบบขนานกันระหว่างการทำงานแบบเดิมและการทำงานด้วยเทคโนโลยีเพื่อย่นระยะเวลาการไปถึงของเป้าหมาย รวมไปถึงการปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองให้เท่าทัน การเปิดใจยอมรับเพื่อเรียนรู้ ซึ่งในอนาคตอาจจะเป็นไปได้ว่า มนุษย์ต้องทำงานร่วมกับหุ่นยนต์ การค้นหาแนวความคิดสร้างสรรค์ในตัวเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลาเป็นสิ่งที่ควรกระทำ

การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ขององค์กรภาครัฐจนถึงการมีนโยบายการปฏิบัติของภาครัฐ เพื่อที่จะได้ผลงานบรรลุเป้าหมาย และในสภาวะที่ต้องรับมือกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นรอบด้าน เช่น การก่อการร้ายทั้งสากลและในประเทศ ความขัดแย้ง การโจรกรรมข้อมูล ภัยพิบัติธรรมชาติต่าง ๆ และความเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมาดังกล่าวนั้นล้วนเป็นยุทธศาสตร์นโยบายเพื่อป้องกันและบริหารจัดการต่อปัญหาด้านความมั่นคงที่สำคัญของประเทศในลำดับต้น ๆ ซึ่งกระทรวงกลาโหม เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในปฏิบัติตามนโยบายด้านการป้องกันประเทศพิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ เพิ่มขีดความสามารถ รักษาผลประโยชน์ชาติ ผนึกกำลังร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ในกลุ่มอาเซียน และมิตรประเทศ เพื่อลดความหวาดระแวงในการสร้างสันติภาพ ดังกล่าวนี้อาจไม่สามารถดำเนินการได้เองทั้งหมด จำเป็นต้องมีการบูรณาการร่วมทางการลงทุนทั้งในด้านทุนทรัพย์และทรัพยากรปัญญาด้านการผลิตอาวุธ ยุทโธปกรณ์กับองค์การมหาชน และการใช้วัสดุ โครงสร้าง และการก่อสร้างของบริษัทเอกชนในประเทศ ด้วยเหตุนี้ทำให้เห็น พระราชบัญญัติ ระเบียบการปฏิบัติต่าง ๆ หลายฉบับเกิดขึ้นเพื่อควบคุมการทำงานทั้งของทางฝ่ายภาครัฐ ภาคมหาชนและภาคเอกชน การลงนามสัญญาร่วมมือในโครงการผูกพันต่าง ๆ และขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐต่าง ๆ ที่กล่าวมาทั้งหมดนั้นหากมี

จุดเริ่มต้นที่ดีจากการบริหารงบประมาณ พันธกิจก็จะสำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยการสนับสนุนด้านการอำนวยความสะดวกที่ครอบคลุมรวมทั้ง 3 เหล่าทัพ และสำนักอำนวยการที่เรียกได้ว่าเป็นแม่บ้านจัดการดูแลทั้งหมด คือสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่พันธกิจสนับสนุนกิจการดังกล่าวของเหล่าทัพ ข้างต้นและดูแลในส่วนที่เป็นหน่วยลูกของตนเองทั้ง 22 หน่วย และ 1 องค์การอิสระ ที่แต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านงานวิจัย การรบ อาวุธยุทโธปกรณ์ การแพทย์ พลังงานทหาร อำนวยการวางแผนและนโยบาย ด้านการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานส่งเสริมพัฒนา งานวิจัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศเพื่อความมั่นคง และงานอุตสาหกรรมการป้องกันประเทศและพลังงานทหารของกระทรวงกลาโหม เพื่อก้าวไปสู่การพึ่งพาตนเอง การเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศด้วยการบูรณาการร่วมกันระหว่างประเทศ การสนับสนุนความมั่นคงของรัฐ การพัฒนาประเทศและการช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งดำเนินงานการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกด้านความมั่นคงและหน่วยที่จัดการเรื่องงบประมาณของทุกสิ่งที่กล่าวมาทั้งหมดคือ สำนักงบประมาณกลาโหม สำนักงบประมาณกลาโหม เป็นฝ่ายอำนวยการดูแลครอบคลุมวงจรงบประมาณทั้งหมด ตั้งแต่การวางแผนงบประมาณ จัดทำ จัดสรร บริหาร จัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบและประเมิน ในส่วนของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่ 22 หน่วย และ 1 องค์การอิสระ ทำในส่วนของการจัดทำงบประมาณที่เป็นการเริ่มต้นของแผนงานตามนโยบายทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น ๆ

ปัจจุบันยังพบว่า เกิดปัญหาในส่วนของการจัดทำค่าของงบประมาณ (รายงานการประชุมหน่วยขึ้นตรงสำนักงบประมาณกลาโหม ครั้งที่ 3/59) เบื้องต้นพบว่าข้าราชการส่วนใหญ่ที่ดูแลด้านงบประมาณของหน่วยและในสำนักเองมีการปรับย้าย หมุนเวียน ทั้งจากภายนอกสำนักและภายในสำนักเอง การปรับย้ายไปรับตำแหน่งที่สูงขึ้นในบางที่ทำให้ข้าราชการที่เข้ามารับช่วงต่อต้องศึกษางานใหม่ทั้งหมด และเอกสารคำขอที่มีแบบฟอร์มอยู่แล้ว บางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้ความล่าช้าในการจัดทำงบประมาณในภาพรวมซึ่งส่วนใหญ่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จะกำหนดกรอบเวลาอย่างเร่งด่วนในพันธกิจที่สำคัญ การทำงานส่วนใหญ่จะเป็นระบบเอกสาร ไม่มีการทำข้อมูลไว้แบบมีที่จัดเก็บที่ปลอดภัย เช่น การจัดทำงบประมาณของปีก่อน ๆ ที่ผ่านมา ทำในตาราง Microsoft Excel หากเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา หรืออุปกรณ์สำรองข้อมูลเกิดการชำรุด ก็จะไม่สามารถค้นหาข้อมูลหรือตรวจสอบย้อนหลังได้ ดังที่กล่าวมานี้เป็นแค่ปัญหาส่วนหนึ่งที่ผู้ใหญ่ในองค์กรพบและหารือกันในที่ประชุม ผลเสียที่เกิดขึ้นจากความคลาดเคลื่อนดังกล่าวจะส่งผลเสียหายตามลำดับขั้นตอนคือ ในภาพของระดับนโยบายของประเทศศักยภาพของการป้องกันประเทศตามนโยบายอาจจะไม่มั่นคง แน่นหนา และครอบคลุมได้ทุกพื้นที่ เนื่องจากหากส่งข้อมูลการจัดทำคำขอที่ล่าช้า หรือการแก้ไขต่าง ๆ ที่ไม่ทันเวลา อาจทำให้งบส่วนนั้นถูกตัดในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี บางโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานเอกชนเช่นงานก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารสถานที่ เป็นโครงการต่อเนื่องที่มีพันธะสัญญา มีการลงนามตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง อาจโดนค่าปรับจากการผิดสัญญาจ้างกับบริษัทเอกชนได้ หรือแม้แต่การผลิตอาวุธยุทโธปกรณ์สนับสนุนเองจากการวิจัยและพัฒนาของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม หากไม่สำเร็จตามเป้าหมายประเทศก็ไม่สามารถผลิตอาวุธที่มีคุณภาพเพื่อใช้เองแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ หรือเพื่อการ



ส่งออก นำรายได้เข้าประเทศ ในส่วนของสำนักงบประมาณกลาโหม จะถูกมองว่าทำให้งบประมาณของแต่ละหน่วยขาดความเชื่อมั่น และขาดขวัญกำลังใจหากถูกตีกลับด้านเอกสารงบประมาณที่บ่อยครั้งและไม่ทันเวลาที่กำหนด ซึ่งปัจจุบันนี้การเสนอค่าของงบประมาณให้สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลังได้กำหนดกรอบระยะเวลาให้รวดเร็วขึ้น เพื่อดำเนินการในส่วนของงบประมาณของภารกิจป้องกันประเทศที่เร่งด่วนก่อนโดยบางภารกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์โลก และอุบัติภัยในประเทศ ในการจัดทำงบประมาณในแต่ละปี สำนักงบประมาณกลาโหม ได้หารือการแก้ไขปัญหาให้เกิดความคงอยู่ของวงจรงาน แม้ว่าบุคลากรในการทำงานด้านงบประมาณจะปรับเปลี่ยนบ่อย การนำระบบสารสนเทศแบบอินทราเน็ตมาใช้เพื่อตอบโจทย์การทำงานทั้งในด้านการตรวจสอบย้อนหลัง การเก็บข้อมูล การคำนวณอัตโนมัติ การอัปโหลดเอกสารประกอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเฉพาะในส่วนการจัดทำงบประมาณ อาจเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถตอบโจทย์เล็ก ๆ ได้ แนวคิดการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อมาจัดการงบประมาณของสำนักงบประมาณกลาโหม ที่เรียกกันในช่วงข้าราชการด้านงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมว่า “ระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงบประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม” หรือ E-Budgeting OPSD โดยระบบพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องตามวงจรงานการจัดทำงบประมาณ โดยเริ่มพัฒนาและทดลองใช้งานจากส่วนเริ่มต้นของงบประมาณคือ การจัดทำค่าของงบประมาณ มีการทดลองใช้ไปพร้อมกับปรับปรุงให้เข้ากับลักษณะการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม รูปแบบการทำงานปรับปรุงจากการทำงานด้วยระบบเดิม สร้างกรอบงบประมาณประจำปี ปรับลดวงเงินตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อเข้าสู่การประชุมคณะสภานิติบัญญัติแห่งชาติ แก้ไข ปรับเปลี่ยน และเมื่อปรับปรุงตรงกับนิติที่ประชุมสภาแล้ว สามารถทำรีพอร์ตเป็นเอกสารส่งจ่ายได้ และหน่วยงบประมาณก็นำวงเงินตามพระราชบัญญัติในระบบไปบริหาร รูปแบบรายงานในระบบจะเป็นแบบฟอร์มเดียวกับที่ใช้ส่งสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อผ่อนแรงการเรียนรู้วงจรงานใหม่ การจัดทำเอกสารที่เป็นแนวทางเดียวกันและการค้นหาข้อมูลย้อนหลังได้ ทั้งนี้ระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้นเป็นขั้นนำเข้ามาทำงานแทนที่ระบบงานเดิม การเป็นไปได้ของระบบนั้นต้องขึ้นอยู่กับผู้ใช้งานว่าสามารถยอมรับ รับรู้ ว่าระบบสารสนเทศนั้นเป็นประโยชน์ต่อการทำงานด้านงบประมาณในด้านใดบ้าง การเปิดใจยอมรับเพื่อให้ระบบเดินหน้าไปได้ และมีทิศทางในการพัฒนาต่อไปอย่างไรและสามารถนำไปผนึกรวมอย่างบูรณาการกับระบบ E-budgeting ของกระทรวงการคลังได้อย่างครบวงจรทั้งระบบในอนาคตได้

ผู้วิจัยมีแนวคิดว่าหากองค์กรภาครัฐในประเทศไทยทั้งหมดมีการบริหารจัดการงบประมาณในส่วนของตนให้ดีขึ้นเพื่อมาผนึกกำลังบูรณาการสร้างกับกระทรวงการคลังในอนาคตได้ ก็ทำให้งบประมาณเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น สามารถมีส่วนช่วยในการวิเคราะห์และตอบโจทย์ปัญหาด้านความคงอยู่ของงาน ความล่าช้า ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปพัฒนาร่วมเพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อไปในอนาคตอันใกล้

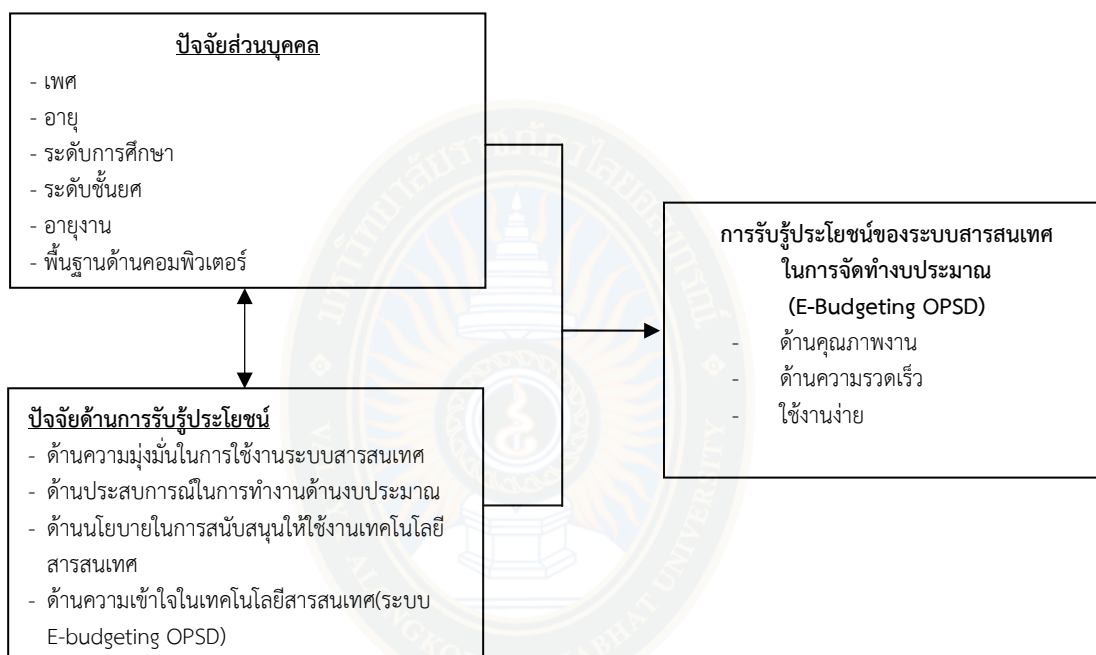
## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการนำระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณแทนระบบเดิม

1.2.2 ศึกษาความแตกต่างของการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) โดยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

1.2.3 ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม

### 1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

### 1.4 สมมติฐานของการวิจัย

1.4.1 ปัจจัยส่วนบุคคลที่แตกต่างกันย่อมมีผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน

1.4.2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ในแต่ละด้านมีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์สารสนเทศ

### 1.5 ขอบเขตของการวิจัย

1.5.1 ขอบเขตด้านประชากร ศึกษาเฉพาะกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงบประมาณและเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศของ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) จำนวน 127 คน

1.5.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา ศึกษาปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์เมื่อนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้งานในส่วนการจัดทำค่าของงบประมาณ เพื่อรับรู้ว่าจะระบบสารสนเทศที่นำมาใช้มีประโยชน์การทำงานต่อองค์กร

## 1.6 ข้อจำกัดของการวิจัย

การศึกษาวิจัยนี้ ศึกษาเฉพาะในส่วนของการจัดทำคำของบประมาณปีงบประมาณ 61 เท่านั้น

## 1.7 คำจำกัดความเฉพาะเชิงปฏิบัติการ

1.7.1 ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ หมายถึง การรู้ถึงประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้และตัดสินใจที่จะนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีนั้นไปใช้ได้อย่างเต็มที่ เพราะคิดว่าเป็นวิถีทางที่ดี และมีประโยชน์มาก ระยะเวลาที่ใช้ในกระบวนการตัดสินใจนั้นตั้งแต่ขั้นความรู้ไปจนถึงการยืนยัน เรียกว่าระยะเวลาการตัดสินใจในเทคโนโลยีนั้นอาจใช้เวลาหลายปี ผลการตัดสินใจอาจจะเป็นบวกคือการยอมรับนำไปใช้หรือลบคือการปฏิเสธไม่นำไปใช้

1.7.1.1 ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบสารสนเทศ หมายถึง ความสนใจและตั้งใจอย่างแน่วแน่ถึงความต้องการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสดงออกถึงความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

1.7.1.2 ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ หมายถึง ความชัดเจนที่เกิดจากการทำงานการได้ประสบพบเห็น สัมผัสเป็นสิ่งที่ส่งเสริมคุณค่าต่อการเรียนรู้ การมองเห็นเหตุการณ์ที่ผ่านมา ที่มีผลกระทบต่อการทำงานและทำให้สามารถแก้ปัญหาได้ในทุก ๆ ด้าน

1.7.1.3 ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร หมายถึง แบบแผนความคิดที่ใช้อยู่ถือ หลักและวิธีปฏิบัติการตัดสินใจ ในการบริหาร และกรอบพื้นฐานเพื่อกำหนดเป้าหมายหลักในการส่งเสริม สนับสนุนให้นำไปใช้ การขับเคลื่อนและผลักดันเทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ามาใช้งานแทนที่ระบบงานแบบเดิม

1.7.1.4 ด้านความเข้าใจในเทคโนโลยี หมายถึง การรู้เรื่อง รู้ความหมาย ในการนำความรู้ความเข้าใจไปดัดแปลงปรับปรุงเพื่อให้สามารถจับใจความ เป็นกระบวนการทางจิตวิทยา ที่เกี่ยวกับสิ่งหนึ่งสิ่งใด ซึ่งทำให้บุคคลครุ่นคิดถึงสิ่งนั้น และสามารถใช้มันโน้ตค้น เพื่อจัดการกับการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะเป็นแบบลักษณะนามธรรม หรือทางกายภาพก็ได้

1.7.2 การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ หมายถึง การที่บุคคลรับรู้ว่าเป็นเทคโนโลยีที่นำมาใช้นั้นก่อให้เกิดประโยชน์ และเทคโนโลยีนั้นเสนอทางเลือกที่มีคุณค่าสำหรับการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานแบบเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลดีขึ้นในด้านของคุณภาพงาน ความรวดเร็ว และใช้งานง่าย กล่าวคือไม่ต้องใช้ความพยายามมาก ซึ่งเป็นไปได้มากที่จะได้รับการยอมรับจากผู้ใช้ งาน การเห็นความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

1.7.2.1 ด้านคุณภาพงาน หมายถึง การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพแบบเป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ โดยสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก

1.7.2.2 ด้านความรวดเร็ว หมายถึง การได้ผลลัพธ์การทำงานโดยเทคโนโลยีนั้นเสนอทางเลือกที่ดีให้แก่ผู้ใช้งานอย่างตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

1.7.2.3 ใช้งานง่าย หมายถึง เทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เมื่อนำมาใช้งานแล้วใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ต้องใช้ความพยายามมากในการเรียนรู้และใช้งาน

1.7.3 E-Budgeting (OPSD) คือ สารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในส่วนของการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

## 1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.8.1 เพื่อทราบปัจจัยด้านบุคคล และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์เมื่อนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้แทนระบบเดิมอย่างไร

1.8.2 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นแนวทางแก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศและสนับสนุนให้ข้าราชการมีทัศนคติด้านบวกกับระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD)

1.8.3 เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการวิจัยไปเป็นแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมให้มีคุณสมบัติเพื่อรองรับการทำงานที่สอดคล้อง



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาการพัฒนากระบวนกรระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้กับกระบวนกรจัดทํางบประมาณของสํานักงบประมาณกลาโหม สํานักปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกักระบวนกรจัดทํางบประมาณและสารสนเทศเพื่อการพัฒนากระบวนกรตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ซึ่งได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

2.1 แนวคิดเรื่องกรรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนกรระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองคกร แนวคิดและขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

2.3 แนวคิดและทฤษฎีด้านการงบประมาณภาครัฐและการจัดทํางบประมาณของสํานักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (สป.) โครงสร้างสํานักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและคุณสมบัติระบบ E-budgeting ของ สป. (E-budgeting OPSD)

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

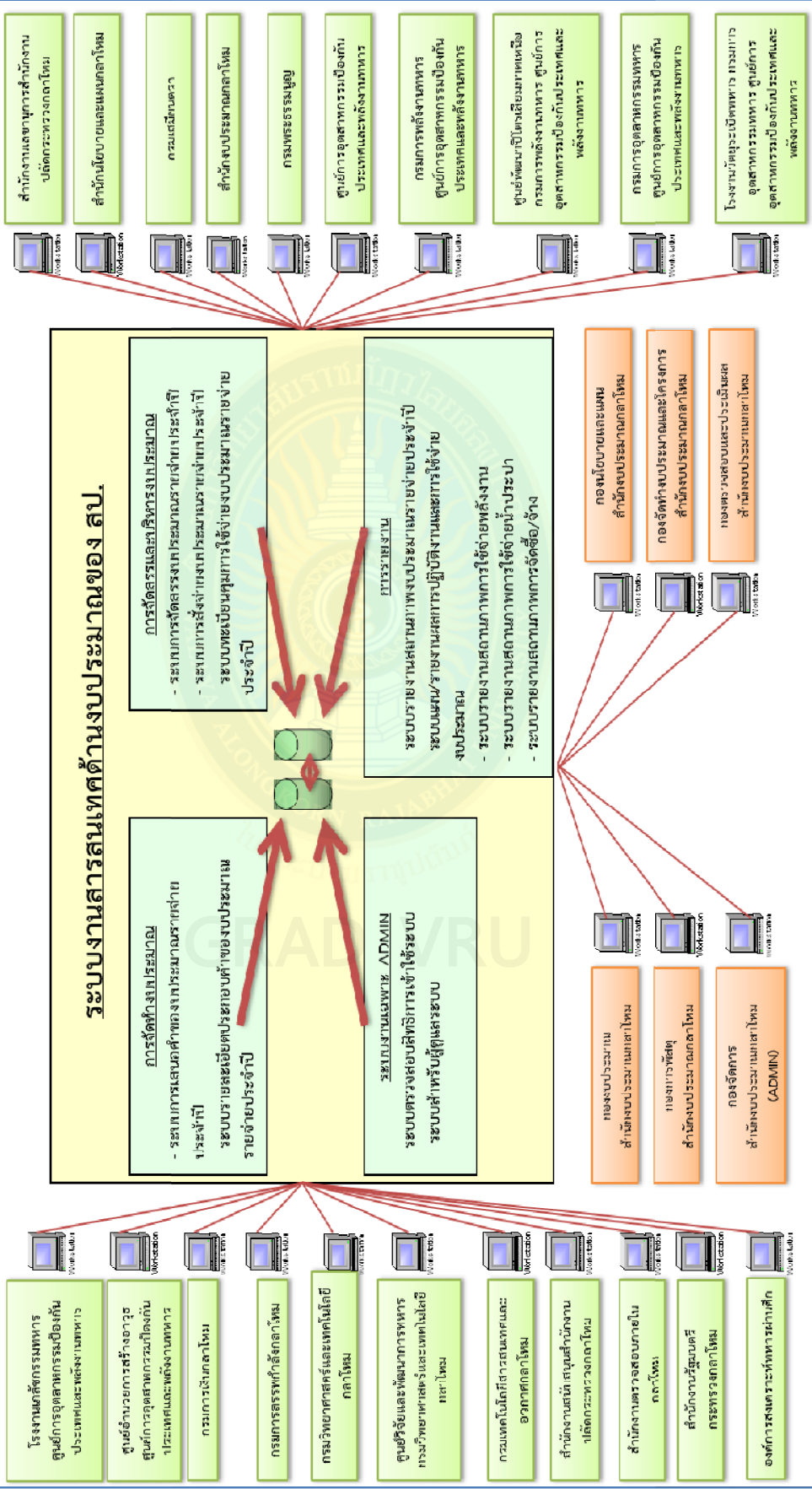
#### 2.1 แนวคิดเรื่องกรรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

##### 2.1.1 ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์

Agarwal and Prasad (1999) Teo and Lai (1999) Venkatesh and Davis, (2000) ได้กล่าวว่าการรับรู้ว่ามีประโยชน์ (Perceived Usefulness) และการรับรู้ว่าง่ายต่อการใช้ (Perceived Ease of Use) เป็นโครงสร้างตัวแปรโดยมีทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยี TAM (Technology Acceptance Model) โดยพัฒนามาจากทฤษฎีกรกระทำด้วยเหตุผล (Theory of Reasoned Action: TRA) ของ Ajzen and Fishbein (1975) โดย David (1989) เป็นแนวคิดพื้นฐานสำหรับการเชื่อมโยงกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแบบแผนในการทำนายการยอมรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

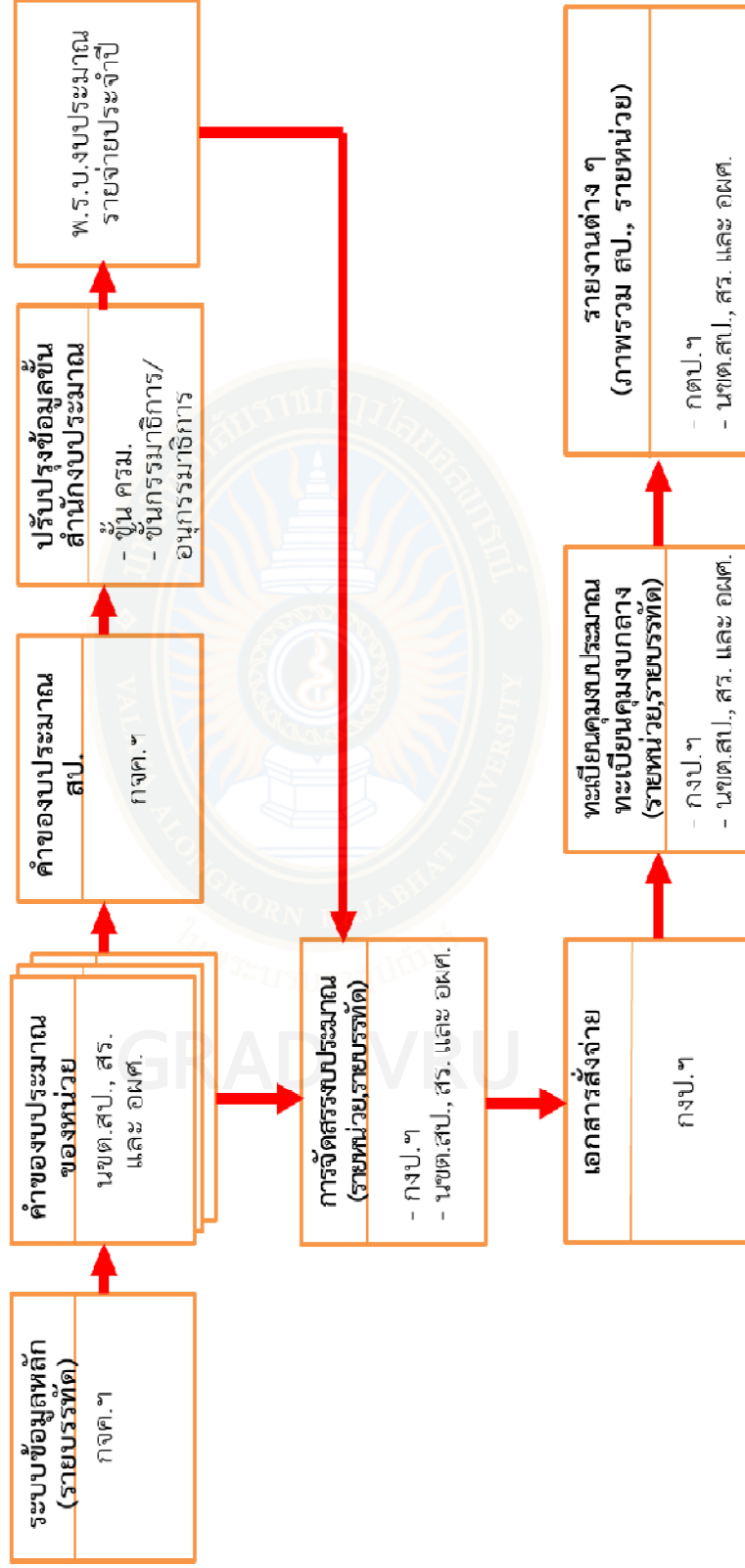
การรับรู้ประโยชน์ที่เป็นตัวแปรหลักที่สำคัญของทฤษฎี TAM นั้น อยู่ในระดับที่สามารถทำให้บุคคลเชื่อว่ากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเพื่อสมรรถภาพและประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และการที่บุคคลรับรู้วาทคโนโลยีที่นำเข้ามาใช้นั้นก่อให้เกิดประโยชน์และเป็นทางเลือกที่มีคุณค่าสำหรับการปฏิบัติงานแบบเดียวกัน และทำให้ผลงานออกมามีคุณภาพขึ้น เร็วขึ้น ในทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศถือว่าการรับรู้ประโยชน์ยังเป็นปัจจัยที่บ่งบอกถึงกรยอมรับความตั้งใจที่จะใช้ เนื่องมาจากการรับรู้ประโยชน์มีอิทธิพลทางตรงต่อพฤติกรรมกรยอมรับและมีอิทธิพลทางอ้อมต่อกรใช้งานโดยส่งผ่านพฤติกรรม รายละเอียดตามภาพที่ 2.1

# โครงสร้างระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.

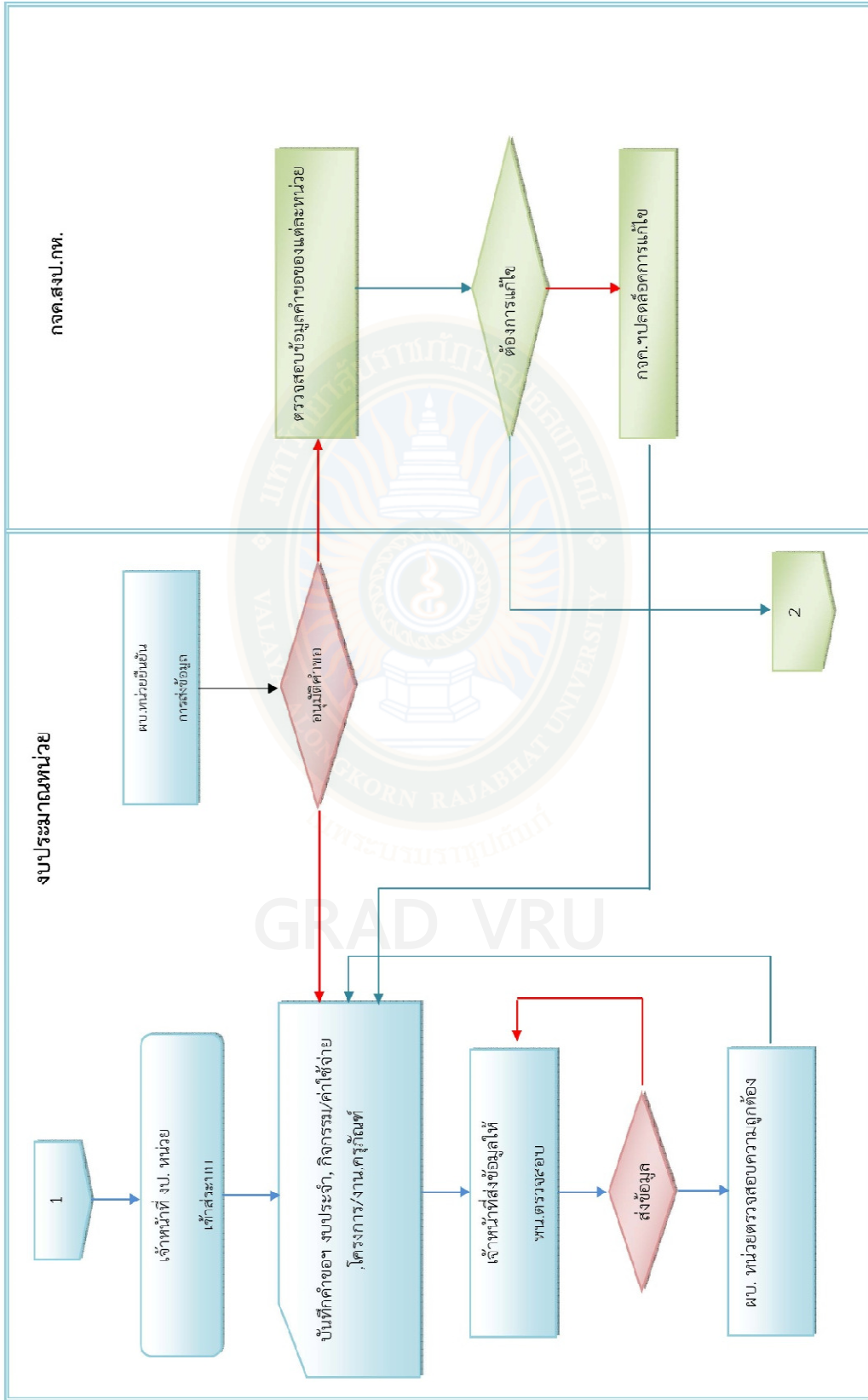


ภาพที่ 2.13 โครงสร้างระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.

# การใช้ระบบ E-budgeting OPSP

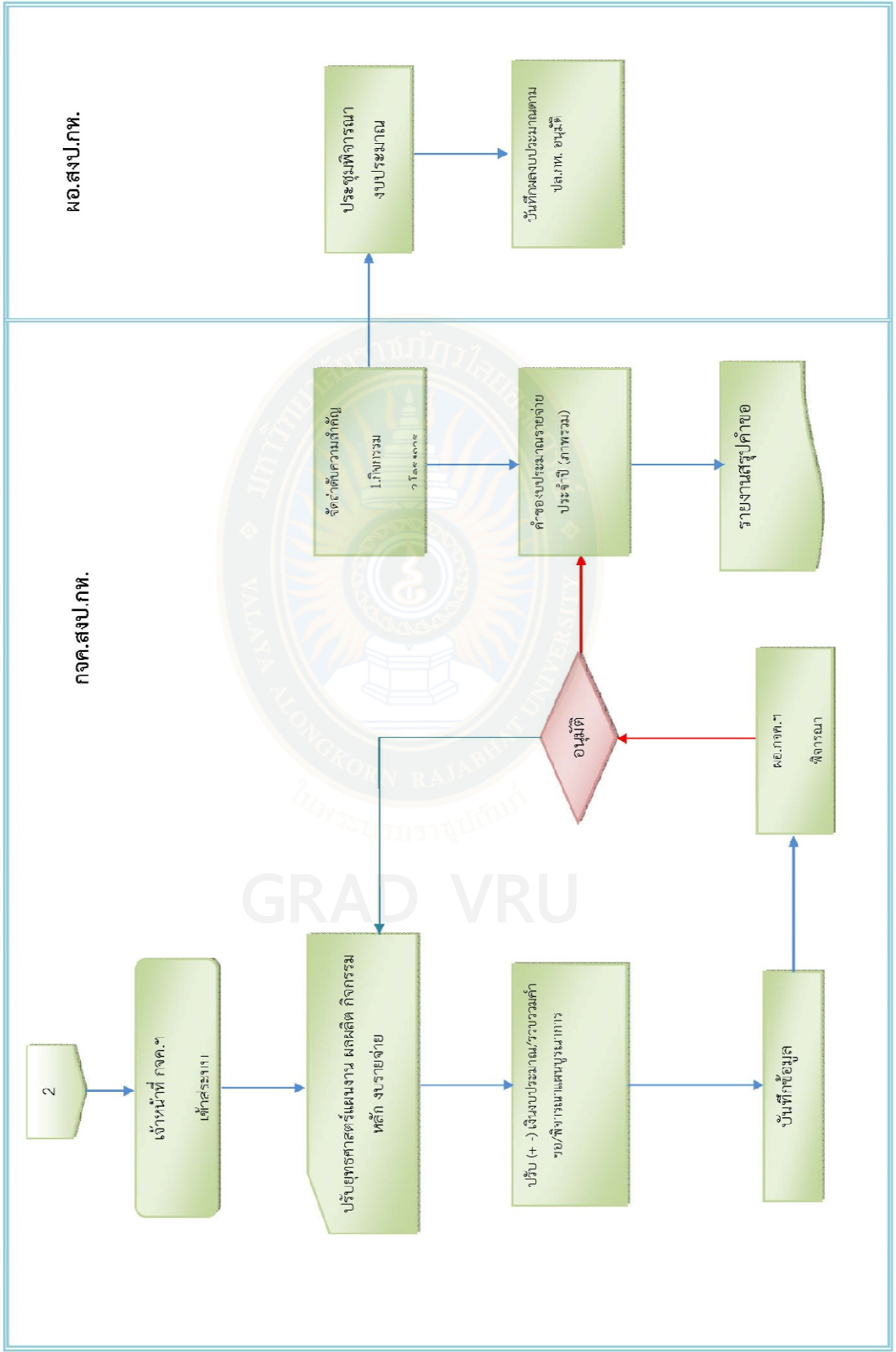


ภาพที่ 2.14 การใช้ระบบ E-budgeting OPSP



ภาพที่ 2.15 แผนผังการทำงานตามระบบงบประมาณ





ภาพที่ 2.15 (ต่อ)

ความถี่การประมวลผลรายรอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม  
หน่วย : บาท

บุคลากร / แผนงาน / หน่วยงานราชการ / องค์กร / กิจกรรม / งานขาย / โครงการ / งาน / รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2560		พ.ศ. 2561 (ล้านบาท)	ปีงบประมาณ 2562		ปีงบประมาณ
	ได้รับจัดสรร	รวม		อัตรากำลัง (1)	งบประมาณ (2)	
<b>กิจกรรมพัฒนาวิธีการจัดการรวมทั้งหมด</b>				2563	2564	2565
1. งานจัดการ						
1.1. เงินเดือน						
1.1.1. เงินเดือนของทางสำนักงาน						
เงินของกรมการคลัง						
1.1.2. เงินประจำตำแหน่ง						
1.1.3. เงินเดือนของทางราชการ						
เงินของกรมการคลัง						
1.1.4. เงินเดือนของกรมการคลัง						
เงินของกรมการคลัง						
1.1.5. เงินเดือนของกรมการคลัง						
1.1.6. เงินเดือนของกรมการคลัง						
1.1.7. เงินเดือนของกรมการคลัง						
เงินของกรมการคลัง						
1.1.8. เงินเดือนของกรมการคลัง						
1.1.9. เกษียณอายุ						
1.2. ค่าจ้างประจำ						
1.2.1. เงินค่าจ้างประจำ						
1.2.2. เงินค่าตอบแทนพิเศษ						
1.2.3. เงินค่าตอบแทนพิเศษ						
1.2.4. เกษียณอายุ						
1.3. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ						
1.3.1. เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ						
1.3.2. ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ						
1.3.3. เงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ						
เงินของกรมการคลัง						
1.1.4. เกษียณอายุ						
2. งานดำเนินการ						
2.1. ค่าตอบแทน						
2.1.1. ค่าตอบแทน						
2.1.1.1. ค่าจ้าง						
2.1.1.2. ค่าตอบแทนพิเศษ						
2.1.1.3. ค่าตอบแทนพิเศษ						
2.1.1.4. ค่าตอบแทนพิเศษ						
2.1.1.5. ค่าตอบแทนพิเศษ						
2.1.1.6. ค่าตอบแทนพิเศษ						
2.1.1.7. ค่าตอบแทนพิเศษ						
2.1.1.8. ค่าตอบแทนพิเศษ						
- ค่าตอบแทน						

ภาพที่ 2.17 ค่าของประจำปีรายบรรทัด



PAGE : 1/11

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน / หน่วยงาน/โครงการ / ผลิต / กิจกรรม / โครงการ / รายงาน / งบรายจ่าย / โครงการ / งาน / รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2560		พ.ร.บ. 2561 (สี่จ่าย)	ปีงบประมาณ 2562		MTEF	
	ได้รับจัดสรร	รวม		งบประจำ (1)	งบประจำ (2)	ปีงบประมาณ	
						2563	2565
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าดูแลหอประชุม)</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าดูแลรถจักรยาน)</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร)</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ๗๐ (แปดสิบแปด))</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างรักษาเครื่องคิดเลข)</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างซ่อมบำรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์)</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างซ่อมบำรุงห้องประชุม)</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างดูแลรักษาในอาคาร กท)</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างดูแลรักษาโรงจอดรถ)</li> </ul>							
2.1.2.4 ค่าจ้างรถ							
2.1.2.5 ค่าจ้างสิ่งพิมพ์							
2.1.2.6 ค่ารับของ							
- ค่ารับของ							
- ค่ารับของ (งานรับมอบงาน)							
- ค่ารับของ (คน)							
- ค่ารับของ (งบรายปี)							
- ค่ารับของ (ซ่อมบำรุง)							
- ค่ารับของ (งบรายปี)							
- ค่ารับของ (งบรายปี)							
2.1.2.7 ค่าธรรมเนียมต่าง							
- ค่าธรรมเนียมต่าง (ค่าตรวจเอกสาร)							
- ค่าธรรมเนียมต่าง (ค่าเช่า)							
- ค่าธรรมเนียมต่าง (ค่าเช่า)							
- ค่าธรรมเนียมต่าง (คน)							
- ค่าธรรมเนียมต่าง (ค่าเช่า)							
- ค่าธรรมเนียมต่าง (ค่าเช่า)							
2.1.2.8 ค่าเช่าทรัพย์สิน							
2.1.2.9 ค่าใช้จ่ายในการไปราชการในประเทศ							
- ค่าใช้จ่ายในการไปราชการในประเทศ							
- ค่าใช้จ่ายในการไปราชการในประเทศ (งบตรง)							
- ค่าใช้จ่ายในการไปราชการในประเทศ (งบตรง)							
- ค่าใช้จ่ายในการไปราชการในประเทศ (งบตรง)							
- ค่าใช้จ่ายในการไปราชการในประเทศ (งบตรง)							
2.1.2.10 ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุ							
- ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุ							
- ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุ (งบตรง)							
- ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุ (งบตรง)							
- ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุ (งบตรง)							
2.1.2.11 ค่าของสิ่ง							
2.1.2.12 ค่าพิมพ์หนังสือ							
2.1.2.13 ค่าพิมพ์เอกสาร							
2.1.2.14 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน							

พจนานุกรม : บาท

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน / หน่วยงาน/โครงการ / งบอุดหนุน / โครงการ / งาน / รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2560		พ.ร.บ. 2561 (สี่จ่าย)	ปีงบประมาณ 2562		MTEF	
	ได้รับจัดสรร	รวม		งบประจำ (1)	งบประจำ (2)	งบประจำ	งบรวม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ถืออยู่ภายใน</li> <li>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ถืออยู่ภายนอก (ตามปกติ)</li> <li>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ถืออยู่ภายนอก (เครื่องเล่นในโรงเรียน)</li> </ul>				2563	2564	2565	
2.1.2.15 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ							
2.1.2.16 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง							
2.1.2.17 ค่าโฆษณาและเผยแพร่							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าโฆษณาและเผยแพร่</li> <li>- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (โครงการเผยแพร่กิจการทหาร)</li> </ul>							
2.1.2.18 ค่าธรรมเนียม ข้อตกลงไม่ กระทำต่อผู้อื่นหรือทรัพย์สิน							
2.1.2.19 ค่าติดตั้งโทรศัพท์หรือตู้รับสาย							
2.1.2.20 ค่าติดตั้งไฟฟ้า							
2.1.2.21 ค่าติดตั้งประปา							
2.1.2.22 ค่าติดตั้งเครื่องเสียงไฟฟ้า							
2.1.2.23 ค่าซ่อมแซมเครื่องเสียงไฟฟ้า							
2.1.2.24 ค่าเช่ารถบรรทุก							
2.1.2.25 ค่าประเมินสิทธิราชการ							
2.1.2.26 ค่าประเมินสิ่งของภายในพื้นที่ที่ผู้จ้าง							
2.1.2.27 ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวทหารกองเกิน							
2.1.2.28 ค่าใช้จ่ายในการบริการและสนับสนุนทหารกองประจำการ							
2.1.2.29 ค่าใช้จ่ายในการบริการและสนับสนุนทหารกองประจำการ (ค่ามรดก)							
2.1.2.30 ค่าซ่อมบำรุงรถจักรยาน							
2.1.2.31 ค่าจ้างซ่อมบำรุงรถจักรยาน							
2.1.2.32 ค่าใช้จ่ายในพิธีการเกี่ยวกับพิธีการของนายทหารชั้นนายพล							
2.1.2.33 ค่าใช้จ่ายในการประเมินและประเมินที่ดินและที่ครอบครองทรัพย์สิน							
2.1.2.34 ค่าใช้จ่ายในการจัดและขึ้นที่ทหารกองเกิน							
2.1.2.35 ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ต่าง ๆ (พิธีการเกี่ยวกับพิธีการของนายทหารชั้นนายพล)							
2.1.2.36 ค่าใช้จ่ายในการจัดการกรมนัดขึ้นต้นแห่งเจ้า							
2.1.2.37 ค่าเช่าใช้กับรถยนต์							
รายการ							
2.1.3 ค่าวัสดุ							
2.1.3.1 ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ขึ้นต้นต้นเมล็ดพืชเลี้ยงพืช</li> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ขึ้นต้นต้นเมล็ดพืชเลี้ยงพืช (พืชมงคลประจำภาค)</li> </ul>							
2.1.3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน</li> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน (สบก กข)</li> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์บัญชี)</li> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน (การวิจัยพิเศษ)</li> </ul>							
2.1.3.3 ค่าวัสดุก่อสร้าง							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุก่อสร้าง</li> <li>- ค่าวัสดุขึ้นต้นเมล็ดพืชเลี้ยงพืช</li> </ul>							



รหัส : UNW

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน / นโยบายการวิจัย / ผลผลิต / กิจกรรม / งบประมาณ / โครงการ / งาน / รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2560		พ.ร.บ. 2561 (สั่งจ่าย)	ปีงบประมาณ 2562		MTEF		
	ได้รับ จัดสรร	ได้รับ ระหว่างปี รวม		อัตราที่สั่ง (1)	งบประจำ (2)	ปีงบประมาณ 2563	2564	2565
- ค่าไฟฟ้า								
- ค่าโทรศัพท์ (ของ สบ.ภท.)								
- ค่าไฟฟ้า (ส่งน้ำดิบให้ คอ.สอพท.)								
- ค่าไฟฟ้าอาคารกว่ากว่าโรงโม่ (อาคาร สบ.ค่าน้ำดิบและน้ำออก)								
2.22 ค่าน้ำประปา								
- ค่าน้ำบาดาล								
2.23 ค่าโทรศัพท์								
- ค่าโทรศัพท์								
- ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์เคลื่อนที่)								
2.24 ค่าบริการไปรษณีย์								
2.25 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม								
- ค่าจ้างให้บริการ ทีวีออนไลน์								
- ค่าจ้างให้บริการเชื่อมต่อสัญญาณความถี่ความถี่ผ่าน C-Band								
- ค่าจ้างให้บริการสื่อสารวิทยุเคลื่อนที่เคลื่อนที่								
- ค่าจ้างให้บริการส่งสัญญาณความถี่สูงภายใต้ใบอนุญาตแบบอินเตอร์เน็ต (IPSTAR)								
- ค่าใช้สิทธิและแฟรสิ์สัญญาณทีวีออนไลน์								
- ค่าเช่าให้บริการเชื่อมต่อสายผ่านแบบพหุผลิ์								
- ค่าจ้างให้บริการ IP-PDN								
- ค่าลงทะเบียน Home Page ของ กท.								
- ค่าบริการเช่าสาย Fiber Optic (ข้อตกลง กท. - ทรูเน็ต J)								
4.1 ค่าจ้างชั่วคราว:								
1.4.1 เงินค่าจ้างชั่วคราว								
1.4.2 เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างชั่วคราว								
1.4.3 เงินค่าตอบแทนเชิงชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว								
1.4.4 เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบ.....								

**หมายเหตุ**

1. ห้ามตัดแปลงตารางค่าของงบประมาณ เนื่องจาก สบ.ภท.ไม่สามารถรวมการดำเนินงานได้
2. หากขยายได้พบว่ามีควมต้องการงบประมาณ ได้ตั้งขอตารางค่าของงบประมาณไว้ 3 หมวด ๆ หากมีความต้องการงบประมาณรายการอื่นเพิ่มเติม ให้ผนวกกรอบตารางเพิ่มเติมที่ สบ.ภท.แนบ
3. สำหรับงบประมาณรายจ่ายอื่นที่ค่า กรอกใส่ของ (2) สิงหา

ภาพที่ 2.17 (ต่อ)



GRAD VRU



## บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การเห็นประโยชน์ของระบบสารสนเทศการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) นั้น เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามความมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยได้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล และนำค่าทางสถิติที่เหมาะสมไปวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร เพื่อหาข้อสรุปงานวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 3.1 กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.6 สถิติที่ใช้

### 3.1 กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ในงานวิจัยครั้งนี้ มีผู้ใช้งานระบบ ผู้ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดจำนวน 127 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

3.1.1 กลุ่มนายทหารงบประมาณของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและองค์การอิสระในการกำกับดูแลด้านงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม ทั้ง 23 หน่วยงาน จำนวน 121 คน

3.1.2 กลุ่มเจ้าหน้าที่แผนกจัดทำงบประมาณ กองจัดทำงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกลาโหม จำนวน 6 คน ประกอบด้วย

- หัวหน้าแผนกจัดทำงบประมาณ กองจัดทำงบประมาณสำนักงานงบประมาณกลาโหม จำนวน 1 คน
- ประจำแผนกจัดทำงบประมาณ กองจัดทำงบประมาณสำนักงานงบประมาณกลาโหม จำนวน 2 คน
- เสมียนแผนกจัดทำงบประมาณ กองจัดทำงบประมาณสำนักงานงบประมาณกลาโหม จำนวน 2 คน
- เสมียนแผนกวิชาการ กองจัดการ สำนักงานงบประมาณกลาโหม จำนวน 1 คน

### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในขั้นตอนการวิจัยนี้ ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ถามเพื่อประเมินการศึกษา การรับรู้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

3.2.1 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาจากตำรา บทความ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดทำงบประมาณเพื่อให้ได้กรอบแนวคิดและเนื้อหาในการสร้างแบบสอบถาม

3.2.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้มากำหนดประเด็นและขอบเขตของคำถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดทำงบประมาณ

3.2.3 ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม ผู้วิจัยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบปลายปิดให้เลือกตอบ (Check List) มีลักษณะเป็นคำถามปลายปิด (Close-ended Questions) จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระดับชั้นยศ ประสบการณ์ทำงาน และพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามปลายปิดเกี่ยวกับปัจจัยด้านทัศนคติของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบสารสนเทศ ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ(ระบบ E-budgeting OPSD)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดทำงบประมาณประกอบด้วย ขั้นตอน กระบวนการทำงาน ปัญหาอุปสรรคระบบ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแนวโน้มการนำมาใช้งานแทนระบบเดิม

สำหรับแบบสอบถาม ตอนที่ 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามลิเคิร์ตสเกล (Likert's Scale) ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งระดับความคิดเห็นในแต่ละข้อมติถามเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับความคิดเห็น	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

การกำหนดเกณฑ์การแปลผลคะแนนแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็น โดยพิจารณาจากช่วงคะแนนแต่ละระดับจากค่าอันตรภาคชั้น โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ (กัลยา วานิชย์บัญชา, 2549)

เมื่อ I แทน ความกว้างของชั้น  
R แทน พิสัย (ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด)  
K แทน จำนวนชั้น

$$\text{แทนค่าตามสูตร} \quad I = \frac{5-1}{5} = 0.08$$

จากค่าคะแนนในสูตรสามารถนำมากำหนดช่วงคะแนนจากผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของระดับการรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับการปฏิบัติ
1.00-1.80	น้อยที่สุด
1.81-2.60	น้อย
2.60-3.40	ปานกลาง
3.41-4.20	มาก
4.21-5.00	มากที่สุด

### 3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

3.3.1 การทดสอบเครื่องมือ โดยการสร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมขอบเขตเนื้อหาการวิจัยและนำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณา

3.3.3.1 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และความครอบคลุมของเนื้อหา จากนั้นนำร่างแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจแก้จากผู้ทรงคุณวุฒิ มาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Consistency: IOC) มีสูตรในการหาค่า ดังนี้

$$\text{สูตร} \quad \text{IOC} = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R$  แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

โดยที่ +1 แนใจว่าสอดคล้อง

0 ไม่แนใจว่าสอดคล้อง

-1 แนใจว่าไม่สอดคล้อง

โดยเลือกข้อคำถามที่มีค่าตั้งแต่ 0.70 ขึ้นไป

3.3.3.2 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มทดลองที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มประชากรที่ต้องการศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 ราย แล้วนำผลการตอบแบบสอบถามไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือ เพื่อดูความสอดคล้องของข้อคำถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของคอนบราค (Cronbach's Alpha Coefficient) เป็นสถิติวิเคราะห์ที่ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -coefficient) ไม่ต่ำกว่า 0.70 ซึ่งแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอย่างมีนัยสำคัญโดยมีสูตรคำนวณดังนี้

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_x^2} \right]$$

เมื่อ	$\alpha$	แทน	ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
	k	แทน	จำนวนข้อคำถาม
	$S_i^2$	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ
	$S_x^2$	แทน	ค่าแปรปรวนของคะแนนทั้งฉบับ

### 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้จากกลุ่มผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณกลุ่มนายทหารงบประมาณ ของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและเจ้าหน้าที่แผนกจัดหางบประมาณ สำนักงานงบประมาณกลาโหมโดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

3.4.1 ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถึงผู้อำนวยการกองจัดการ สำนักงานงบประมาณกลาโหม และ สำนักงานงบประมาณของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อขออนุญาตแจกแบบสอบถามและความร่วมมือจากนายทหารงบประมาณ ในการตอบแบบสอบถาม

3.4.2 ส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการกองจัดการ สำนักงานงบประมาณกลาโหมขออนุมัติเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมแนบตัวอย่างแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

3.4.3 ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์และติดต่อประสานงานด้วยตนเองกับหัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานพร้อมกับชี้แจงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิจัย รวมทั้งรายละเอียดของการวิจัย เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4.4 ส่งหนังสืออนุญาตให้เก็บรวบรวมข้อมูลถึงหัวหน้าหน่วยงานด้วยตนเอง และส่งแบบสอบถามให้แก่ผู้ประสานงานที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายไว้ ซึ่งจะเป็นผู้แจกแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้แนบหนังสือชี้แจงแก่ผู้ประสานงานเกี่ยวกับจำนวนประชากร หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับถึงผู้วิจัย เมื่อมีปัญหาและวิธีการส่งแบบสอบถามกลับคืนแก่ผู้วิจัย โดยให้ผู้ประสานงานเน้นให้ผู้ตอบแบบสอบถามตรวจสอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนก่อนพับใส่ซอง และเมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วส่งให้ผู้ตอบแบบสอบถาม

3.4.5 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองจากกลุ่มตัวอย่าง แบบสอบถาม จำนวน 127 ฉบับ เก็บรวบรวมมาได้ 127 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 แล้วทำการตรวจสอบเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติต่อไป

### 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามที่ได้รับจากประชากร ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วนำมาลงรหัสเพื่อประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ดังรายการต่อไปนี้

จากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากเครื่องมือวิจัยที่ผู้วิจัยได้รับคืนมา จะทำการรวบรวม เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ แปลงข้อมูล และเข้ารหัสเพื่อทำการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนวณข้อมูล ซึ่งในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ศึกษาวิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านทัศนคติของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม โดยการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's Correlation Coefficient) ของเพียร์สัน

ตอนที่ 4 สรุปเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดทำงบประมาณที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิดโดยการสรุปความเรียง

### 3.6 สถิติที่ใช้

ค่าสถิติพื้นฐานการแจกแจงความถี่ (Frequency), ค่าร้อยละ (Percentage), ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ), ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation หรือ S.D.), One-way ANOVA, ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's Correlation Coefficient) ของเพียร์สัน

## บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) เป็นวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ผู้วิจัยตั้งวัตถุประสงค์วิจัยไว้ 3 ประการ คือ

- (1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการนำระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณแทนระบบเดิม
- (2) ศึกษาความแตกต่างของการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม (E-Budgeting OPSD) โดยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล
- (3) เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยมาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณและผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) รวมทั้งหมดจำนวน 127 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถาม จากนั้นนำแบบสอบถามที่รวบรวมได้มาดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์เพื่อคำนวณหาค่าสถิติ สำหรับตอบวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัย ให้ครบถ้วนตามที่ตั้งไว้ โดยมีลำดับขั้นตอนนำเสนอ ดังนี้

- 4.1 ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 4.2 ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ
- 4.3 ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม
- 4.4 ตอนที่ 4 สรุปเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดทำงบประมาณที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิด

ทั้งนี้ ในการนำเสนอผลการศึกษา จึงกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$(\bar{X})$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
Sig.	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (Significance)
**	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01
*	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
r	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน(Pearson's Product

Moment Correlation Coefficient)

สูตรแจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage)

$$\text{ร้อยละ (\%)} = \frac{X * 100}{N}$$

X คือ จำนวนข้อมูล (ความถี่) ที่ต้องการนำมาหาค่าร้อยละ

N คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

สูตรหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )

$$(\bar{x}) = \frac{\sum_{i=1}^n f_i x_i}{N}$$

( $\bar{x}$ ) คือ ค่าเฉลี่ย (Mean)

$\sum_{i=1}^n f_i x_i$  คือ ผลรวมของข้อมูลทั้งหมด

N คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum f d^2}{N} - \left(\frac{\sum f d}{N}\right)^2}$$

$\sigma$  คือ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

N คือ จำนวนข้อมูลประชากรทั้งหมด

i คือ ชั้น (ช่วงห่างของข้อมูลแต่ละชั้น)

f คือ ความถี่ของคะแนน

d คือ ค่ากึ่งกลางชั้น

#### 4.1 ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคลประกอบด้วย เพศอายุระดับการศึกษาระดับชั้นยศ  
ประสบการณ์ทำงาน พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	58	45.7
หญิง	64	50.4
ไม่ระบุเพศ	5	3.9
<b>รวม</b>	<b>127</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 50.4 และเป็นเพศชาย จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 45.7 และไม่ระบุเพศ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.9

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 20 ปี	11	8.7
20-30 ปี	30	23.6
31-40 ปี	23	18.1
41-50 ปี	47	37.0
50 ปีขึ้นไป	16	12.6
<b>รวม</b>	<b>127</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 37.0 เป็นผู้มีอายุระหว่าง 20-30 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 23.6 เป็นผู้มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 18.1 เป็นผู้มีอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 12.6 และเป็นผู้มีอายุน้อยกว่า 20 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.7

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	25	19.7
ปริญญาตรี	78	61.4
ปริญญาโท	24	18.9
<b>รวม</b>	<b>127</b>	<b>100</b>



จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 61 ระดับปริญญาโท จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 19.7 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 25 คนคิดเป็นร้อยละ 19.7

ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับชั้นยศ

ระดับชั้นยศ	จำนวน	ร้อยละ
พันเอก - พันเอก(พิเศษ)	24	18.9
พันโท	18	14.2
พันตรี	14	11.0
ร้อยตรี - ร้อยเอก	23	18.1
จ่าสิบตรี - จ่าสิบเอก	21	16.5
สิบตรี - สิบเอก	16	14.2
พนักงานราชการ	3	0.8
ข้าราชการรองคํการทหารผ่านศึก	8	6.3
<b>รวม</b>	<b>127</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4.4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามชั้นยศพันเอก - พันเอก(พิเศษ) จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 18.9 ชั้นยศร้อยตรี - ร้อยเอก จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 18.1 ชั้นยศจ่าสิบตรี -จ่าสิบเอก จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 16.5 ชั้นยศพันโท จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 14.2 ชั้นยศสิบตรี - สิบเอก จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 14.2 ชั้นยศพันตรีจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 11 ข้าราชการรองคํการทหารผ่านศึก จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.3 และพนักงานราชการจำนวน 3คนคิดเป็นร้อยละ 0.8

ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์ทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ถึง 1 ปี	9	7.1
1 - 2 ปี	21	16.5
3 - 5 ปี	8	6.3
6 - 10 ปี	31	24.4
10 ปีขึ้นไป	58	45.7
<b>รวม</b>	<b>127</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4.5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 45.7 ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 6-10 ปีขึ้นไปจำนวน 31 คน คิดเป็น

ร้อยละ 24.4 ประสบการณ์ทำงาน 1-2 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 16.5 ประสบการณ์ 3-5 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 6.3 ประสบการณ์ไม่ถึง 1 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 7.1

ตารางที่ 4.6 จำนวนและร้อยละปัจจัยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน	ร้อยละ
ดีเยี่ยม	33	26.0
ดี	29	22.8
ปานกลาง	34	26.8
เล็กน้อย	17	13.4
ไม่มีเลย	14	11.0
<b>รวม</b>	<b>127</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4.6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ในระดับปานกลาง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 26.8 และเป็นผู้ที่ไม่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เลยจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 11

#### 4.2 ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ

การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอในรูปตารางที่ประกอบการบรรยาย ปรากฏดังตารางที่ต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 การสรุปค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ โดยรวมทั้ง 4 ด้าน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์	( $\bar{X}$ )	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบสารสนเทศ	3.55	0.55	มาก
2. ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ	3.99	0.37	มาก
3. ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.53	1.19	มาก
4. ด้านความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ(ระบบ E-budgeting OPSD)	4.05	0.42	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.78</b>	<b>0.47</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ โดยรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.78$ , S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากมีรายละเอียดดังนี้ มากที่สุดคือ ด้านความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบE-budgeting OPSD) ( $\bar{X} = 4.05$ , S.D. = 0.42) รองลงมา คือ ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ ( $\bar{X} = 3.99$ , S.D. = 0.37) และน้อยที่สุด คือ ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ( $\bar{X} = 3.53$ , S.D. = 1.19)

**ตารางที่ 4.8** ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบสารสนเทศ

ข้อที่	ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1	ท่านสนใจที่จะทดลองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ	3.06	1.05	ปานกลาง
2	ท่านคิดว่าความมุ่งมั่นในการเรียนรู้การทำงานของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ของท่านส่งผลดีต่อองค์กรในระดับใด	3.58	0.88	มาก
3	การใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ทำให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง	3.60	0.84	มาก
4	การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมาก	3.61	0.83	มาก
5	การเรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) สามารถศึกษาได้ไม่ยากนัก	3.91	0.30	มาก
	<b>รวม</b>	<b>3.55</b>	<b>0.55</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.55$ , S.D. = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มากที่สุดคือ การเรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) สามารถศึกษาได้ไม่ยากนัก ( $\bar{X} = 3.91$ , S.D. = 0.30) รองลงมาคือ การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมาก ( $\bar{X} = 3.61$ , S.D. = 0.83) และน้อยที่สุดคือ ท่านสนใจที่จะทดลองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ( $\bar{X} = 3.06$ , S.D. = 1.05)

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ

ข้อที่	ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
6	ประสบการณ์ในการทำงานเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วยส่งเสริมหรือเกื้อหนุนต่อการใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ด้านการจัดทำค่าของงบประมาณ	3.78	0.42	มาก
7	ประสบการณ์ในการทำงานของท่านมีผลต่อการรู้ว่าระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีประโยชน์	4.04	0.72	มาก
8	ประสบการณ์ในการทำงานของท่านช่วยให้การใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ง่ายขึ้น	4.14	0.72	มาก
	รวม	3.99	0.37	มาก

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.99$ , S.D. = 0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มากที่สุด คือ ประสบการณ์ในการทำงานของท่านช่วยให้การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ง่ายขึ้น ( $\bar{X} = 4.14$ , S.D. = 0.72) รองลงมา คือ ประสบการณ์ในการทำงานของท่านมีผลต่อการรู้ว่าระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.04$ , S.D. = 0.72) และน้อยที่สุด คือ ประสบการณ์ในการทำงานเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วยส่งเสริมหรือเกื้อหนุนต่อการใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ด้านการจัดทำค่าของงบประมาณ ( $\bar{X} = 3.78$ , S.D. = 0.42)

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อที่	ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
9	ท่านเห็นด้วยกับนโยบายการนำระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ปฏิบัติงานองค์กร แทนการทำงานในระบบเดิม	3.53	1.19	มาก
10	ท่านสามารถปฏิบัติตามนโยบายการนำระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม	3.53	1.19	มาก
11	สำนักงานประมาณกลาโหมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้านการงบประมาณฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) อย่างเหมาะสม	3.53	1.19	มาก
12	สำนักงานประมาณกลาโหมจัดสรรครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) อย่างเหมาะสม	3.53	1.19	มาก
13	สำนักงานประมาณกลาโหมกำหนดนโยบายการนำระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.53	1.19	มาก

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.53$ , S.D. = 1.19) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.53$ , S.D. = 1.19)

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ E-budgeting OPSD)

ข้อที่	ด้านความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ E-budgeting OPSD)	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
14	ท่านมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD)	3.54	1.17	มาก
15	ความเข้าใจของท่านมีผลต่อความสามารถในการใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ที่ง่ายขึ้น	3.79	0.82	มาก
16	ระดับการศึกษาของท่านมีผลต่อการรับรู้ว่าจะระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีประโยชน์	4.56	0.50	มากที่สุด
17	ระดับการศึกษาของท่านช่วยให้ระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ใช้งานง่าย	4.56	0.50	มากที่สุด
18	การนำระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ช่วยให้ท่านประหยัดแรงงานและมีเวลาเพิ่มขึ้นเพื่อไปปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ได้	3.78	0.42	มาก
รวม		4.05	0.42	มาก

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.05$ , S.D. = 0.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามากที่สุด ประกอบด้วย ระดับการศึกษาของท่านมีผลต่อการรับรู้ว่าจะระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีประโยชน์ และระดับการศึกษาของท่านช่วยให้ระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ใช้งานง่าย ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.50) รองลงมา คือ ความเข้าใจของท่านมีผลต่อความสามารถในการใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ที่ง่ายขึ้น ( $\bar{X} = 3.79$ , S.D. = 0.82) และน้อยที่สุด คือ ท่านมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ( $\bar{X} = 3.54$ , S.D. = 1.17)

ตารางที่ 4.12 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านคุณภาพงาน โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามอายุ

อายุ	$\bar{x}$	อายุ				
		น้อยกว่า 20 ปี	20-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี
		4.31	4.23	4.28	3.64	3.45
น้อยกว่า 20 ปี	4.31	-	0.08	0.03	0.67*	0.86*
20-30 ปี	4.23		-	-0.05	0.59*	0.78*
31-40 ปี	4.28			-	0.64*	0.83*
41-50 ปี	3.64				-	0.19
มากกว่า 50 ปี	3.45					-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.12 การทดสอบความแตกต่างของปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ด้านคุณภาพงาน จำแนกตามอายุ เป็นรายคู่ พบว่า อายุแตกต่างกันมีการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 6 คู่ ได้แก่ 1) กลุ่มอายุน้อยกว่า 20 ปี มากกว่า กลุ่มอายุ 41-50 ปี ( $\bar{x}$  = 0.67) 2) กลุ่มอายุน้อยกว่า 20 ปีมากกว่า กลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี ( $\bar{x}$  = 0.86) 3) กลุ่มอายุ 20-30 ปี มากกว่า กลุ่มอายุ 41-50 ปี ( $\bar{x}$  = 0.59) 4) กลุ่มอายุ 20-30 ปี มากกว่า กลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี ( $\bar{x}$  = 0.78) 5) กลุ่มอายุ 31-40 ปี มากกว่า กลุ่มอายุ 41-50 ปี ( $\bar{x}$  = 0.64) และ 6) กลุ่มอายุ 31-40 ปี มากกว่ากลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี ( $\bar{x}$  = 0.83)

GRAD VRU

ตารางที่ 4.13 การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบ  
ที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting  
OPSD) จำแนกตามเพศ

การรับรู้ประโยชน์ของระบบ สารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)	เพศ	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
1. ด้านคุณภาพงาน	ชาย	3.98	0.40	1.868	0.159
	หญิง	3.91	0.46		
	ไม่ระบุเพศ	3.60	0.37		
2. ด้านความรวดเร็ว	ชาย	4.01	0.44	1.846	0.162
	หญิง	3.94	0.49		
	ไม่ระบุเพศ	3.60	0.37		
3. ด้านใช้งานง่าย	ชาย	3.98	0.36	0.506	0.604
	หญิง	3.95	0.40		
	ไม่ระบุเพศ	3.80	0.41		
รวม	ชาย	3.99	0.36	1.637	0.199
	หญิง	3.93	0.42		
	ไม่ระบุเพศ	3.67	0.36		

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ผลการทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ(E-Budgeting OPSD)จำแนกตามเพศ โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน



ตารางที่ 4.14 การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามอายุ

การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)	อายุ	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
1. ด้านคุณภาพงาน	น้อยกว่า 20 ปี	4.31	0.20	48.990	0.000*
	20-30 ปี	4.23	0.22		
	31-40 ปี	4.28	0.28		
	41-50 ปี	3.64	0.30		
	มากกว่า 50 ปี	3.45	0.30		
2. ด้านความรวดเร็ว	น้อยกว่า 20 ปี	4.36	0.23	58.600	0.000*
	20-30 ปี	4.30	0.20		
	31-40 ปี	4.35	0.29		
	41-50 ปี	3.61	0.31		
	มากกว่า 50 ปี	3.48	0.30		
3. ด้านใช้งานง่าย	น้อยกว่า 20 ปี	4.09	0.13	10.713	0.000*
	20-30 ปี	3.98	0.31		
	31-40 ปี	4.08	0.29		
	41-50 ปี	4.03	0.31		
	มากกว่า 50 ปี	3.45	0.55		
รวม	น้อยกว่า 20 ปี	4.29	0.18	31.955	0.000*
	20-30 ปี	4.17	0.23		
	31-40 ปี	4.23	0.27		
	41-50 ปี	3.76	0.29		
	มากกว่า 50 ปี	3.46	0.37		

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผลการทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามอายุ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.15 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านความรวดเร็ว โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามอายุ

อายุ	$\bar{X}$	อายุ				
		น้อยกว่า 20 ปี	20-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี
		4.36	4.30	4.35	3.61	3.48
น้อยกว่า 20 ปี	4.36	-	0.06	0.01	0.75*	0.88*
20-30 ปี	4.30		-	-0.05	0.69*	0.82*
31-40 ปี	4.35			-	0.74*	0.87*
41-50 ปี	3.61				-	0.13
มากกว่า 50 ปี	3.48					-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.15 การทดสอบความแตกต่างของปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลกระทบต่อกรรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)ด้านความรวดเร็ว จำแนกตามอายุ เป็นรายคู่ พบว่า อายุแตกต่างกันมีการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 6 คู่ ได้แก่ 1) กลุ่มอายุน้อยกว่า 20 ปี มากกว่า กลุ่มอายุ 41-50 ปี ( $\bar{X}$  = 0.75) 2) กลุ่มอายุน้อยกว่า 20 ปีมากกว่า กลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี ( $\bar{X}$  = 0.88) 3) กลุ่มอายุ 20-30 ปี มากกว่า กลุ่มอายุ 41-50 ปี ( $\bar{X}$  = 0.69) 4) กลุ่มอายุ 20-30 ปี มากกว่า กลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี ( $\bar{X}$  = 0.82) 5) กลุ่มอายุ 31-40 ปี มากกว่า กลุ่มอายุ 41-50 ปี ( $\bar{X}$  = 0.74) และ 6) กลุ่มอายุ 31-40 ปี มากกว่า กลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี ( $\bar{X}$  = 0.87)

ตารางที่ 4.16 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านใช้งานง่าย โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามอายุ

อายุ	$\bar{X}$	อายุ				
		น้อยกว่า 20 ปี	20-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี
		4.09	3.98	4.08	4.03	3.45
น้อยกว่า 20 ปี	4.09	-	0.11	0.01	0.06	0.64*
20-30 ปี	3.98		-	-0.1	-0.05	0.53*
31-40 ปี	4.08			-	0.05	0.63*
41-50 ปี	4.03				-	0.58*
มากกว่า 50 ปี	3.45					-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.16 การทดสอบความแตกต่างของปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ(E-Budgeting OPSD) ด้านใช้งานง่าย จำแนกตามอายุ เป็นรายคู่ พบว่า อายุแตกต่างกันมีการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ(E-Budgeting OPSD)แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 4 คู่ ได้แก่ 1) กลุ่มอายุน้อยกว่า 20 ปี มากกว่า กลุ่มมากกว่า 50 ปี ( $\bar{X}= 0.64$ )2) กลุ่มอายุ 20-30 ปีมากกว่า กลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี ( $\bar{X}= 0.53$ )3) กลุ่มอายุ 31-40 ปี มากกว่า กลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี ( $\bar{X}=0.63$ ) และ 4) กลุ่มอายุ 41-50 ปี มากกว่า กลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี ( $\bar{X}= 0.58$ )

**ตารางที่ 4.17** การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามระดับการศึกษา

การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ(E-Budgeting OPSD)	ระดับการศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
1. ด้านคุณภาพงาน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3.92	0.42	0.229	0.796
	ปริญญาตรี	3.95	0.45		
	ปริญญาโท	3.88	0.42		
2. ด้านความรวดเร็ว	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3.96	0.43	0.304	0.739
	ปริญญาตรี	3.97	0.49		
	ปริญญาโท	3.89	0.46		
3. ด้านใช้งานง่าย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3.91	0.44	0.514	0.599
	ปริญญาตรี	3.96	0.39		
	ปริญญาโท	4.02	0.32		
รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3.93	0.40	0.083	0.920
	ปริญญาตรี	3.96	0.40		
	ปริญญาโท	3.93	0.36		

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.17 พบว่า การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามระดับการศึกษาโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

**ตารางที่ 4.18** การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามระดับชั้นยศ

การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)	ระดับชั้นยศ	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
1. ด้านคุณภาพงาน	พันเอก – พันเอก (พิเศษ)	3.55	0.31	7.253	0.000*
	พันโท	4.06	0.43		
	พันตรี	4.02	0.32		
	ร้อยตรี – ร้อยเอก	4.17	0.32		
	จ่าสิบตรี – จ่าสิบเอก	3.76	0.43		
	สิบตรี – สิบเอก	4.21	0.26		
	พนักงานราชการ	3.95	0.58		
	ข้าราชการองค์การทหารผ่านศึก	3.80	0.59		
2. ด้านความรวดเร็ว	พันเอก – พันเอก (พิเศษ)	3.51	0.31	8.163	0.000*
	พันโท	4.07	0.51		
	พันตรี	4.07	0.32		
	ร้อยตรี – ร้อยเอก	4.22	0.34		
	จ่าสิบตรี – จ่าสิบเอก	3.79	0.43		
	สิบตรี – สิบเอก	4.27	0.28		
	พนักงานราชการ	4.00	0.58		
	ข้าราชการองค์การทหารผ่านศึก	3.83	0.62		
3. ด้านใช้งานง่าย	พันเอก – พันเอก (พิเศษ)	3.98	0.38	2.008	0.060
	พันโท	4.14	0.20		
	พันตรี	3.88	0.31		
	ร้อยตรี – ร้อยเอก	4.04	0.25		
	จ่าสิบตรี – จ่าสิบเอก	3.86	0.48		
	สิบตรี – สิบเอก	4.00	0.32		
	พนักงานราชการ	3.75	0.66		
	ข้าราชการองค์การทหารผ่านศึก	3.66	0.68		

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ ในการจัดทำงานประมาณ (E-Budgeting OPSD)	ระดับชั้นยศ	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
รวม	พันเอก - พันเอก (พิเศษ)	3.68	0.32	5.003	0.000*
	พันโท	4.09	0.34		
	พันตรี	3.99	0.28		
	ร้อยตรี - ร้อยเอก	4.14	0.28		
	จ่าสิบตรี - จ่าสิบเอก	3.80	0.42		
	สิบตรี - สิบเอก	4.16	0.25		
	พนักงานราชการ	3.90	0.60		
	ข้าราชการองค์การทหารผ่านศึก	3.76	0.62		

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.18 พบว่า การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงานประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามระดับชั้นยศ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.19 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านคุณภาพงาน โดยวิธีของเซฟเฟ้จำแนกตามระดับชั้นยศ

ระดับชั้นยศ	$\bar{x}$	ระดับชั้นยศ							
		พันเอก- พันเอก (พิเศษ)	พันโท	พันตรี	ร้อยตรี - ร้อยเอก	จ่าสิบตรี - จ่าสิบเอก	สิบตรี - สิบเอก	พนักงาน ราชการ	ข้าราชการ องค์การ ทหารผ่าน ศึก
		3.55	4.06	4.02	4.17	3.76	4.21	3.95	3.80
พันเอก - พันเอก (พิเศษ)	3.55	-	-0.51*	-0.47	-0.62*	-0.21	-0.66*	-0.4	-0.25
พันโท	4.06		-	0.04	-0.11	0.3	-0.15	0.11	0.26
พันตรี	4.02			-	-0.15	0.26	-0.19	0.07	0.22
ร้อยตรี - ร้อยเอก	4.17				-	0.41	-0.04	0.22	0.37
จ่าสิบตรี - จ่าสิบเอก	3.76					-	-0.45	-0.19	-0.04
สิบตรี - สิบเอก	4.21						-	0.26	0.41

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

ระดับชั้นยศ	$\bar{x}$	ระดับชั้นยศ							
		พันเอก- พันเอก (พิเศษ)	พันโท	พันตรี	ร้อยตรี - ร้อยเอก	จ่าสิบตรี - จ่าสิบเอก	สิบตรี - สิบเอก	พนักงาน ราชการ	ข้าราชการ องค์การ ทหารผ่าน ศึก
		3.55	4.06	4.02	4.17	3.76	4.21	3.95	3.80
พนักงานราชการ	3.95							-	0.15
ข้าราชการ องค์การทหาร ผ่านศึก	3.80								-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.19 การทดสอบความแตกต่างของปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ด้านคุณภาพงาน จำแนกตามระดับชั้นยศ เป็นรายคู่ พบว่า ระดับชั้นยศแตกต่างกันมีการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 3 คู่ ได้แก่ 1) กลุ่มชั้นยศพันเอก - พันเอก (พิเศษ) น้อยกว่า กลุ่มชั้นยศพันโท ( $\bar{X} = 0.51$ ) 2) กลุ่มชั้นยศพันเอก - พันเอก (พิเศษ) น้อยกว่า กลุ่มชั้นยศร้อยตรี - ร้อยเอก ( $\bar{X} = 0.62$ ) และ 3) กลุ่มชั้นยศพันเอก - พันเอก (พิเศษ) น้อยกว่า กลุ่มชั้นยศ สิบตรี - สิบเอก ( $\bar{X} = 0.66$ )

ตารางที่ 4.20 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านความรวดเร็วโดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามระดับชั้นยศ

ระดับชั้นยศ	$\bar{x}$	ระดับชั้นยศ							
		พันเอก- พันเอก (พิเศษ)	พันโท	พันตรี	ร้อยตรี - ร้อยเอก	จ่าสิบตรี - จ่าสิบ เอก	สิบตรี - สิบเอก	พนักงาน ราชการ	ข้าราชการ องค์การ ทหารผ่าน ศึก
		3.51	4.07	4.07	4.22	3.79	4.27	4.00	3.83
พันเอก - พันเอก (พิเศษ)	3.55	-	-0.56*	0.56 *	-0.71*	-0.28	-0.76*	-0.49	-0.32
พันโท	4.07		-	-	-0.15	0.28	-0.2	0.07	0.24
พันตรี	4.07			-	-0.15	0.28	-0.2	0.07	0.24
ร้อยตรี - ร้อยเอก	4.22				-	0.43	-0.05	0.22	0.39
จ่าสิบตรี - จ่าสิบเอก	3.79					-	-0.48	-0.21	-0.04
สิบตรี - สิบเอก	4.27						-	0.27	0.44

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ระดับชั้นยศ	$\bar{x}$	ระดับชั้นยศ							
		พันเอก- พันเอก (พิเศษ)	พันโท	พันตรี	ร้อยตรี - ร้อยเอก	จ่าสิบตรี - จ่าสิบ เอก	สิบตรี - สิบเอก	พนักงาน ราชการ	ข้าราชการ องค์การ ทหารผ่านศึก
		3.51	4.07	4.07	4.22	3.79	4.27	4.00	3.83
พนักงานราชการ	4.00							-	0.17
ข้าราชการองค์การ ทหารผ่านศึก	3.83								-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.20 การทดสอบความแตกต่างของปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ด้านคุณภาพงาน จำแนกตามระดับชั้นยศ เป็นรายคู่ พบว่า ระดับชั้นยศแตกต่างกันมีการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 4 คู่ ได้แก่ 1) กลุ่มชั้นยศพันเอก - พันเอก (พิเศษ) น้อยกว่า กลุ่มชั้นยศพันโท ( $\bar{x}= 0.56$ ) 2) กลุ่มชั้นยศพันเอก - พันเอก (พิเศษ) น้อยกว่า กลุ่มชั้นยศพันตรี ( $\bar{x}=0.56$ ) 3) กลุ่มชั้นยศพันเอก - พันเอก (พิเศษ) น้อยกว่า กลุ่มชั้นยศร้อยตรี - ร้อยเอก ( $\bar{x}=0.71$ ) และ 4) กลุ่มชั้นยศพันเอก - พันเอก (พิเศษ) น้อยกว่า กลุ่มชั้นยศสิบตรี - สิบเอก ( $\bar{x}= 0.76$ )

GRAD VRU

ตารางที่ 4.21 การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน

การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ ในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)	ประสบการณ์ ทำงาน	$\bar{x}$	S.D.	F	Sig.
1. ด้านคุณภาพงาน	ไม่ถึง 1 ปี	4.11	0.39	6.168	0.000*
	1-2 ปี	4.20	0.27		
	3-5 ปี	4.21	0.34		
	6-10 ปี	3.93	0.45		
	10 ปีขึ้นไป	3.77	0.43		
2. ด้านความรวดเร็ว	ไม่ถึง 1 ปี	4.15	0.41	7.067	0.000*-
	1-2 ปี	4.24	0.30		
	3-5 ปี	4.29	0.33		
	6-10 ปี	3.99	0.46		
	10 ปีขึ้นไป	3.76	0.46		
3. ด้านใช้งานง่าย	ไม่ถึง 1 ปี	4.00	0.40	0.952	0.437
	1-2 ปี	4.04	0.21		
	3-5 ปี	3.97	0.31		
	6-10 ปี	3.85	0.43		
	10 ปีขึ้นไป	3.98	0.41		
รวม	ไม่ถึง 1 ปี	4.09	0.38	3.907	0.005*
	1-2 ปี	4.16	0.22		
	3-5 ปี	4.16	0.32		
	6-10 ปี	3.92	0.42		
	10 ปีขึ้นไป	3.84	0.40		

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.21 พบว่า การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตารางที่ 4.22 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านคุณภาพงาน โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตาม  
ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์ทำงาน	$\bar{x}$	ประสบการณ์ทำงาน				
		ไม่ถึง 1 ปี	1-2 ปี	3-5 ปี	6-10 ปี	10 ปีขึ้นไป
		4.11	4.20	4.21	3.93	3.77
ไม่ถึง 1 ปี	4.11	-	-0.09	-0.01	0.18	0.34
1-2 ปี	4.20		-	-0.01	0.27	0.43*
3-5 ปี	4.21			-	0.28	0.44
6-10 ปี	3.93				-	0.16
10 ปีขึ้นไป	3.77					-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.22 การทดสอบความแตกต่างของปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบ  
ที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ(E-Budgeting OPSD)ด้าน  
คุณภาพงาน จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน เป็นรายคู่ พบว่า ประสบการณ์ทำงานแตกต่างกันมีการ  
รับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ(E-Budgeting OPSD)แตกต่างกันอย่างมี  
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 1 คู่ คือ 1) เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 1-2 ปี  
มากกว่า เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ( $\bar{x} = 0.51$ )

ตารางที่ 4.23 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านความรวดเร็ว โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตาม  
ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์ทำงาน	$\bar{x}$	ประสบการณ์ทำงาน				
		ไม่ถึง 1 ปี	1-2 ปี	3-5 ปี	6-10 ปี	10 ปีขึ้นไป
		4.15	4.24	4.29	3.99	3.76
ไม่ถึง 1 ปี	4.15	-	-0.09	-0.14	0.16	0.39
1-2 ปี	4.24		-	-0.05	0.25	0.48*
3-5 ปี	4.29			-	0.3	0.53*
6-10 ปี	3.99				-	0.23
10 ปีขึ้นไป	3.76					-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.23 การทดสอบความแตกต่างของปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ด้านความรวดเร็ว จำแนกตามประสบการณ์ทำงานเป็นรายคู่ พบว่า ประสบการณ์ทำงานแตกต่างกัน มีการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 2 คู่ คือ 1) เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 1-2 ปี มากกว่า เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ( $\bar{X}=0.48$ ) และ 2) เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 3-5 ปี มากกว่า เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ( $\bar{X}= 0.53$ )

ตารางที่ 4.24 การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบ E-Budgeting OPSD จำแนกตามพื้นฐานคอมพิวเตอร์

การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)	พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์	$\bar{X}$	S.D.	F	Sig.
1. ด้านคุณภาพงาน	ดีเยี่ยม	4.12	0.33	4.854	0.001*
	ดี	4.05	0.41		
	ปานกลาง	3.77	0.53		
	เล็กน้อย	3.88	0.30		
	ไม่มีเลย	3.69	0.37		
2. ด้านความรวดเร็ว	ดีเยี่ยม	4.16	0.35	5.292	0.001*
	ดี	4.09	0.44		
	ปานกลาง	3.79	0.56		
	เล็กน้อย	3.88	0.33		
	ไม่มีเลย	3.67	0.39		
3. ด้านใช้งานง่าย	ดีเยี่ยม	4.02	0.27	1.602	0.178
	ดี	3.99	0.32		
	ปานกลาง	3.82	0.52		
	เล็กน้อย	4.06	0.37		
	ไม่มีเลย	3.96	0.32		
รวม	ดีเยี่ยม	4.10	0.28	3.959	0.005*
	ดี	4.04	0.36		
	ปานกลาง	3.80	0.50		
	เล็กน้อย	3.94	0.28		
	ไม่มีเลย	3.77	0.32		

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.24 พบว่า การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.25 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านคุณภาพงาน โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์	$\bar{X}$	พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์				
		ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	เล็กน้อย	ไม่มีเลย
		4.12	4.05	3.77	3.88	3.69
ดีเยี่ยม	4.12	-	0.07	0.35*	0.24	0.43*
ดี	4.05		-	0.28	0.17	0.36
ปานกลาง	3.77			-	-0.11	0.08
เล็กน้อย	3.88				-	0.19
ไม่มีเลย	3.69					-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.25 การทดสอบความแตกต่างของปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)ด้านคุณภาพงาน จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ เป็นรายคู่ พบว่า พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์แตกต่างกันมีการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 2 คู่ คือ 1) เจ้าหน้าที่ที่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ดีเยี่ยมมากกว่าเจ้าหน้าที่ที่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ปานกลาง ( $\bar{X} = 0.35$ ) และ 2) เจ้าหน้าที่ที่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ดีเยี่ยม มากกว่า เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เลย ( $\bar{X} = 0.43$ )

ตารางที่ 4.26 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้านความรวดเร็ว โดยวิธีของเซฟเฟ่ จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์	$\bar{X}$	พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์				
		ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	เล็กน้อย	ไม่มีเลย
		4.16	4.09	3.79	3.88	3.67
ดีเยี่ยม	4.16	-	0.07	0.37*	0.28	0.49*
ดี	4.09		-	0.3	0.21	0.42
ปานกลาง	3.79			-	-0.09	0.12
เล็กน้อย	3.88				-	0.21
ไม่มีเลย	3.67					-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.26 การทดสอบความแตกต่างของปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ด้านความรวดเร็ว จำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ เป็นรายคู่ พบว่า พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์แตกต่างกันมีการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 2 คู่ คือ 1) เจ้าหน้าที่ที่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ดีเยี่ยม มากกว่า เจ้าหน้าที่ที่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ปานกลาง ( $\bar{X} = 0.37$ ) และ 2) เจ้าหน้าที่ที่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ดีเยี่ยม มากกว่า เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เลย ( $\bar{X} = 0.49$ )

#### 4.3 ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม

การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหมใช้การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางที่ประกอบการบรรยาย ปรากฏดังตารางที่ต่อไปนี้

ตารางที่ 4.27 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์โดยภาพรวม มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)

(N = 127)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์	การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ(E-Budgeting OPSD)	r	Sig.
โดยภาพรวม	1. ด้านคุณภาพงาน	0.875**	0.000
	2. ด้านความรวดเร็ว	0.897**	0.000
	3. ด้านใช้งานง่าย	0.384**	0.000
	โดยภาพรวม	0.807**	0.000

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.27 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณภาพงาน ด้านความรวดเร็ว และด้านใช้งานง่าย ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

ตารางที่ 4.28 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)

(N = 127)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์	การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)	r	Sig.
ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ด้านคุณภาพงาน	0.244**	0.006
	2. ด้านความรวดเร็ว	0.250**	0.005
	3. ด้านใช้งานง่าย	0.169	0.058
	โดยภาพรวม	0.245**	0.005

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.28 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ ในด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ในด้านคุณภาพงาน และด้านความรวดเร็ว ที่ระดับ

นัยสำคัญทางสถิติ 0.01 ส่วนด้านใช้งานง่าย ไม่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)

**ตารางที่ 4.29** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านประสบการณ์ (Experience) ในการทำงานด้านงบประมาณ มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)

(N = 127)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์	การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)	r	Sig.
ด้านประสบการณ์ (Experience) ในการทำงานด้านงบประมาณ	1. ด้านคุณภาพงาน	0.267**	0.002
	2. ด้านความรวดเร็ว	0.241**	0.006
	3. ด้านใช้งานง่าย	0.374**	0.000
	โดยภาพรวม	<b>0.317**</b>	<b>0.000</b>

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.29 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านประสบการณ์ ในการทำงานด้านงบประมาณ มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณภาพงาน ด้านความรวดเร็ว และด้านใช้งานง่าย ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

**ตารางที่ 4.30** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านนโยบาย ในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)

(N = 127)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์	การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)	r	Sig.
ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ด้านคุณภาพงาน	0.850**	0.000
	2. ด้านความรวดเร็ว	0.885**	0.000
	3. ด้านใช้งานง่าย	0.222*	0.012
	โดยภาพรวม	<b>0.740*</b>	<b>0.000</b>

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.30 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ในด้านคุณภาพงาน และด้านความรวดเร็ว ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01 ส่วนด้านใช้งานง่าย มีระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

**ตารางที่ 4.31** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านความเข้าใจในระบบ E-Budgeting OPSD มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)

(N = 127)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์	การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD)	r	Sig.
ด้านความเข้าใจในระบบ E-Budgeting OPSD	1. ด้านคุณภาพงาน	0.915**	0.000
	2. ด้านความรวดเร็ว	0.931**	0.000
	3. ด้านใช้งานง่าย	0.520**	0.000
	โดยภาพรวม	0.880**	0.000

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.31 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้านความเข้าใจในระบบ E-Budgeting OPSD มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณภาพงาน ด้านความรวดเร็ว และด้านใช้งานง่าย ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

#### 4.4 ตอนที่ 4 สรุปเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดทำงบประมาณที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิด

ในอนาคตระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) สามารถลดขั้นตอนการทำงานในวงจรงบประมาณได้หากระบบมีความเสถียรมากกว่านี้ ในขณะที่เดียวกันผู้ใช้งานต้องมีความเข้าใจและพร้อมที่จะใช้งานและร่วมพัฒนาไปพร้อม ๆ กันปัจจัยที่ทำให้งบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ไม่สามารถตอบเจตน์นั้นได้ ปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ พบการติด BUG ของระบบอยู่บ่อยครั้ง ความไม่สมบูรณ์ของระบบทำให้ยังไม่สามารถเชื่อถือได้ 100 % และแนวโน้มระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ในอนาคตยังคงต้องใช้ระบบการทำงานเดิมคือใช้เอกสารประกอบควบคู่ขนานไปกับการใช้งานระบบอีกประมาณ 3 ปี เพื่อให้เห็นความคงที่ของตัวระบบที่สามารถเชื่อถือและเปลี่ยนไปใช้งานระบบด้านเดียว

เนื่องจากวัยของผู้ใช้งานในระบบส่วนใหญ่เป็นผู้คุ้นเคยกับระบบการทำงานแบบเดิมมานาน และปัจจัยใดที่จะทำให้ระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีความคงอยู่ของขั้นตอนการทำงานของจัดทำค่าของงบประมาณให้สามารถได้ใช้งานอย่างต่อเนื่องต่อไปในทุก ๆ ปี รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้รับช่วงต่อการทำงานในด้านนี้ได้เข้าใจระบบการทำงานได้อย่างรวดเร็ว คือ ผู้ใช้งานต้องเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงานอย่างถ่องแท้ถึงแผนยุทธศาสตร์ของการจัดทำค่าขอเสียก่อน ถึงจะสามารถเข้าใจการใช้งานของระบบได้อย่างชัดเจน





## บทที่ 5

### สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยเรื่อง “การรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD)” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการนำระบบสารสนเทศของ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณแทนระบบเดิมศึกษาความแตกต่างของการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานประมาณกลาโหม (E-Budgeting OPSD) โดยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล และศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานประมาณกลาโหม โดยผู้วิจัยตั้งสมมติฐานงานวิจัยนี้ว่า ปัจจัยส่วนบุคคลที่แตกต่างกันย่อมมีผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน และปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ในแต่ละด้านมีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์สารสนเทศ

ในการศึกษาครั้งนี้เป็นวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้เครื่องมือเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่มีความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.95 โดยมีประชากรที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 127 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มนายทหารงบประมาณของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และกลุ่มเจ้าหน้าที่แผนกจัดทำงบประมาณ กองจัดทำงบประมาณ สำนักงานประมาณกลาโหม ซึ่งทั้ง 2 กลุ่ม มีบทบาทสำคัญในการจัดทำงบประมาณ สถิติที่ใช้เพื่อประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านทัศนคติของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ), ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation หรือ S.D.), One-way ANOVA,

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานประมาณกลาโหม โดยการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's Correlation Coefficient) ของเพียร์สัน

ตอนที่ 4 สรุปเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดทำงบประมาณที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิดโดยการสรุปความเรียง

โดยผลการวิจัยสามารถสรุปได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผลการวิจัย
- 5.3 ข้อเสนอแนะ
- 5.4 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

## 5.1 สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

5.1.1 สภาพปัญหาการนำระบบสารสนเทศของ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม(E-Budgeting OPSD) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณแทนระบบเดิม พบปัญหาในทางเทคนิคของระบบที่ยังไม่สามารถทำให้ผู้ใช้งานระบบเชื่อมั่นได้ 100% และผู้ใช้งานส่วนใหญ่เป็นผู้มีอายุและประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำงบประมาณที่คุ้นเคยกับระบบงานแบบเดิม ยังต้องทำงานแบบคู่ขนานเพื่อให้เกิดการรับรู้วาระบบสารสนเทศที่นำมาใช้มีประโยชน์

5.1.2 ในด้านความแตกต่างของการรับรู้ประโยชน์ของระบบ E-Budgeting OPSD โดยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลพบว่ากลุ่มที่ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคคลเป้าหมายทั้งหมดที่ทำการศึกษ จำนวน 127 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 41-50 ปี มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีระดับชั้นยศพันเอก ถึง พันเอก (พิเศษ) ที่มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป และมีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับปานกลางโดยภาพรวมไม่แตกต่าง

5.1.3 ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งในภาพรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1) ด้านความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ E-budgeting OPSD) คือ ระดับการศึกษาของเจ้าหน้าที่มีผลต่อการรับรู้วาระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีประโยชน์

2) ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ คือ ประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ช่วยให้การใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ง่ายขึ้น

3) ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบสารสนเทศ คือ การเรียนรู้การใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) สามารถศึกษาได้ไม่ยากนัก

4) ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ

4.1) เจ้าหน้าที่เห็นด้วยกับนโยบายการนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ปฏิบัติงานองค์กร แทนการทำงานในระบบเดิม

4.2) เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามนโยบายการนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม

4.3) สำนักงบประมาณกลาโหมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้านการงบประมาณฝึกอบรมการใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) อย่างเหมาะสม

4.4) สำนักงบประมาณกลาโหมจัดสรรครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) อย่างเหมาะสม

4.5) สำนักงบประมาณกลาโหมกำหนดนโยบายการนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

ผลการทดสอบสมมติฐาน

1. ผลการทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านทัศนคติของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ ในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามอายุ จำแนกตามระดับชั้นยศ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน และจำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และส่วนผลการทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านทัศนคติของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) จำแนกตามเพศ และจำแนกตามระดับการศึกษาโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

2. ผลการทดสอบสมมติฐานของการวิจัยในปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงบประมาณกลาโหม ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณภาพงาน ด้านความรวดเร็ว และด้านใช้งานง่าย ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

5.1.4 ผลสรุปเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดทำงบประมาณ มีดังนี้

1) อนาคตระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) สามารถลดขั้นตอนการทำงานในวงจรงบประมาณได้หรือไม่ ผลสรุปได้ว่า การลดขั้นตอนการทำงานได้หากระบบมีความเสถียรมากกว่านี้ ในขณะที่เดียวกันผู้ใช้งานต้องมีความเข้าใจและพร้อมที่จะใช้งานและร่วมพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน

2) ปัจจัยที่ทำให้ระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ไม่สามารถตอบโจทย์นั้นได้ ผลสรุปได้ว่า ความไม่สมบูรณ์ของระบบทำให้ยังไม่สามารถเชื่อถือได้ 100%

3) แนวโน้มระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ในอนาคตจะเป็นไปในรูปแบบใด ผลสรุปได้ว่า ยังคงต้องใช้ระบบการทำงานเดิมคือ ใช้เอกสารประกอบควบคุมขนานไปกับการใช้งานระบบอีกประมาณ 3 ปี เพื่อให้เห็นความคงที่ของตัวระบบที่สามารถเชื่อถือและเปลี่ยนไปใช้งานระบบด้านเดียว เนื่องจากวัยของผู้ใช้งานในระบบส่วนใหญ่เป็นผู้คุ้นเคยกับระบบการทำงานแบบเดิมมานาน

4) ปัจจัยใดบ้างที่จะทำให้ระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีความคงอยู่ของขั้นตอนการทำงานของการจัดทำค่าของงบประมาณให้สามารถได้ใช้งานอย่างต่อเนื่องต่อไปในทุก ๆ ปี รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้รับช่วงต่อการทำงานในด้านนี้ได้เข้าใจระบบการทำงานได้อย่างรวดเร็ว ผลสรุปได้ว่า ผู้ใช้งานต้องเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงานอย่างถ่องแท้ถึงแผนยุทธศาสตร์ของการจัดทำค่าขอเสียก่อน ถึงจะสามารถเข้าใจการใช้งานของระบบได้อย่างชัดเจน

## 5.2 อภิปรายผลการวิจัย

จากการอภิปรายผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง “การรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD)” สรุปโดยรวมได้ดังนี้

5.2.1 การอภิปรายผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาการนำระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณแทนระบบเดิม จากผลการวิจัย พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลของที่ตอบแบบสอบถามได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 127คน และส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 41-50 ปี มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีระดับชั้นยศพันเอก – พันเอก (พิเศษ) มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป และมีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับปานกลาง และผลการทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างปัจจัยด้านทัศนคติของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ ในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) พบว่าจำแนกตามอายุ จำแนกตามระดับชั้นยศ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน และจำแนกตามพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการศึกษาด้านการรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ (E-Budgeting OPSD) ส่วนใหญ่ผู้ที่มีอยู่ในวัยระหว่าง 41-50 ปี ที่มีประสบการณ์ด้านการทำงานงบประมาณนั้นสามารถเข้าถึงและรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศที่นำเข้ามาใช้แทนที่งานระบบเดิมแต่ยังติดอยู่กับภาพการทำงานแบบเดิมคือแบบงานเอกสาร การเปิดใจรับรู้และยอมรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้แทนที่ระบบเดิมนั้นยังน้อยกว่าบุคลากรในกลุ่มอายุตั้งแต่ 40 ปีลงมา เพราะกลุ่มเหล่านี้มองว่าการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้จะช่วยให้ลดขั้นตอนการทำงานและง่ายต่อการค้นหาเอกสารประกอบการขอของงบประมาณเพื่อใช้ในการต่าง ๆ เช่นการประชุมพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณ ความรวดเร็วและคุณภาพงานที่ได้รับจะเป็นตัวบ่งชี้ว่าระบบสารสนเทศที่นำเข้ามาใช้ประโยชน์ต่อการทำงานมากขึ้น ประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณมีส่วนสัมพันธ์ที่ส่งผลให้รับรู้ประโยชน์ว่าระบบสารสนเทศใช้งานง่ายและทำให้เข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.2 การอภิปรายผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม จากผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านการรับรู้ประโยชน์ของผู้ใช้งานระบบที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งในภาพรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้านอยู่ในระดับมาก และผลการทดสอบสมมติฐานของการวิจัยในปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหม พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ(E-Budgeting OPSD)ทุกด้าน ประกอบด้วยด้านคุณภาพงาน ด้านความรวดเร็ว และด้านใช้งานง่ายที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหมจำเป็นต้องมีดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการให้เหมาะสมสำนักงานงบประมาณกลาโหมต้องมีความรอบรู้ ความพร้อมในการตอบสนอง ความสะดวกชัดเจนพร้อมมีความสะดวกต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ในภาพรวม หากมีการพัฒนาทางด้านเทคนิคอย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์ที่ได้จากระบบมีความเที่ยงตรงเชื่อถือได้ก็จะทำให้ระบบสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นควบคู่ไปกับการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ (E-Budgeting OPSD) ให้แก่ผู้ที่ปรับย้ายเข้ามารับงานด้านงบประมาณต่อ การทำคู่มือการใช้งาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ (Help Desk) เพื่อรับฟังข้อปัญหา และให้คำปรึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

สำหรับผู้ที่สนใจศึกษาเรื่องการรับรู้ประโยชน์การใช้งาน E-Budgeting OPSD หรือการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในองค์กรแทนการทำงานระบบเดิม ควรศึกษาเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผลหลังจากนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ และการบูรณาการระบบร่วมและเชื่อมโยงของระบบในส่วนการบริหารงบประมาณตามวงจรงบประมาณต่อไป





บรรณานุกรม

GRAD VRU

## บรรณานุกรม

- กาญจนา แก้วเทพ. (2541). **สื่อสารมวลชน: ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา**. สำนักงานกองทุนสนับสนุนวิจัย (สกว) กรุงเทพมหานคร.
- กาญจนา เกียรติประวัติ. (2550). ม.ป.ป. **นวัตกรรมทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กาญจนา ทวีนนท์ และแววมยุรา คำสุข. (2558). **คุณภาพการบริการที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าในธุรกิจท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.
- กฤษณี อักษรกาญจน์. (2550). **การยอมรับระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ E-budgeting เพื่อการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ**. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- ชนิษฐา เทวินทรภักดี. (2539). **การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ : ทางสู่ความสุข ความสำเร็จของคนพิการ**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ.
- ขวัญชีวา ไตรพิริยะ. (2559). **การรับรู้ ความรู้ และการยอมรับเทคโนโลยีโทรทัศน์ชุมชนของพื้นที่ชุมชนชายแดนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย**. วารสารนิเทศศาสตร์. 10(2): 1450. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2538). **ไอทีกับธุรกิจ แนวคิดและต้นทาง**. กรุงเทพฯ: บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น.
- คมกริช พุ่มเกิด. (2556). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์และประสิทธิภาพการใช้งานระบบบุคลากรออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**. ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- จรัส สุวรรณมาลา. (2548). **หนังสือระบบงบประมาณและการจัดการแบบมุ่งผลสำเร็จในภาครัฐเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณภาครัฐ: ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับพลเมืองยุคใหม่**. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า.
- จิรา วงเลขา. (2541). **ตัวแปรที่สัมพันธ์กับการยอมรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในหน่วยงานรัฐบาล**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จิราภรณ์ จันทร์คำ. (2543). **เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: เอดิชั่นโปรดักส์.
- จำเนียร ช่างโชติ. (2536). **การฝึกภาคปฏิบัติทางการแนะแนวและให้คำปรึกษา: จิตวิทยาและการรับรู้**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ์. (2543). **การยอมรับการใช้อินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ภาครัฐ: ศึกษาเฉพาะกรณี สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 จังหวัดอุบลราชธานี**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ชุมพล ศฤงคารศิริ. (2558). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ป.สัมพันธ์พาณิชย์.
- ณัฐภรณ์ เขจรนันท์. (2551). **พฤติกรรมองค์กร**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น.

- ณรงค์ สัจพันโรจน์. (2543). การจัดทำ อนุมัติ การบริหารงบประมาณแผ่นดิน: ทฤษฎีและปฏิบัติ.  
กรุงเทพฯ: บพิตรการพิมพ์.
- นภา ลิขิตประเสริฐ. (2532). ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับการใช้ทรายอะเบทเพื่อควบคุมยุงลาย.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล.
- นภาพรณ ฉัตรมณีรุ่งเจริญ. (2554). การศึกษาการยอมรับการเรียนการสอนอีเลิร์นนิ่งของ  
อาจารย์และนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. การค้นคว้าอิสระ  
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- นิภาพร ภาคอุทัย. (2546). การดำเนินงานของศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- นพมาศ เสียมไหม. (2554). การศึกษาการยอมรับในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ e-Government  
(G2E) ของข้าราชการระดับปฏิบัติการ กรณีศึกษา: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
กับสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เบญจพร พงศ์อำไพ และคนอื่น ๆ. (2551). อิทธิพลของทัศนคติการคล้อยตามกลุ่มอ้างอิงและการ  
รับรู้ความสามารถในการควบคุมพฤติกรรมต่อความตั้งใจของคู่สมรสหญิงตั้งครรภ์ใน  
การมารับบริการตรวจคัดกรองเลือดเพื่อหาการติดเชื้อเอชไอวี. มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ. (2545). ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับใช้งานระบบสารสนเทศโดยใช้  
คอมพิวเตอร์เครือข่ายเพื่อการบริหารงานวิชาการของครูอาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษา  
สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์  
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- ปทุมพร ศิริรังคมานนท์. (2532). การนำนวัตกรรมทางการสื่อสารเข้าสู่วงการธุรกิจ ศึกษาเฉพาะ  
กรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ปิยรัตน์ นิยมสกุล. (2550). กระบวนการยอมรับการนำผักปลอดสารพิษมาบริโภค ศึกษากรณี เขต  
ดอนเมือง. มหาวิทยาลัยมหิดล.
- พนิดา น้อยศรี. (2549). ปัจจัยการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของครูโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- พรนภา โพธิ์ศรี. (2556). การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏกาญจนบุรี.
- พรรณทิพา แอดำ. (2549). การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัด  
กระทรวงพลังงาน. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ไพศาล หวังพานิช. (2561). การศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการ  
โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.



- ภัทราวดี วงศ์สุเมธ. (2553). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับและการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านเว็บ. **วารสารนักบริหาร**. 33(3): 1049.
- ภัทราวดี ทองมาลา. (2558). การยอมรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของ **เจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล**. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- มยุรี กมลเดช. (2557). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ. วิทยานิพนธ์ **ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**.
- รุจิจันทร์ วิชวานิเวศน์. (2549). **สารสนเทศทางธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- รายงานการประชุมหน่วยขึ้นตรงสำนักงบประมาณกลาโหม ครั้งที่ 3/59. (2559). **การเตรียมพร้อมการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562**.
- ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม. (2558). **การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม**.
- เรืองเดช ศิลมี. (2555). **ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ**. การค้นคว้าอิสระปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- วาสนา นารักษ์. (2543). **การรับรู้สิทธิผู้ป่วยของประชาชนในจังหวัดสมุทรปราการ**. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- วิจิตา วัฒนโรภาส. (2545). **การยอมรับเทคโนโลยีที่มีต่อความคิดริเริ่มของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในกองทัพเรือไทย**. วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- วิฑูร พานทอง. (2540). **การยอมรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของข้าราชการตำรวจ : ศึกษากรณีกองบัญชาการกรมตำรวจ**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- วิชญ์ เครื่องาม. (2546). **งบประมาณกับวิกฤตการณ์ทางการเมืองในอดีต**. หนังสือที่ระลึกงานวันครบรอบสถาปนาสำนักงบประมาณปีที่ 44. กรุงเทพฯ: สยามเอ็มแอนด์บีพับลิชิ่ง จำกัด.
- ศรีนวล กลิ่นหอม. (2548). **ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการให้บริการการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุพจน์ ทรายแก้ว. (2545). **การจัดการภาครัฐแนวใหม่**. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนครศรีอยุธยา: โรงพิมพ์เทียนวัฒนา.
- สถัญญ์ ภูคัง. (2559). **คุณภาพการวิจัยเชิงคุณภาพ การประเมินและการปรับปรุง**. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สไวก ชัยบุญเรือง. (2555). **คุณภาพการให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด**.
- สุชาติดา กิระนันท์. (2541). **เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เสถียร เขยประทับ. (ม.ป.ป.). **หนังสือการสื่อสารและการตลาดการเมือง**. กรุงเทพฯ: คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สัญญา เคนาภูมิ. (2559). **การศึกษานโยบายสาธารณะ**. คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- สุเทพ ลิมอรุณ. (2558). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของ  
สถานศึกษาในการดำเนินงานด้านวิชาการในจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานคณะกรรมการ  
อาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- สุรัชย์ บุญประเวทย์. (2544). The Cultural Landscape in Thailand (2010) Asia Museum  
in Thailand.
- สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2560). คู่มือทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2561 การจัดทำระบบ E-Budgeting.
- สมหมาย เปียถนอม. (2551). ความพึงพอใจของนักศึกษาในการได้รับบริการจากมหาวิทยาลัยราช  
ภัฏนครปฐม. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- อดุลย์ จาตุรงค์กุล. (2551). พฤติกรรมผู้บริโภค. พิมพ์ครั้งที่ 2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อาณัติ ว่องอมรนิติ. (2544). การรับรู้ข่าวสารและทัศนคติพฤติกรรมของผู้ซื้อสลากจากโครงการ  
การณรงค์ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ซื้อสลาก ไม่ให้ซื้อสลากเกินราคา.  
วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อุษา หงส์กาญจนกุล. (2553). การยอมรับนวัตกรรมการเลี้ยงไหมของเกษตรกรบ้านหนองเชียง  
ชุย ต.ป่าหวาน อ.บ้านฝาง เชียงใหม่. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อนุชา สกุลราช. (2544). การยอมรับนวัตกรรมของประชาชน: ศึกษากรณีโครงการคาร์พูล.  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เอกสารประกอบการบรรยายพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.  
(2554). หลักสูตรเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ รุ่นที่ 1. กองจัดการ สำนักงบประมาณ  
กลาโหม.
- อรวรรณ สุขยานี. (2558). ความตั้งใจในการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
บุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์: การประยุกต์ใช้ตัวแบบการยอมรับ  
เทคโนโลยี. สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์.
- อรทัย เลื่อนวัน. (2555). ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ: กรณีศึกษากรมการ  
พัฒนาชุมชนศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- เอี่ยม ปริบูรณ์. (2554). การบริหารจัดการการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการศึกษาของผู้บริหาร  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย.  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- อรยา ปรีชาพาณิชย์. (2557). การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and  
Design). นนทบุรี: ไร่ดีซีฯ.
- Ajzen, I. & Fishbein, M. (1980). The theory of planned behavior (Theory of Reasoned  
Action: TRA). *Organizational Behavior and Human Decision Processes*.  
50 (2): 179 – 211.
- Agarwal, R. and Prasad, J. (1999). Are individual differences germane to the  
acceptance of new information technology. *Decision Sciences*. 30. 361 –  
391.

- Al-Gahtani, S. and King M.(1999). Attitudes, satisfaction and usage factors contributing to each in the acceptance of information technology. **Behavior & Information Technology**.
- Agusti, C. (2011). The regulation of diffusions of public sector information via electronic Means; Lessons from the Spanish regulation, **International Journal of Government Information Quarterly Research**. 2011: 50 - 65.
- Bonham, G. Seifert, J. & Thorson, S. (2001). The Transformational Potential of e-government The Role of Political Leadership. **Paper presented at the 4th Pan European International Relations Conference University of Kent**.
- Carter and Weerakody, V. (2008). **E-government adoption : A Cultural comparison. Brunel University London**.
- Davis, F. D. (1989). Perceived usefulness, perceived ease of use, and user acceptance of information technology. **MIS Quarterly**. 13(3): 319-339.
- Evans, D. & Yen, D. C. (2005). E-government: An analysis for implementation: Framework for understanding cultural and social impact. **Government Information Quarterly**.
- Fang, z. (2002). E-government in digital era: concept, practice, and development. **International Journal of the Computer, the Internet and Management**.
- Hamner, M. & Qazi, R. U. (2009). Acceptance Model to examine Personal Computing Technology utilization in government agencies in developing countries. **Government Information Quarterly**. 26(1): 128-136.
- Heek, R. (1999). **Reinventing Government in the Information Age: International Practice in IT –enabled Public Sector**. Routledge London.
- Heek, R. (2001). **Understanding e-governance for Development**. Institute for Development Policy and Management Manchester.
- Horst, et al. (2007). Perceived Usefulness, Personal Experiences, Risk Perception and trust as Determinants of Adoption of E-Government Services in The Netherlands. **Computer in Human Behavior**. 23(4): July 2007.
- Hoy, W. K. & Miskel, C. G. (2001). **Educational administration: Theory, research and practice**. McGraw – Hill, Inc.
- Middieton, P. (2002). Barriers to the efficient and effective use of Information Technology. **The International Journal of Public sector Management**.
- Stairand Reynolds. (2006). **Computer- Based Information System: CBIS): IS**.
- Saleh Alharbi, and Steye Drew. (1990). Using the Technology Acceptance Model in Understanding Academics' Behavioral Intention to Use Learning

- Management Systems. *International Journal of Advanced Computer Science and Application*. 5(1): 2014
- Thatcher, J. B. McKnight, D. H. and Ahuja, M. K. (2002). **The work environment and technology acceptance: the influence of affective commitment, autonomy and trust**, *Information Systems Technical Reports and Working Papers, Accounting and Information Systems*. Kelly School of Business Indiana University, Bloomington, IN.
- Teo, L. and Lai. (1999). Intrinsic and extrinsic motivation in internet usage Omega. *The International Journal of Management Science*. 2725 – 37.
- Vathanophas. (2008). Technology acceptance toward e-government initiative in Royal Thai Navy. **Transforming Government: People, Process and Policy**.
- Venkatesh and Davis. (2000). A theoretical extension of the technology acceptance model. **Four longitudinal field studies**. *Management Science*. 46(2). 186-205.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). **ความหมายของคำว่า . ความมุ่งมั่น , นโยบาย, ความเข้าใจ, การได้ผลดี**. สืบค้นจาก <http://www.royin.go.th/>.
- สุปราณี เพชรน้อย. (2550). **นโยบายกับการใช้ดุลยพินิจที่หลักแหลมทางการเมือง**. สืบค้นจาก <https://www.gotoknow.org/posts/374452>
- สำนักงานประมาณการกระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ. (2550). **ระบบ E-Budgeting เพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณ ของสำนักงานประมาณการกระทรวงการคลัง**. สืบค้นจาก <http://www.bb.go.th/>
- สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม. (2560). **พันธกิจและหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม**. สืบค้นจาก <http://odb.mod.go.th/Leader/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%A1%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%94%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%87%E0%B8%9A.aspx>
- ISO 9000. (2010). **คุณภาพตามมาตรฐาน ISO**. สืบค้นจาก <https://www.cc.psu.ac.th/aboutus/qa/iso-9001>

Knowledge. (2559). **งบประมาณแบบแผนงาน (Planning Program Budgeting System: PPBS)**. สืบค้นจาก

<http://economics-7th-01.blogspot.com/2012/02/blog-post.html>

Maecare. (2560). **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**. สืบค้นจาก

<http://www.macare.net/analysis/index.php?id=-4> ออกแบบ



## เรื่อง ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. (E-budgeting OPSD)

### ความเป็นมา

สำนักงานงบประมาณกลาโหม เป็นหน่วยรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และหน่วยงานตามสายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและสั่งจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กระทรวงกลาโหมและภาครัฐกำหนด ซึ่งปฏิบัติงานตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามกระบวนการงบประมาณที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

- การจัดทำงบประมาณ
- การจัดสรรงบประมาณ
- การบริหารงบประมาณ
- การติดตาม เปรียบเทียบผลและการรายงาน

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศด้านงบประมาณ เชื่อมโยงการปฏิบัติงานตามกระบวนการงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานตามสายการงบประมาณและสำนักงานงบประมาณกลาโหม เพื่อทดแทนการปฏิบัติงานในระบบงานเดิม (การปฏิบัติงานด้านงบประมาณด้วยระบบมือ) ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งข้อมูล และประมวลผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอคำของบประมาณ การจัดสรรและสั่งจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับ และการประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและภาพรวมงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

### คุณลักษณะเฉพาะ

#### ๑. การเชื่อมโยงระบบเครือข่าย

- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน ๒ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน ๓๔ เครื่อง
- ๑.๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว/ดำ จำนวน ๓๔ เครื่อง
- ๑.๔ Oracle database 11g Standard Edition หรือใหม่กว่า จำนวน ๑๐ License
- ๑.๕ ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition หรือใหม่กว่า ๒ License

#### ๒. โปรแกรมระบบงาน

##### ขั้นการจัดทำงบประมาณ

๒.๑ ระบบการเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการนำข้อมูลเข้า ประมวลผล ข้อมูลและแสดงผลตามรายการงบประมาณจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม งบรายจ่าย

ประเภทงบรายจ่าย รายการใช้จ่ายของหน่วยงานตามแบบที่กำหนด หรือรายการงบประมาณตามโครงสร้างงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) หน่วยเจ้าของงบประมาณ สามารถบันทึกข้อมูลเป็นรายหน่วยตามรายการงบประมาณปีปัจจุบันและนำเข้าข้อมูลจากปีก่อน

๒) สามารถรวมรายการงบประมาณแยกเป็นรายหน่วย และผลรวมของทุกหน่วยในภาพรวมงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๓) สามารถจำแนกข้อมูลเป็นโครงการได้

๔) สามารถประมวลผลข้อมูลความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำชั้นต่ำของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้

๕) สามารถประมวลผลข้อมูลความต้องการแผนงบบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้

๖) สามารถปรับปรุงข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายหน่วย และภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นข้อมูลความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายหน่วย และภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้ และสามารถสนับสนุนการบันทึกข้อมูลการจัดทำงบประมาณในระบบ e-budgeting ของสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีได้

๗) สามารถปรับปรุงวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีแยกรายหน่วย และภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้ ตามขั้นตอนการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๘) สามารถแสดงผลทางจอภาพ ณ เวลาปัจจุบัน และพิมพ์รายงานแยกตามหน่วยเจ้าของงบประมาณ และภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ตามแบบที่กำหนด ณ เวลาปัจจุบันได้

๙) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการงบประมาณได้

**๒.๒ ข้อมูลรายละเอียดประกอบคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี** ตามรายการในข้อ ๒.๑ แยกเป็นรายหน่วย

#### ขั้นการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

**๒.๓ ระบบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี** โดยมีการนำข้อมูลเข้า ประมวลผลข้อมูล และแสดงผลตามรายการงบประมาณจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม งบรายจ่าย ประเภทงบรายจ่าย รายการใช้จ่ายของหน่วยงาน ตามแบบที่กำหนด หรือรายการงบประมาณตามโครงสร้างงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถนำเข้าข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารสั่งจ่ายงบประมาณของปีก่อน และแสดงผลตามรายการงบประมาณของปีก่อน ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของปีก่อน และข้อมูลความต้องการงบประมาณปีที่เสนอขอ (การเสนอคำของงบประมาณที่ปรับปรุงแล้ว) จากระบบการเสนอคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในข้อ ๒.๑ โดยจำแนกเป็นรายหน่วย เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละรายการงบประมาณให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณ

๒) สามารถแสดงผลรวมเงินงบประมาณตามรายการที่กำหนดแยกเป็นรายหน่วย และผลรวมของทุกหน่วยในภาพรวมงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๓) สามารถแสดงผลทางจอภาพ ณ เวลาปัจจุบัน และพิมพ์รายงานแยกตามหน่วยเจ้าของงบประมาณ และภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมตามแบบที่กำหนด ณ เวลาปัจจุบันได้

๔) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการงบประมาณได้

**๒.๔ ระบบส่งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี** โดยมีการนำข้อมูลเข้าประมวลผลข้อมูล และแสดงผลตามรายการงบประมาณจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม งบรายจ่าย ประเภทงบรายจ่าย รายการใช้จ่ายของหน่วยงานตามแบบที่กำหนด หรือรายการงบประมาณตามโครงสร้างงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถนำเข้าข้อมูลผลการจัดสรรงบประมาณในแต่ละรายการงบประมาณแยกรายหน่วยจากระบบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในข้อ ๒.๓ และสามารถบันทึกข้อมูลแบ่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นรายไตรมาสได้

๒) สามารถแสดงผลรวมเงินงบประมาณตามรายการที่กำหนดแยกเป็นรายหน่วย และผลรวมของทุกหน่วยในภาพรวมงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมตามรายการงบประมาณที่กำหนด

๓) สามารถแสดงผลทางจอภาพ ณ เวลาปัจจุบัน และพิมพ์รายงานแยกตามหน่วยเจ้าของงบประมาณ และภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมตามแบบที่กำหนด ณ เวลาปัจจุบันได้

๔) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการงบประมาณได้

**๒.๕ ระบบทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แบบ งบ.๐๖-๑)** โดยมีการนำข้อมูลเข้า ประมวลผลข้อมูล และแสดงผลรายการงบประมาณจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม งบรายจ่าย ประเภทงบรายจ่าย รายการใช้จ่ายเป็นรายหน่วยตามแบบที่กำหนดใน ผนวก จ หรือรายการงบประมาณตามโครงสร้างงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นอย่างน้อย เพื่อบันทึกการเคลื่อนไหวของเงินงบประมาณ ดังนี้

๑) สามารถนำเข้าข้อมูลผลการส่งจ่ายงบประมาณในแต่ละรายการงบประมาณ แยกรายหน่วยรายไตรมาส จากระบบส่งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในข้อ ๒.๔ และสามารถบันทึกข้อมูลการเคลื่อนไหวของเงินงบประมาณ (การเพิ่มเติม การโอนเพิ่ม/ลดงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงรายการ การขอใช้งบประมาณ การผูกพันงบประมาณ การเบิกสุทธิ การส่งคืนเงินเหลือจ่าย) ของแต่ละหน่วยได้

๒) สามารถแสดงผลสรุปเงินงบประมาณ ณ เวลาปัจจุบันตามรายการที่กำหนดแยกเป็นรายหน่วยทางจอภาพ และพิมพ์ทะเบียนคุมงบประมาณแต่ละรายการเป็นรายหน่วย ณ เวลาปัจจุบันได้

๓) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการงบประมาณได้

#### ขั้นการรายงาน

**๒.๖ ระบบรายงานสถานภาพงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แบบ งบ.๐๖)** โดยการประมวลผลข้อมูลจากระบบทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในข้อ ๒.๕ เพื่อจัดทำรายงานสถานภาพงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือนจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม งบรายจ่าย ประเภทงบรายจ่าย รายการใช้จ่ายเป็นรายหน่วย และภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมตามแบบที่กำหนดเป็นอย่างน้อย และสามารถแสดงผลทางจอภาพและพิมพ์รายงาน ณ เวลาปัจจุบันได้

**๒.๗ ระบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ สงบประมาณ.๓๐๑ และ สงบประมาณ. ๓๐๒)** โดยหน่วยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึกข้อมูล แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน



รายไตรมาส จำแนกตามรายการยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมาย การให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม แยกเป็นราย หน่วย และประมวลผลในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้ โดยสามารถแสดงผลทาง จอภาพและพิมพ์รายงาน ณ เวลาปัจจุบันตามแบบที่กำหนดได้ เป็นอย่างน้อย

**๒.๘ ระบบรายงานสถานภาพการใช้จ่ายพลังงาน** โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึกข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นรายเดือนจำแนกตามหน่วยงาน และประมวลผลใน ภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้ โดยสามารถแสดงผลทางจอภาพและพิมพ์รายงาน ณ เวลาปัจจุบันตามแบบที่กำหนดได้ เป็นอย่างน้อย

**๒.๙ ระบบรายงานสถานภาพการใช้จ่ายน้ำประปา** โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึกข้อมูล ปริมาณการใช้น้ำประปาและค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนจำแนกตามหน่วยงาน และประมวลผลใน ภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้ โดยสามารถแสดงผลทางจอภาพและพิมพ์รายงาน ณ เวลาปัจจุบันตามแบบที่กำหนดได้ เป็นอย่างน้อย

**๒.๑๐ ระบบรายงานสถานภาพการจัดซื้อ/จัดจ้าง** โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ข้อมูล ผล การดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้างของโครงการ/งานที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณ และสามารถ แสดงผลทางจอภาพและพิมพ์รายงาน ณ เวลาปัจจุบันตามแบบที่กำหนดได้ เป็นอย่างน้อย

**๓. ระบบการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้บริการระบบ** ประกอบด้วยผู้ใช้งานข้อมูล ผู้ใช้งานระบบ การ เชื่อมโยงผู้ใช้งานระบบและหน่วยเจ้าของงบประมาณ กำหนดชื่อผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์การใช้งาน กำหนดรหัสผ่าน และ System Log เป็นอย่างน้อย

**๔. ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้**

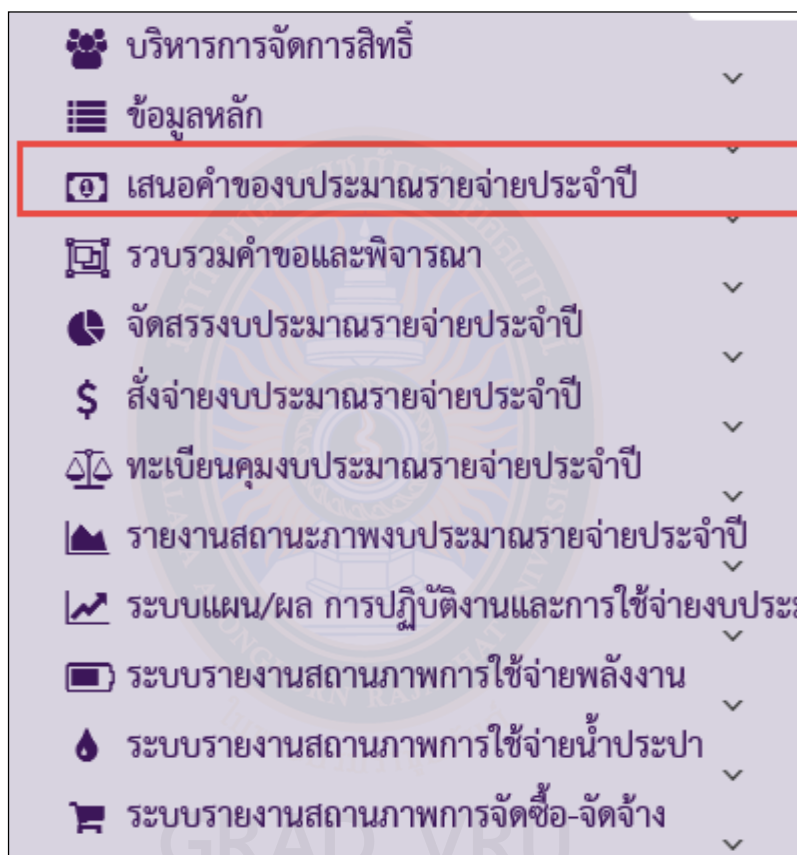
๔.๑ ระบบจะต้องมีฟังก์ชันสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหาร จัดการได้โดยง่าย

๔.๒ ต้องสามารถกำหนดสิทธิ/ระดับการเข้าถึง และการใช้งานให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนได้ และ เชื่อมโยงกับ User Management ได้

๔.๓ ต้องสามารถ สร้าง เพิ่ม แก้ไข และลบรายการต่างๆ ได้

## 1. ขั้นตอนการทำงานของระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ระบบเสนอค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นการเริ่มต้นกระบวนการจัดตั้งค่าของงบประมาณ ซึ่งในทุก ๆ ต้นปีงบประมาณ แต่ละหน่วยต้องเสนอของงบประมาณมาที่สำนักงบประมาณกลาง โดยรายละเอียดต่าง ๆ ในฟังก์ชันนี้จะเป็นขั้นตอนและวิธีการทำงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งค่าขอตั้งภาพประกอบต่อไปนี้

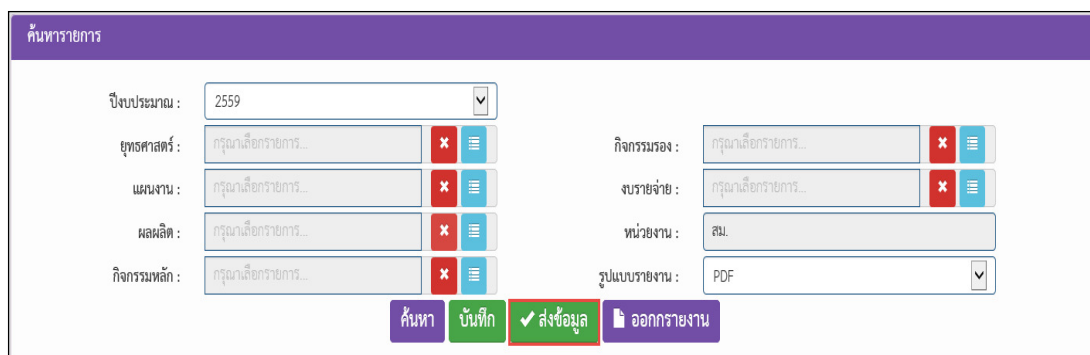


ภาพที่ 1 หน้าจอเมนูทั้งหมด

### 1.1 ค่าของงบประจำ (รายบรรทัด)

ในการเพิ่มค่าของงบประจำ (รายบรรทัด) ให้ใส่รายละเอียดต่าง ๆ เช่น ปีงบประมาณยุทธศาสตร์แผนงานผลผลิตกิจกรรมหลักกิจกรรมรอง อัตราค่าจ้าง (จำนวนกำลังพล) ระบุ งบประจำ (จำนวนเงินที่เสนอขอ)แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลได้และสามารถแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบและส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้บังคับหน่วยหรือหัวหน้างบประมาณของแต่ละหน่วยเพื่ออนุมัติค่าของงบประจำต่อไป และหากต้องการทำเป็นรูปแบบเอกสารเพื่อแนบส่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาที่ต้องใช้เป็นเอกสารตัวจริง สามารถพิมพ์เอกสารเป็นรายงานได้





ภาพที่ 5 หน้าจอ แสดงการส่งข้อมูลให้ ผอ. อนุมัติ



ภาพที่ 6 หน้าจอ แสดงการแก้ไขข้อมูล

## 1.2 คำขอกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

งบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จะดำเนินการตามพันธกิจของกระทรวงกลาโหม ในหน่วยย่อยต่าง ๆ ได้มีการเขียนโครงการ กิจกรรม แผนงาน ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล หากหน่วยที่มีโครงการ กิจกรรม ภายใต้อผลผลิต ยุทธศาสตร์ทั้งโครงการผูกพัน ต่อเนื่อง หรือปีเดียว ให้ลงรายละเอียด ยุทธศาสตร์แผนงาน ผลผลิตกิจกรรมงบรายจ่าย พร้อมระบุ แหล่งเงิน จำนวนเงินทั้งกิจกรรม จำนวนวันที่ดำเนินการ จำนวนรายการ วัตถุประสงค์ ระบุหลักการและเหตุผล ให้ครบถ้วน พร้อมแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรมให้ครบถ้วนด้วย เมื่อตรวจสอบค่าของบประมาณทั้งหมดแล้ว ให้กดส่งข้อมูลเพื่อให้ ผอ. หรือหัวหน้างบประมาณของแต่ละหน่วยอนุมัติค่าของบประมาณต่อไป

คำขอกิจกรรม / ค่าใช้จ่าย

คำชี้แจง    แผนงาน    แผนเงิน

คำชี้แจง

ปีงบประมาณ \* : 2559

ยุทธศาสตร์ \* : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณ  
 แผนงาน \* : นวัตกรรม ปราบปราม และนำนวัตกรรมสู่ชีวิตอาสาสมัคร  
 ผลผลิต \* : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ  
 กิจกรรมหลัก \* : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์  
 กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...  
 ชื่อกิจกรรม \* : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์

งบรายจ่าย \* : งบรายจ่ายอื่น  
 ประเภทรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...  
 ประเภทรายจ่ายย่อย : กรุณาเลือกรายการ...  
 รายการรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...  
 รายการรายจ่ายย่อย : กรุณาเลือกรายการ...  
 หน่วยงาน \* : สป.ป. กท.

แหล่งเงิน :  เงินงบประมาณ     เงินนอกงบประมาณ

จำนวนเงินรวมทั้งกิจกรรม \* : 850,700.00 บาท    จำนวนวันที่ดำเนินการ \* : 30 วัน  
 จำนวนรายการ \* : 1 รายการ    เวลาเตรียม :  
 วัตถุประสงค์ \* : ดำเนินยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย  
 หลักการและเหตุผล \* : บรรลุเป้าหมาย  
 เป้าหมาย/ผลที่จะได้รับ \* : พัฒนาศักยภาพ สป.  
 วิธีการดำเนินการ :  
 ผลการดำเนินการ ที่ผ่านมา :  
 ปัญหาและอุปสรรค :  
 หมายเหตุ : ทดสอบ

บันทึก    ยกเลิก    ออกรายงาน

ภาพที่ 7 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลคำขอกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

คำขอกิจกรรม/ ค่าใช้จ่าย [BGR002-00]

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : กรุณาเลือกรายการ...  
 แผนงาน : กรุณาเลือกรายการ...  
 ผลผลิต : กรุณาเลือกรายการ...  
 กิจกรรมหลัก : กรุณาเลือกรายการ...  
 รูปแบบรายงาน : PDF

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...  
 งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...  
 หน่วยงาน : สม.  
 ชื่อกิจกรรม :

ค้นหา    เพิ่ม    ส่งข้อมูล

ภาพที่ 8 หน้าจอ คำขอกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลแผนงาน

ชื่องาน/ชื่อรายการ :	งานนโยบายและยุทธศาสตร์	รายละเอียดเฉพาะของรายการ :	
วัน :	30	หน่วยนับ :	งาน
ต.ค. 59 :	1	พ.ย. 59 :	
ร.ค. 59 :		ม.ค. 60 :	
ก.พ. 60 :		มี.ค. 60 :	
เม.ย. 60 :		พ.ค. 60 :	
มิ.ย. 60 :		ก.ค. 60 :	
ส.ค. 60 :		ก.ย. 60 :	
หมายเหตุ :	ทดลอง <span style="float: right;">×</span>		

ภาพที่ 9 หน้าจอ บันทึกข้อมูลแผนงาน ค่าขอกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลแผนเงิน

ชื่องาน/ชื่อรายการ :	การดำเนินงานนโยบายและ	รายละเอียดเฉพาะของรายการ :	
วัน :	30	หน่วยนับ :	งาน
ต.ค. 59 :	850,700.00 <span style="float: right;">×</span>	พ.ย. 59 :	0.00
ร.ค. 59 :	0.00	ม.ค. 60 :	0.00
ก.พ. 60 :	0.00	มี.ค. 60 :	0.00
เม.ย. 60 :	0.00	พ.ค. 60 :	0.00
มิ.ย. 60 :	0.00	ก.ค. 60 :	0.00
ส.ค. 60 :	0.00	ก.ย. 60 :	0.00
หมายเหตุ :	ทดลอง		

ภาพที่ 10 หน้าจอ บันทึกข้อมูลค่าขอกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

คำขอกิจกรรม/ ค่าใช้จ่าย [BGR002-00]

**ค้นหารายการ**

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : ความมั่นคงแห่งรัฐ

แผนงาน : เกิดทุน พิชัย และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์

ผลผลิต : การเกิดทุน ป้องกัน รวมทั้งตอบโต้และทำควา

กิจกรรมหลัก : การเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์

รูปแบบรายงาน : PDF

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...

งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...

หน่วยงาน : สม.

ชื่อกิจกรรม :

[ค้นหา](#) [เพิ่ม](#) [ส่งข้อมูล](#)

**แสดงผลการค้นหา**

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่ขอ	สถานะ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ : ความมั่นคงแห่งรัฐ		200,000.00		
แผนงาน : เกิดทุน พิชัย และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์		200,000.00		
ผลผลิต : การเกิดทุน ป้องกัน รวมทั้งตอบโต้และทำควา		200,000.00		
กิจกรรมหลัก : การเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์		200,000.00		
1. งบอุดหนุน		200,000.00		
1.1. กิจกรรมเหตุพระมหากษัตริย์	สม.	200,000.00		บันทึกค่าขอ

Showing 1 to 6 of 6 entries

ภาพที่ 11 หน้าจอ แสดงการลบข้อมูล

คำขอกิจกรรม/ ค่าใช้จ่าย [BGR002-00]

**ค้นหารายการ**

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : ความมั่นคงแห่งรัฐ

แผนงาน : เกิดทุน พิชัย และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์

ผลผลิต : การเกิดทุน ป้องกัน รวมทั้งตอบโต้และทำควา

กิจกรรมหลัก : การเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์

รูปแบบรายงาน : PDF

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...

งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...

หน่วยงาน : สม.

ชื่อกิจกรรม :

[ค้นหา](#) [เพิ่ม](#) [ส่งข้อมูล](#)

**แสดงผลการค้นหา**

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่ขอ	สถานะ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ : ความมั่นคงแห่งรัฐ		200,000.00		
แผนงาน : เกิดทุน พิชัย และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์		200,000.00		
ผลผลิต : การเกิดทุน ป้องกัน รวมทั้งตอบโต้และทำควา		200,000.00		
กิจกรรมหลัก : การเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์		200,000.00		
1. งบอุดหนุน		200,000.00		
1.1. กิจกรรมเหตุพระมหากษัตริย์	สม.	200,000.00		บันทึกค่าขอ

Showing 1 to 6 of 6 entries

ภาพที่ 12 หน้าจอ ค้นหาข้อมูล

คำขอกิจกรรม / ค่าใช้จ่าย

คำชี้แจง    แผนงาน    แผนเงิน

คำชี้แจง

เงินประเภท \* : 2559

งบรายจ่าย \* : งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ \* : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณ

ประเภทรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...

แผนงาน \* : ป้องกัน ปรานปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

ประเภทรายจ่ายย่อย : กรุณาเลือกรายการ...

ผลผลิต \* : การบริหารจัดการป้องกันประเทศ

รายการรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...

กิจกรรมหลัก \* : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์

รายการรายจ่ายย่อย : กรุณาเลือกรายการ...

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...

หน่วยงาน \* : ลงป. กท.

ชื่อกิจกรรม \* : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์

แหล่งเงิน :  เงินงบประมาณ     เงินแลกเปลี่ยน

จำนวนเงินรวมกิจกรรม \* : 850,700.00 บาท    จำนวนวันที่ดำเนินการ \* : 30 วัน

จำนวนรายการ \* : 1 รายการ    เอกสารแนบ :

วัตถุประสงค์ \* : ดำเนินยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

หลักการและเหตุผล \* : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย/ผลที่จะได้รับ \* : พัฒนาศักยภาพ สป.

วิธีการดำเนินการ :

ผลการดำเนินการ ที่ผ่านมา :

ปัญหาและอุปสรรค :

หมายเหตุ : ทดสอบ

บันทึก    ยืนยัน    ออกรายงาน

ภาพที่ 13 หน้าจอ แสดงการแก้ไขข้อมูล



แบบฟอร์มที่ 1 คำชี้แจงความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 59 ของ สป.  
ประเภท กิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย  
หน่วย.....(กรุณากรอกชื่อเจ้าของหน่วยกิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย).....

1. กิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย...(กรุณากรอกชื่อกิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย).....ความต้องการงบประมาณวงเงิน.....บาท
2. วัตถุประสงค์/หลักการและเหตุผล.....
  - 2.1 กรุณากรอกข้อมูลที่มา, ปัญหา, วัตถุประสงค์, ความสำคัญและจำเป็นที่หน่วยจำเป็นต้องได้รับงบประมาณ, การกิจที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของ สป.
  - 2.2 สามารถกรอกข้อมูลรวมหรือแยกข้อได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของข้อมูลของหน่วย
3. เป้าหมาย/ผลที่ได้รับ.....(กรอกเป้าหมายและผลคาดว่าจะได้รับ/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์และจำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์).....
4. การดำเนินการ...(อธิบายขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของกิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย ได้แก่ ขั้นตอน ประกอบด้วย ระยะเวลาดำเนินงาน).....
5. รายการงบประมาณ.....ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการมีวงเงินเท่าใด
 

ลำดับความเร่งด่วน	รายการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1			
2			
...			
6. ผลการดำเนินการของ กิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย ที่ผ่านมา (กรอกผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตหรือกิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้)
7. ระยะเวลาดำเนินการ (กรุณากรอกจำนวนวันที่หน่วยดำเนินการ)

**หมายเหตุ**

- หากหน่วยมีรูปภาพสามารถแทรกตามหัวข้อได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในผลผลิตหรือกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายยิ่งขึ้น
- หน่วยรับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการรวบรวมคำชี้แจง/แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

ภาพที่ 14 หน้าจอ ออกรายงานคำชี้แจงโครงการ/ค่าใช้จ่าย

### 1.3 คำขอโครงการ/ที่ดิน - สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโปกรณ์

ในฟังก์ชันคำขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโปกรณ์ สามารถใช้งานพื้นฐานทั่วไปและรายละเอียดที่จำเป็นต้องกรอก ปังงบประมาณยุทธศาสตร์แผนงาน ผลผลิตกิจกรรมประเภทคำขอ งบรายจ่าย ชื่อกิจกรรม แหล่งเงิน จำนวนเงินทั้งกิจกรรม จำนวนวันที่ดำเนินการ จำนวนรายการ วัตถุประสงค์หลักการและเหตุผล และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องตามรูปภาพประกอบแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลได้และสามารถแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบและส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้บังคับหน่วยหรือหัวหน้างบประมาณของแต่ละหน่วยเพื่ออนุมัติคำขอประจำปีต่อไป และหากต้องการทำเป็นรูปแบบ

เอกสารเพื่อแนบส่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาที่ต้องใช้เป็นเอกสารตัวจริง สามารถพิมพ์เอกสารเป็นรายงานได้

คำขอโครงการ/ ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ ยุทธโธปกรณ์ [BGR003-00]

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ :	2559		กิจกรรมรอง :	กรุณาเลือกรายการ...	
ยุทธศาสตร์ :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	งบรายจ่าย :	กรุณาเลือกรายการ...	
แผนงาน :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	หน่วยงาน :	สม.	
ผลผลิต :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	ชื่อโครงการ :		
กิจกรรมหลัก :	กรุณาเลือกรายการ...	✕			
รูปแบบรายงาน :	PDF				

ค้นหา เพิ่ม ส่งข้อมูล

ภาพที่ 15 หน้าจอ คำขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโธปกรณ์

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลโครงการ

ปีงบประมาณ * :	2559	
เงินงบประมาณ :	2,450,000.00	✕
เงินนอกงบประมาณ :	0.00	
จำนวนเงินรวม :	2,450,000.00	

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 16 หน้าจอ แสดงการเพิ่มข้อมูลเงินงบประมาณ

ข้อมูลคำขอลงทุน

คำชี้แจงโครงการ    ประเภทโครงการ    แผนงาน    แผนเงิน    เอกสารความพร้อมของโครงการ    ขั้นตอนจัดซื้อ - จัดจ้าง

คำชี้แจงโครงการ

ปีงบประมาณ \* : 2559

ยุทธศาสตร์ \* : ความมั่นคงแห่งรัฐ

แผนงาน \* : เสริมสร้างระบบป้องกันประเทศ

ผลผลิต \* : การเสริมสร้างความร่วมมือด้านความ

กิจกรรมหลัก \* : การสนับสนุนภารกิจในต่างประเทศ

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...

หน่วยงาน \* : สบป. กท.

ชื่อโครงการ \* : งานสำรวจความทนทานของอาคาร สบ.พชก.ทหารไทย/โตเกียว ต่อการรองรับแผ่นดินไหว

แหล่งเงิน :  เงินงบประมาณ     เงินนอกงบประมาณ

จำนวนเงินรวมทั้งโครงการ \* : 2,450,000.00 บาท

จำนวนงวดงาน \* : 1 งวด    จำนวนวันที่ดำเนินการ \* : 30 วัน

วัตถุประสงค์ \* : สำรองความทนทานของอาคาร สบ.พชก.ทหารไทย/โตเกียว ต่อการรองรับแผ่นดินไหว

หลักการและเหตุผล \* : พัฒนาศักยภาพ สบ.

เป้าหมาย/ผลที่จะได้รับ \* : พัฒนาศักยภาพ สบ.

วิธีการดำเนินการ :

ผลการดำเนินการ ที่ผ่านมา :

ปัญหาและอุปสรรค :

หมายเหตุ : ทดสอบ

ภาพที่ 17 หน้าจอ เพิ่มคำขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโปกรณ์

ข้อมูลคำขออนุญาต

คำชี้แจงโครงการ    ประเภทโครงการ    แผนงาน    แผนเงิน    เอกสารความพร้อมของโครงการ    ขั้นตอนจัดซื้อ - จัดจ้าง

ประเภทโครงการ

ประเภทโครงการ : โครงการพิเศษ เพิ่ม

Show 10 entries

	ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำนวนเงินรวม
	2559	2,450,000.00	0.00	2,450,000.00

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Show 10 entries

รายละเอียด	ตามแผน	ประมาณการ/ดำเนินการจริง
ประกวดราคา - อนุมัติแบบ	30/07/2559	30/07/2560
สิ้นสุดสัญญา	30/07/2559	30/07/2560
ออกแบบรูป	30/07/2559	30/07/2560
เซ็นสัญญา	30/07/2559	30/07/2560
เริ่มดำเนินการ	30/07/2559	30/07/2560

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 18 หน้าจอ บันทึกประเภทคำขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโปกรณ์

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลแผนงาน

ชื่องาน/ชื่อรายการ :  รายละเอียดเฉพาะของรายการ :

วัน :  หน่วยนับ :

วันที่ส่งมอบ :  วันที่ตรวจรับ:

ต.ค. 59 :  พ.ย. 59 :

ธ.ค. 59 :

ก.พ. 60 :

ม.ย. 60 :

มิ.ย. 60 :

ส.ค. 60 :

พ.ค. 60 :

ก.ค. 60 :

ก.ย. 60 :

หมายเหตุ :  ✕

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 19 หน้าจอ บันทึกข้อมูลแผนงาน คำขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโปกรณ์

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลแผนเงิน

ชื่องาน/ชื่อรายการ :	งานสำรวจความทนทานข๓	รายละเอียดเฉพาะของรายการ :	
วัน :	30	หน่วยนับ :	งาน
จำนวนเงิน % :	100		
ต.ค. 59 :	2,450,000.00 ×	พ.ย. 59 :	0.00
ร.ค. 59 :	0.00	ม.ค. 60 :	0.00
ก.พ. 60 :	0.00	มี.ค. 60 :	0.00
เม.ย. 60 :	0.00	พ.ค. 60 :	0.00
มิ.ย. 60 :	0.00	ก.ค. 60 :	0.00
ส.ค. 60 :	0.00	ก.ย. 60 :	0.00
หมายเหตุ :	ทดลอง		

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 19 หน้าจอ บันทึกข้อมูลค่าขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโปกรณ์

ข้อมูลค่าของงทุน

ค่าชี้แจงโครงการ ประเภทโครงการ แผนงาน แผนเงิน เอกสารความพร้อมของโครงการ ขั้นตอนจัดซื้อ - จัดจ้าง

เอกสารความพร้อมของโครงการ

Show 10 entries

ลำดับ	รายการเอกสาร	วันที่	แนบไฟล์	ผู้บันทึก
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

ภาพที่ 20 หน้าจอ บันทึกข้อมูลค่าขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโปกรณ์

เพิ่ม เอกสารความพร้อมของโครงการ

รายการเอกสาร : เอกสารคำชี้แจง

วันที่ : ๑๓/๑๗/๒๕๕๙

เอกสารแนบท้าย : football\_3-wallpaper-192

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 21 หน้าจอ บันทึกข้อมูลคำขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโธปกรณ์

ข้อมูลคำขอลงทุน

คำชี้แจงโครงการ ประเภทโครงการ แผนงาน แผนเงิน เอกสารความพร้อมของโครงการ ขั้นตอนจัดซื้อ - จัดจ้าง

ขั้นตอนจัดซื้อ - จัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อ - จัดจ้าง : e-Bidding

Show All entries

ลำดับ	ขั้นตอน	วันที่ดำเนินการ (แผน)	วันที่ดำเนินการ (พว)
1	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ รายงานผลและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารทั้งหมดต่อ ห.น. ส่วนราชการ (ผ่าน ห.น. จน. พัส) หากมีผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ เงื่อนไขรายละเอียดหรือลักษณะที่ทางราชการกำหนดให้จัดรายชื่อบริษัทและบันทึกในรายงานด้วย	๒๖/๑๐/๒๕๕๙	01/10/2560
2	สนป. ท.น. นำเขียน ป.ก.ท.	01/10/2559	01/10/2560
3	ห.น. ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	01/10/2559	01/10/2560
4	จน. พัสดูรายงานขอซื้อ ขอจ้าง พร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารฯ ผ่าน ห.น. จน. พัสดูเพื่อความเห็นชอบจาก ห.น. ส่วนราชการ	01/10/2559	01/10/2560

ภาพที่ 22 หน้าจอ บันทึกข้อมูลคำขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโธปกรณ์

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และ

แผนงาน : ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ

กิจกรรมหลัก : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์

รูปแบบรายงาน : PDF

กิจกรรมรอง : กรมเลือกราชการ

งบรายจ่าย : กรมเลือกราชการ

หน่วยงาน : สม.

ชื่อโครงการ :

ค้นหา เพิ่ม ส่งข้อมูล

แสดงผลการค้นหา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่ขอ	สถานะ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต		500,000,000.00		
แผนงาน : ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		500,000,000.00		
ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ		500,000,000.00		
กิจกรรมหลัก : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์		500,000,000.00		
1. งบลงทุน		500,000,000.00		
1.1. จัดซื้อจัดถึง 10 ชิ้น	สม.	500,000,000.00	บันทึกคำขอ	

Showing 1 to 6 of 6 entries

ภาพที่ 23 หน้าจอ แสดงการลบข้อมูล

คำชี้แจงโครงการ ประเภทโครงการ แผนงาน แผนเงิน เอกสารความหรือของโครงการ ขั้นตอนวิธีชื่อ - จัดจ้าง

คำชี้แจงโครงการ

ปีงบประมาณ \* : 2559

ยุทธศาสตร์ \* : ความมั่นคงแห่งรัฐ

แผนงาน \* : เสริมสร้างระบบป้องกันประเทศ

ผลผลิต \* : การเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศ

กิจกรรมหลัก \* : การสนับสนุนภารกิจในต่างประเทศ

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...

หน่วยงาน : สบ. กท.

ชื่อโครงการ : งานสำรวจความทนทานของอาคาร สบ.พชก.ทหารไทย/ไต้หวัน ตีตราธงรับแผ่นดินไหว

แหล่งเงิน :  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ

จำนวนเงินรวมทั้งโครงการ \* : 2,450,000.00 บาท

จำนวนงวดงาน \* : 1 งวด

จำนวนวันทำงาน \* : 30 วัน

วัตถุประสงค์ \* : สำรวจความทนทานของอาคาร สบ.พชก.ทหารไทย/ไต้หวัน ตีตราธงรับแผ่นดินไหว

หลักการและเหตุผล \* : พัฒนาศึกยภาพ สป.

เป้าหมาย/ผลที่จะได้รับ \* : พัฒนาศึกยภาพ สป.

วิธีการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา :

ปัญหาและอุปสรรค :

หมายเหตุ : กวดสอบ

ภาพที่ 24 หน้าจอ แสดงการแก้ไขข้อมูล

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต

แผนงาน : ป้องกัน ปราบปราม และนำบัตรรักษาผู้ติดยาเสพติด

ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ

กิจกรรมหลัก : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์

รูปแบบรายงาน : PDF

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...

งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...

หน่วยงาน : สม.

ชื่อโครงการ :

แสดงผลการค้นหา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่ขอ	สถานะ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต		500,000,000.00		
แผนงาน : ป้องกัน ปราบปราม และนำบัตรรักษาผู้ติดยาเสพติด		500,000,000.00		
ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ		500,000,000.00		
กิจกรรมหลัก : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์		500,000,000.00		
1. งบลงทุน		500,000,000.00		
1.1. จัดซื้อจัดจ้าง 10 ครั้ง	สม.	500,000,000.00	บันทึกค่าขอ	

Showing 1 to 6 of 6 entries

ภาพที่ 25 หน้าจอ แสดงการส่งข้อมูลให้ ผอ. อนุมัติ

แบบฟอร์มที่ 1 คำชี้แจงความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 59 ของ สป.  
ประเภท กิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย  
หน่วย.....(กรุณากรอกชื่อเจ้าของหน่วยกิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย).....

1. กิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย...(กรุณากรอกชื่อกิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย).....ความต้องการงบประมาณวงเงิน.....บาท
2. วัตถุประสงค์/หลักการและเหตุผล.....
  - 2.1 กรุณากรอกข้อมูลที่มา, ปัญหา, วัตถุประสงค์, ความสำคัญและจำเป็นที่หน่วยจำเป็นต้องได้รับงบประมาณ, ภารกิจที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของ สป.
  - 2.2 สามารถกรอกข้อมูลรวมหรือแยกข้อได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของข้อมูลของหน่วย
3. เป้าหมาย/ผลที่ได้รับ.....(กรอกเป้าหมายและผลคาดว่าจะได้รับ/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์และจำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์).....
4. การดำเนินการ....(อธิบายขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของกิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย ได้แก่ ขั้นตอน ครอบคลุมระยะเวลาดำเนินงาน).....
5. รายการงบประมาณ.....ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการมีวงเงินเท่าใด
 

ลำดับความเร่งด่วน	รายการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1			
2			
...			
6. ผลการดำเนินการของ กิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย ที่ผ่านมา (กรอกผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตหรือกิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้)
7. ระยะเวลาดำเนินการ (กรุณากรอกจำนวนวันที่หน่วยดำเนินการ)

**หมายเหตุ**

- หากหน่วยมีรูปภาพสามารถแทรกตามหัวข้อได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในผลผลิตหรือกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายยิ่งขึ้น
- หน่วยรับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการรวบรวมคำชี้แจง/แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

ภาพที่ 26 หน้าจอ ออกรายงานคำชี้คำขอโครงการ/ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง/ยุทธโปกรณ์



ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ :

ยุทธศาสตร์ :  ✕ ☰

แผนงาน :  ✕ ☰

ผลผลิต :  ✕ ☰

กิจกรรมหลัก :  ✕ ☰

รูปแบบรายงาน :

กิจกรรมรอง :  ✕ ☰

งบรายจ่าย :  ✕ ☰

หน่วยงาน :

ชื่อโครงการ :

ค้นหา
เพิ่ม
✓ ส่งข้อมูล

แสดงผลการค้นหา

	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่ขอ	สถานะ	หมายเหตุ
	ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต		500,000,000.00		
	แผนงาน : ป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		500,000,000.00		
	ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ		500,000,000.00		
	กิจกรรมหลัก : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์		500,000,000.00		
	1. งบลงทุน		500,000,000.00		
	1.1. จัดซื้อจัดตั้ง 10 คัน	สม.	500,000,000.00	บันทึกค่าขอ	

Showing 1 to 6 of 6 entries

ภาพที่ 27 หน้าจอ ค้นหาข้อมูล

#### 1.4 คำขอครุภัณฑ์

คำขอครุภัณฑ์กรอกข้อมูลปีงบประมาณยุทธศาสตร์ แผนงาน ผลผลิตกิจกรรมหลัก กิจกรรมรองชื่อโครงการเกณฑ์ราคา สาย ครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ จำนวนทดแทนของเดิม ราคา จำนวนเพิ่มเติม ระบุ จำนวน อสอ. ปัจจุบันมีอยู่ อัฟโหลดไบเสนอราคาอัฟโหลดคุณลักษณะเฉพาะ ระบุ ประมาณการปีถัดไป ระบุ ลำดับความสำคัญระบุหมายเหตุ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลได้และสามารถแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบและส่งข้อมูลส่วนราคามาตรฐานครุภัณฑ์จากสำนักงบประมาณแบบอัตโนมัติในระบบ หากขอสูงหรือต่ำกว่าราคาที่กำหนดสามารถแก้ไขได้เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยหรือหัวหน้างบประมาณของแต่ละหน่วยเพื่ออนุมัติค่าของบประจำต่อไป และหากต้องการทำเป็นรูปแบบเอกสารเพื่อแนบส่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาที่ต้องใช้เป็นเอกสารตัวจริงสามารถพิมพ์เอกสารเป็นรายงานได้

คำขอครุภัณฑ์ [BGR004-01]

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ :  ✕ ☰

แผนงาน :  ✕ ☰

ผลผลิต :  ✕ ☰

กิจกรรมหลัก :  ✕ ☰

กิจกรรมรอง :  ✕ ☰

งบรายจ่าย :

หน่วยงาน :

รูปแบบรายงาน :

ค้นหา เพิ่ม ส่งข้อมูล ออกกรรายงาน

ภาพที่ 28 หน้าจอ คำขอครุภัณฑ์

คำชี้แจง

ปีงบประมาณ \* : 2559

งบรายจ่าย :

ยุทธศาสตร์ \* :  ✕ ☰

ประเภทรายจ่าย :

แผนงาน \* :  ✕ ☰

ผลผลิต \* :  ✕ ☰

หน่วยงาน \* :  ✕ ☰

กิจกรรมหลัก \* :  ✕ ☰

กิจกรรมรอง :  ✕ ☰

ชื่อโครงการ :  ✕ ☰

เกณฑ์ราคา :

สายครุภัณฑ์ :  ✕ ☰

ประเภทครุภัณฑ์ :  ✕ ☰

รายการ :  ✕ ☰

หน่วยนับ :

ราคา :  มาตรฐาน  นอกมาตรฐาน

จำนวนขอ :

ปัจจุบันมีอยู่ :

ราคา :  บาท

ในสเปคราคา :  บาท

คุณลักษณะเฉพาะ :

ปริมาณการซื้อ 2560 :

ปริมาณการซื้อ 2561 :

ปริมาณการซื้อ 2562 :

หมายเหตุ :

ราคาลบ

ยกเลิก

ออกกรรายงาน

ภาพที่ 29 หน้าจอ เพิ่มคำขอครุภัณฑ์

คำชี้แจง

เงินประเภท \* : 2559

ยุทธศาสตร์ \* : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณ

แผนงาน \* : ป้องกัน ปรามปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

ผลลัพธ์ \* : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ

กิจกรรมหลัก \* : การบริหารจัดการ

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกการ...

ชื่อโครงการ : กรุณาเลือกการ...

เกณฑ์ราคา : ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท

สายครุภัณฑ์ : สายขนส่ง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ : รถยนต์ 2 คัน

จำนวนทดแทนของเดิม : 835

จำนวนเพิ่มขึ้น : 500

ราคา : 8,500 บาท

ราคารวมทั้งสิ้น : 7,097,500.00 บาท

ประมาณการณปี 2560 : 7,097,500.00

ประมาณการณปี 2561 : 7,097,500.00

ประมาณการณปี 2562 : 7,097,500.00

หมายเหตุ : กดลบ

งบรายจ่าย : งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์

หน่วยงาน \* : สป. กท.

หน่วยนับ : ชุด

ราคา :  เมตรฐาน  นอกเมตรฐาน

จำนวน ลอ : 0

ปัจจุบันมีอยู่ : 335

ในแผนราคา :

คุณลักษณะเฉพาะ :

ลำดับความสำคัญ :

บันทึก ยกเลิก ออกรายงาน

ภาพที่ 30 หน้าจอ แสดงการแก้ไขข้อมูล

แสดงผลการค้นหา

Show 10 entries

	รายการ	หน่วยงาน	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	
						ราคา	มาตรฐาน /นอกมา
 	เครื่องตรวจจับโลหะใต้ดิน	สป. กท.	ครุภัณฑ์สำรวจ	30	เครื่อง	20,000.00	ราคามาตรฐาน

ภาพที่ 31 หน้าจอ แสดงการลบข้อมูล

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

แผนงาน : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

ผลผลิต : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

กิจกรรมหลัก : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

งบรายการจ่าย : งบลงทุน



หน่วยงาน : สปป. กท. ✕ ☰

รูปแบบรายงาน : PDF

ค้นหา เพิ่ม ส่งข้อมูล ออกกรรายงาน

แสดงผลการค้นหา

Show 10 entries

	รายการ	หน่วยงาน	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	
						ราคา	มาตรฐาน / นอามา
 	เครื่องตรวจจับโลหะใต้ดิน	สปป. กท.	ครุภัณฑ์สำรวจ	30	เครื่อง	20,000.00	ราคามาตรฐาน

ภาพที่ 32 หน้าจอ แสดงการส่งข้อมูลให้ ผอ. อนุมัติ

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม แล ✕ ☰

แผนงาน : ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเส ✕ ☰

ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ ✕ ☰

กิจกรรมหลัก : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

งบรายการจ่าย : งบลงทุน

หน่วยงาน : สปป. กท. ✕ ☰

รูปแบบรายงาน : PDF

ค้นหา เพิ่ม ส่งข้อมูล ออกกรรายงาน

แสดงผลการค้นหา

Show 10 entries

	รายการ	หน่วยงาน	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	
						ราคา	มาตรฐาน / นอามา
 	เครื่องตรวจจับโลหะใต้ดิน	สปป. กท.	ครุภัณฑ์สำรวจ	30	เครื่อง	20,000.00	ราคามาตรฐาน

ภาพที่ 33 หน้าจอ ค้นหาข้อมูล



แสดงผลการค้นหา						
ลำดับความแรง ด่วน	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 58)	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 59)	ค่าชี้แจง	แผนงาน/แผน เงิน
1	อบรมการบริหารงบประมาณ	13		500,000.00		
3	กิจกรรมเทตพุทธมหากษัตริย์	13		200,000.00		
2	ประชุมงาน ASEAN	13		300,000.00		
2	ประชุมงาน ASEAN	13		300,000.00		

ภาพที่ 36 หน้าจอ เรียงลำดับกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

ค้นหารายการ						
ปีงบประมาณ :	2559					
ยุทธศาสตร์ :	การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม แล	✕	☰	กิจกรรมรอง :	กรุณาเลือกรายการ...	✕ ☰
แผนงาน :	ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเส	✕	☰	งบรายจ่าย :	กรุณาเลือกรายการ...	✕ ☰
ผลผลิต :	การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ	✕	☰	หน่วยงาน :	สป. กท.	✕ ☰
กิจกรรมหลัก :	การบริหารจัดการ	✕	☰	รูปแบบรายงาน :		☑
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ออกกรายงาน"/>						
แสดงผลการค้นหา						
ลำดับความแรง ด่วน	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 58)	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 59)	ค่าชี้แจง	แผนงาน/แผน เงิน
1	ฝึกอบรม สป.	1		500,000.00		

ภาพที่ 37 หน้าจอ ค้นหาข้อมูล

จัดลำดับความเร่งด่วน โครงการ/งาน ของ สป. ปี 59 (เฉพาะโครงการผูกพันใหม่ และโครงการต่อเนื่อง/ปีเดียว)						
ลำดับ ความ เร่งด่วน	โครงการ/งาน	หน่วยดำเนินการ	วงเงิน (บาท)			
			ปล.กท.อนุมัติ คำขอฯ เพิ่มเติม 16 ก.พ.58	ปรับปรุงครั้งที่ 1	ปรับปรุงครั้งที่ 2 ตามที่ประสานกับ สป.นร. (6 เม.ย.59)	
					วงเงิน	วงเงิน
รวมทั้งสิ้น						
1	งานโครงการ					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

ภาพที่ 38 หน้าจอ ออกรายงานจัดลำดับกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

### 1.5 จัดลำดับโครงการ/งาน

เป็นฟังก์ชันที่ช่วยสนับสนุนการขอตามภารกิจ ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงคือ ครุภัณฑ์ที่เสนอขอของทุกหน่วยนั้น การจัดสรรต้องจัดสรรให้สิ่งที่ใช้งานเร่งด่วนก่อน ในการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีในแต่ละรายการ จะไม่ได้ครบถ้วนตามที่เสนอขอเมื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา จะมีรายการงบประมาณในส่วนที่ต้องปรับลดตามความเหมาะสม ต้องลดหลั่นจำนวน ปริมาณ สิ่งของ เพื่อให้ได้งบประมาณที่ลงตัว แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลได้ และสามารถแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบและส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้บังคับหน่วยหรือหัวหน้างบประมาณของแต่ละหน่วยเพื่ออนุมัติค่าของบประมาณต่อไป และหากต้องการทำเป็นรูปแบบเอกสารเพื่อแนบส่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาที่ต้องใช้เป็นเอกสารตัวจริง สามารถพิมพ์เอกสารเป็นรายงานได้

จัดลำดับโครงการ/งาน [BGR006-01]

---

**ค้นหารายการ**

งบประมาณ :

ยุทธศาสตร์ :

แผนงาน :

ผลผลิต :

กิจกรรมหลัก :

กิจกรรมรอง :

งบรายจ่าย :

หน่วยงาน :

รูปแบบรายงาน :

ภาพที่ 39 หน้าจอ ข้อมูลจัดลำดับโครงการ/งาน

แสดงผลการค้นหา

ลำดับ	โครงการ/งาน	หน่วยดำเนินการ	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 58)	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 59)	วงเงิน (บาท)	จัดลำดับความเร่งด่วน			
						ปล. กท. อนุมัติ	นโยบาย ผู้บังคับบัญชา	จัดลำดับความเร่งด่วน	คำชี้แจง
2	จัดซื้อถัง 10 คัน	13		500,000,000.00					
1	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร สป.	13		3,000,000.00					
1	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร สป.	13		3,000,000.00					

ภาพที่ 40 หน้าจอ เรียงลำดับกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม แล

แผนงาน : ป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

ผลผลิต : การบริหารจัดการป้องกันประเทศ

กิจกรรมหลัก : การป้องกันรวมทั้งตอบโต้และทำความเข้าใจ

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...

งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...

หน่วยงาน : สป. กท.

รูปแบบรายงาน :

ค้นหา บันทึก ออกกรายงาน

แสดงผลการค้นหา

ลำดับ	โครงการ/งาน	หน่วยดำเนินการ	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 58)	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 59)	วงเงิน (บาท)	จัดลำดับความเร่งด่วน			
						ปล. กท. อนุมัติ	นโยบาย ผู้บังคับบัญชา	จัดลำดับความเร่งด่วน	คำชี้แจง
1	การป้องกันประเทศ	1		2,000,000,000.00					

ภาพที่ 41 หน้าจอ ค้นหาข้อมูล

จัดลำดับความเร่งด่วน โครงการ/งาน ของ สป. ปี 59  
(เฉพาะโครงการยุทธวิธีใหม่ และโครงการต่อเนื่อง/ปีเดียว)

ลำดับความเร่งด่วน	โครงการ/งาน	หน่วยดำเนินการ	วงเงิน (บาท)		
			ปล.กท.อนุมัติ คำขอฯ เพิ่มเดิม 16 ก.พ.58	ปรับปรุงครั้งที่ 2 ตามที่ประสานกับ สป.นร. (8 เม.ย.59)	
				ปรับปรุงครั้งที่ 1	วงเงิน
	รวมทั้งสิ้น				
1	งาน/โครงการ				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

ภาพที่ 42 หน้าจอ ออกกรายงานจัดลำดับโครงการ/งาน



### 1.6 สรุปค่าของงบประมาณประจำปี

เป็นฟังก์ชันสรุปยอดรวมของแต่ละหน่วยงานหลังจากที่ผู้บังคับบัญชาหน่วยเห็นชอบแล้วส่งให้สำนักงบประมาณกลโหมเพื่อดำเนินการต่อไป สามารถเรียกดูตามหมวดที่ต้องการได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีหากยังไม่อนุมัติ ค่าขอจะถูกส่งกลับไปยังหน่วยงานที่ขอ เพื่อแก้ไขและส่งกลับมาให้ กจค.สงป.กท. พิจารณา

สรุปค่าของงบประมาณประจำปี [BGR007-01]

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

แผนงาน : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

ผลผลิต : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

กิจกรรมหลัก : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

ประเภทโครงการ : -- กรุณาเลือก --

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

หน่วยงาน : สงป. กท. ✕ ☰

รูปแบบรายงาน : PDF

🔍 ค้นหา ✓ อนุมัติ ✓ ส่งข้อมูล 📄 ออกกรรายงาน

ภาพที่ 43 หน้าจอ สรุปค่าของงบประมาณประจำปี

สรุปค่าของงบประมาณประจำปี [BGR007-01]

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม ซื่อสัตย์ และ... ✕ ☰

แผนงาน : ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ✕ ☰

ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ ✕ ☰

กิจกรรมหลัก : การบริหารจัดการ ✕ ☰

ประเภทโครงการ : ค่าของประจำปี (รายบรรทัด)

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

หน่วยงาน : วม. กท. ✕ ☰

รูปแบบรายงาน : PDF

🔍 ค้นหา ✓ อนุมัติ ✓ ส่งข้อมูล 📄 ออกกรรายงาน

ภาพที่ 44 หน้าจอ ค้นหาค่าขอกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...

ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพ

ประเภทรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ...

แผนงาน : ป้องกัน ปรามปราบ และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

ประเภทรายจ่ายย่อย : กรุณาเลือกรายการ...

ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ

หน่วยงาน : ลพ. กท.

กิจกรรมหลัก : การบริหารจัดการ

รูปแบบรายงาน : PDF

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ...

ประเภทโครงการ : ค่าของประจำ (รายบรรทัด)

ค้นหา อนุมัติ ลงชื่อ ออกรายงาน

แสดงผลการค้นหา

☑	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย/โครงการ/งาน/รายการค่าใช้จ่าย	ปี 2558 พร.	ค่าขอ ปี 2559			ประ.
			อัตราค่าจ้าง	จำนวนเงินที่ขอ	2560	
☑	ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต	0.00	8450	120,500,000.00	120,500,000.00	
☑	แผนงาน : ป้องกัน ปรามปราบ และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	0.00	8450	120,500,000.00	120,500,000.00	
☑	ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ	0.00	8450	120,500,000.00	120,500,000.00	
☑	กิจกรรมหลัก : การบริหารจัดการ	0.00	8450	120,500,000.00	120,500,000.00	
☑	1. งบบุคลากร	0.00	7450	20,500,000.00	20,500,000.00	
☑	1.1. เงินเดือน	0.00	1450	14,500,000.00	14,500,000.00	
☑	1.1.1. เงินเดือนราชการสัญญาบัตร	0.00	200	2,000,000.00	2,000,000.00	

ภาพที่ 45 หน้าจอ ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วน

ส่งข้อมูลให้ กอ.ลพ.กท. พิจารณา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

Version DATA : 1.0

ลงวันที่/อนุมัติวันที่: 10/10/2559

หมายเหตุ : ทดสอบ

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 46 หน้าจอ ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วน

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม แล

แผนงาน : ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

ผลผลิต : การบริหารจัดการการป้องกันประเทศ

กิจกรรมหลัก : การบริหารจัดการ

ประเภทโครงการ : ค่าของประจำ (รายบรรทัด)

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ

งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ

หน่วยงาน : วท. กท.

รูปแบบรายงาน : PDF

ค้นหา อนุมัติ ส่งข้อมูล ออกกรรายงาน

ภาพที่ 47 หน้าจอ ค้นหาค่าขอกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

ส่งข้อมูลให้ กศจ.สพ.กท. พิจารณา

ลำดับ	รายการ	สถานะ
1	งบประจำ	Y
2	กิจกรรม/ ค่าใช้จ่าย ( Activity)	R
3	โครงการทั่วไป	Y
4	โครงการครุภัณฑ์	R

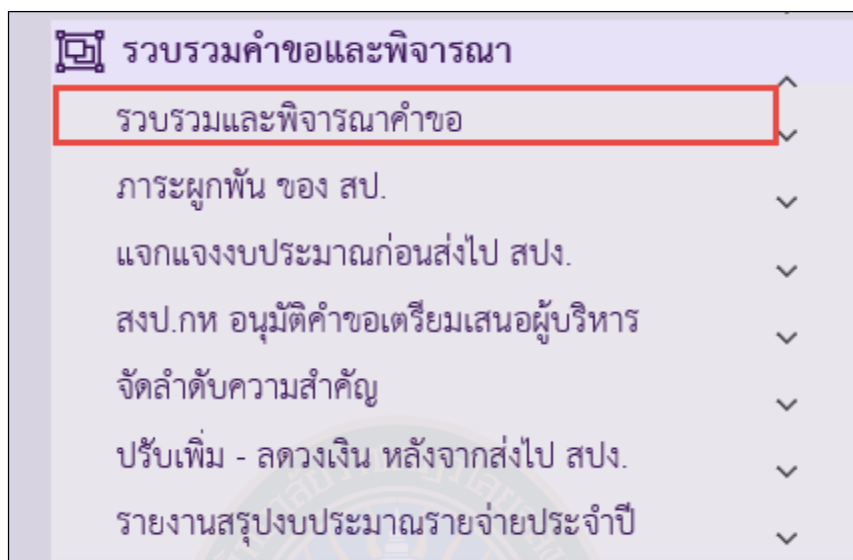
Showing 1 to 4 of 4 entries

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 48 หน้าจอ ค้นหาค่าขอกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย

## 2. ขั้นตอนการทำงานของระบบรวบรวมค่าขอและพิจารณา

ฟังก์ชันรวบรวมค่าขอและพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี สำหรับกองจัดทำงบประมาณ สำนักงบประมาณกลาโหม ที่มีหน้าที่รวบรวมค่าขอของหน่วยขึ้นตรงทั้งหมดใช้งาน โดยเฉพาะ ขั้นตอนตามรายละเอียดของแต่ละส่วนจะสอดคล้องกับกระบวนการทำงานของวงจรจัดทำคำขอ ตั้งแต่ตรวจสอบข้อมูลประกอบ การประชุมเพื่อพิจารณา การปรับลดเพิ่มวงเงิน เติเรียนเอกสาร นำสรุปค่าของประมาณที่ผ่านการประชุมแล้วเข้าสู่คณะกรรมการ และอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎรในส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณาในที่ประชุม และนำตัวเลขที่ได้มาจัดทำเป็นเอกสารส่งจ่ายต่อไป ขั้นตอนการทำงานของระบบจะไหลไปตามกระบวนการปฏิบัติงานจริง



ภาพที่ 49 หน้าจอเมนูระบบรวบรวมคำขอและพิจารณา

รวบรวมและพิจารณาคำขอ [BGC001-01]

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ :	2559				
ยุทธศาสตร์ :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	งบรายจ่าย :	กรุณาเลือกรายการ...
แผนงาน :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	ประเภทรายจ่าย :	กรุณาเลือกรายการ...
ผลผลิต :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	ประเภทรายจ่ายย่อย :	กรุณาเลือกรายการ...
กิจกรรมหลัก :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	รายการค่าใช้จ่าย :	กรุณาเลือกรายการ...
กิจกรรมรอง :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	รายการค่าใช้จ่ายย่อย :	กรุณาเลือกรายการ...
หน่วยงาน :	ส่งป.กท.	✕	☰	รูปแบบรายงาน :	PDF
ประเภทโครงการ :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰		

ภาพที่ 50 หน้าจอการบันทึกรายการ

แสดงผลการค้นหา					
ปีงบประมาณ 2559					
№	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย/โครงการ/งาน/รายการค่าใช้จ่าย	หน่วยรับผิดชอบ	พ.ร.บ.(ปี58)	อัตราค่าสิ่ง	หน้า:
	ยุทธศาสตร์การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	↑
	แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	
	ผลผลิตการบริหารจัดการการป้องกันประเทศ	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	
	การบริหารจัดการ	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	
	1 งบบุคลากร	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	
	1.1 เงินเดือน	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	
	1.1.1 เงินเดือนนายทหารสัญญาบัตร	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	
	1.1.1.1 เงินชดเชยมาตรการปรับเงินเดือนจากภาครัฐ	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	
	1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		0.00	
	1.1.3 เงินเดือนนายทหารประทวน	สงป.ท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		0.00	↓

Showing 1 to 238 of 238 entries

ภาพที่ 51 หน้าจอ รวบรวมค่าขอและพิจารณา

หน่วยงานเสนอขอ	(+,-) ปรับยอดเงินงบประมาณ	รวบรวมค่าขอข้างต้น
0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00
100,000.00	100,000.00	200,000.00
100,000.00	100,000.00	200,000.00
100,000.00	100,000.00	200,000.00

ภาพที่ 52 หน้าจอ กรอกรงบประมาณหน่วยงานเสนอขออนอกรอบ

S001
✕

บันทึกข้อมูลรวบรวมและพิจารณาค่าขอ เรียบร้อยแล้ว

✔ OK

ภาพที่ 53 หน้าจอ จัดสรรงบประมาณประจำปี

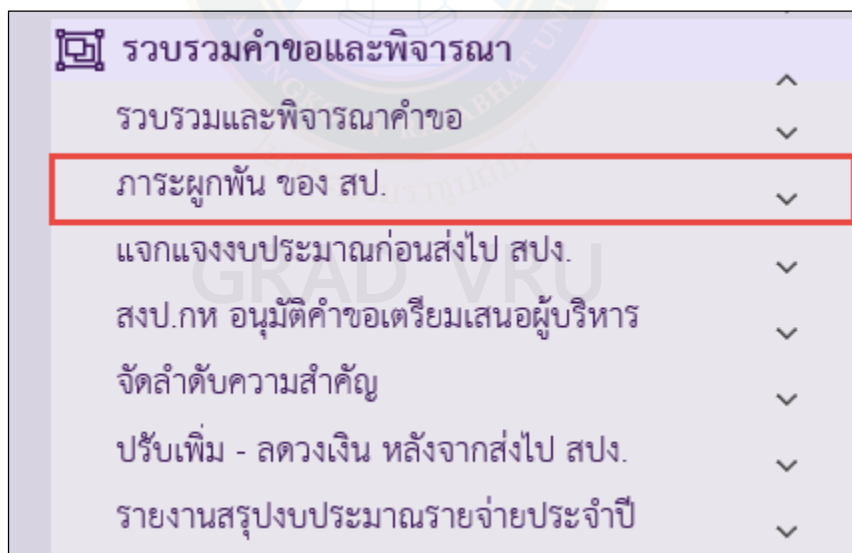


ภาพที่ 54 หน้าจอ ส่งข้อมูลรวบรวมค่า

สรุปรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/หน่วยงาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ	2558					2559					งบผูกพัน	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	เปรียบเทียบ		
		พ.ร.บ.	หน่วยงบประมาณ	งบผูกพัน	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี							งบผูกพันปี	งบผูกพันปี	งบผูกพันปี
ยุทธศาสตร์ศึกษา การเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต	สป.กท. หน่วยรับผิดชอบ รายงาน		65,190,000.00	0.00	0.00	0.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00		
แผนงานป้องกัน ปราบปราม และดำเนินคดีผู้ต้องหาผิด	สป.กท. หน่วยรับผิดชอบ รายงาน		65,190,000.00	0.00	0.00	0.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00		
แผนปฏิบัติการโครงการป้องกันผู้ต้องหาผิด	สป.กท. หน่วยรับผิดชอบ รายงาน		65,190,000.00	0.00	0.00	0.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00		
การประชาสัมพันธ์	สป.กท. หน่วยรับผิดชอบ รายงาน		65,190,000.00	0.00	0.00	0.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00		
3. ยุทธศาสตร์	สป.กท. หน่วยรับผิดชอบ รายงาน		65,190,000.00	0.00	0.00	0.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00		
1.1. เงินเดือน	สป.กท. หน่วยรับผิดชอบ รายงาน		65,190,000.00	0.00	0.00	0.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00		
1.1.1 เงินเดือนของพลเรือนสามัญ	สป.กท. หน่วยรับผิดชอบ รายงาน		65,190,000.00	0.00	0.00	0.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00		
1.1.1.1 เงินของพลเรือนสามัญ	สป.กท. หน่วยรับผิดชอบ รายงาน		65,190,000.00	0.00	0.00	0.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00		
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	สป.กท. หน่วยรับผิดชอบ รายงาน		65,190,000.00	0.00	0.00	0.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00	65,190,000.00		

ภาพที่ 55 หน้าจอ แสดงตัวอย่างรายงานข้อมูลรวบรวมค่าขอและพิจารณา



ภาพที่ 56 หน้าจอเมนูระบบอนุมัติรวบรวมค่าขอและพิจารณา

ภาระผูกพัน ของ สป. [BGC005-01]

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ: 2559  ถึงปีงบประมาณ: 2561

ภาพที่ 57 เพื่อออกรายงาน

แสดงผลการค้นหา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ปี 2559	ปี 2560	รวมทั้งสิ้น
1	การเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสถาบันพระมหากษัตริย์	สร.	5,000,000	5,000,000	10,000,000
รวม (โครงการผูกพันเดิม)			5,000,000	5,000,000	10,000,000

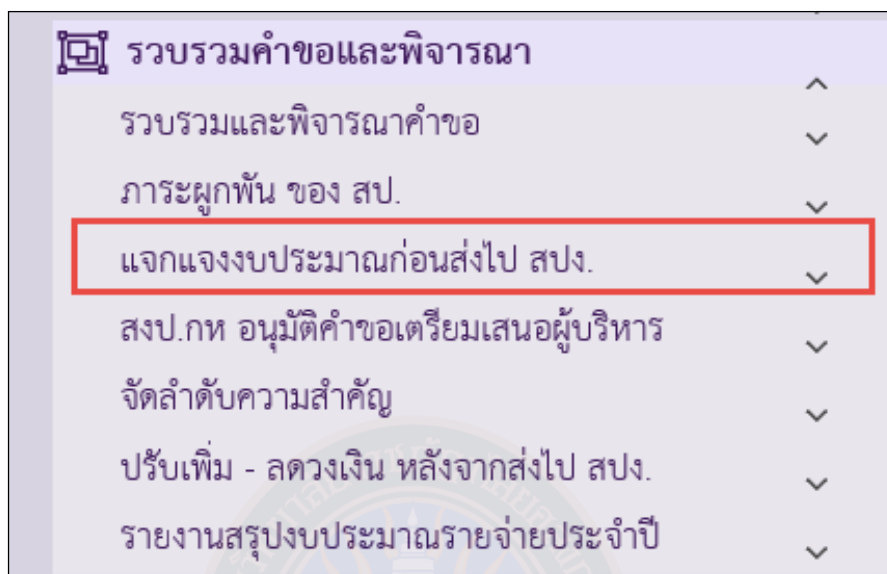
Showing 1 to 1 of 1 entries

ภาพที่ 58 หน้าจอ อนุมัติรวบรวมคำขอและพิจารณา

ภาระผูกพัน ของ สป ตั้งแต่ปี 2559 - 2561

โครงการ/งาน	หน่วยรับผิดชอบ	ปี 2559	ปี 2560	รวม
การเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสถาบันพระมหากษัตริย์	สร.	5,000,000	5,000,000	10,000,000

ภาพที่ 59 หน้าจอ แสดงตัวอย่างรายงานข้อมูลรวบรวมคำขอและพิจารณา



ภาพที่ 60 หน้าจอเมนูแจกแจงงบประมาณก่อนส่ง สปง.

แจกแจงงบประมาณก่อนส่งไป สปง. [BGC008-01]

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ : 2559

ยุทธศาสตร์ : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

แผนงาน : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

ผลผลิต : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

กิจกรรมหลัก : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

กิจกรรมรอง : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

ประเภทโครงการ : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

งบรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

ประเภทรายจ่าย : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

ประเภทรายจ่ายย่อย : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

รายการค่าใช้จ่าย : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

รายการค่าใช้จ่ายย่อย : กรุณาเลือกรายการ... ✕ ☰

รูปแบบรายงาน : PDF

ค้นหา บันทึก ออกกรรายงาน

ภาพที่ 61 หน้าจอ เลือกข้อมูลรายงานภาพรวมรวบรวมคำขอและพิจารณา

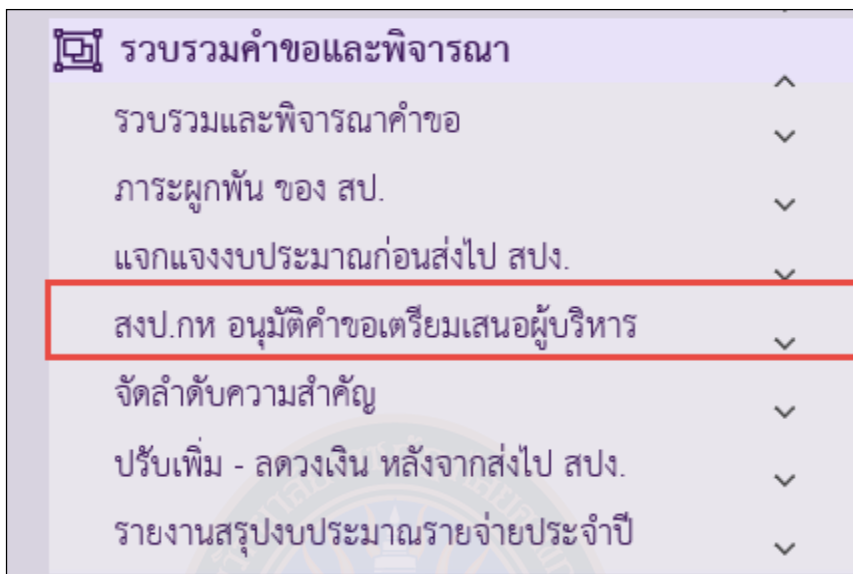


แสดงผลการคืนหา							
Showing 1 to 310 of 310 entries							
ปีงบประมาณ 2559							
<input type="checkbox"/>	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย/โครงการ/งาน/รายการค่าใช้จ่าย	พ.ร.บ.(ปี 58)	อัตราค่าจ้าง	หน่วยงานเสนอขอ	(+,-) ปรับยอดเงินงบประมาณ	ปล.ท.อนุมัติ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งรัฐ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	แผนงานสร้างความปรองดองสมานฉันท์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ผลผลิตการสร้างความปลอดภัยของชนในชาติและฟื้นฟูประชาชนไทย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	กิจกรรมการสร้างความปลอดภัยของชนในชาติและฟื้นฟูประชาชนไทย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1 งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	1.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2 การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของชนในชาติและฟื้นฟูประชาชนไทย	0.00	0.00	57,108,800.00	27,000,000.00	81,010,800.00	0.00
<input type="checkbox"/>	แผนงานเสริมสร้างระบบป้องกันประเทศ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	ผลผลิตการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	การดำเนินงานด้านกายสิทธิ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

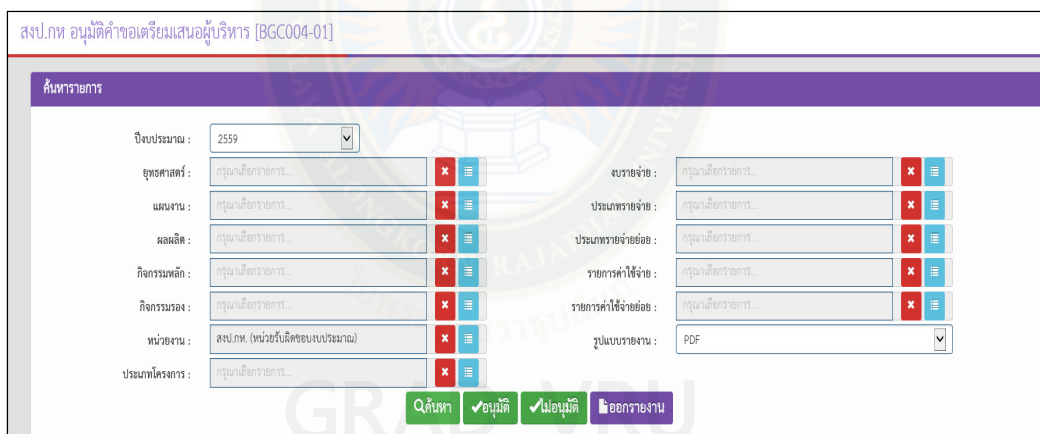
ภาพที่ 62 หน้าจอ แสดงตัวอย่างรายงานภาพรวมรวบรวมคำขอและพิจารณา

อนุมัติจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2559 สพร. กท.																	
ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	ได้รับงบกลาง	ได้รับงบอุดหนุน	2558					งบปีงบฯ (ปี 58)	(+/-) ปรับยอดงบประมาณ	2559				รวมงบปีงบฯ (ปี 59)	รวมงบปีงบฯ (ปี 58)	รวมงบปีงบฯ (ปี 59)	รวมงบปีงบฯ (ปี 58)
			โอนประเภท		งบเงิน	รวมเงิน	งบใช้จัด			งบปีงบฯ (ปี 59)	งบปีงบฯ (ปี 59)	งบปีงบฯ (ปี 59)	งบปีงบฯ (ปี 59)				
			งบ	เงิน													
ยุทธศาสตร์รักษา ความเป็นอยู่ สุขภาพ และคุณภาพชีวิต								577,000	100,000	677,000			20,000	20,000	70,000		
แผนงานป้องกัน ภัยพิบัติ และจัดการภัยพิบัติ								577,000	100,000	677,000			20,000	20,000	70,000		
ผลผลิตการบริหารจัดการภัยพิบัติ								577,000	100,000	677,000			20,000	20,000	70,000		
การบริหารจัดการ								577,000	100,000	677,000			20,000	20,000	70,000		
1 งบดำเนินงาน								577,000	100,000	677,000			20,000	20,000	70,000		
1.1 ค่าตอบแทน วิทยากรและอื่นๆ								536,400	40,000	576,400			20,000	20,000	70,000		
1.1.1 ค่าตอบแทน								39,000	10,000	49,000			10,000	10,000	59,000		
1.1.1.12 ค่าจ้าง								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.13 ค่าจ้างตามมติที่ประชุม								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.14 ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการและบุคลากรประจำตัวในคืนคืน								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.15 ค่าตอบแทนบริหารจัดการภัยพิบัติ								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.1 เป็นค่าตอบแทนที่รับจ้างในคืนคืน								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.2 เป็นค่าตอบแทนที่รับจ้างในคืนคืน								0	0	0			0	0	0		
และงบอื่นๆที่รับจ้างในคืนคืน								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.3 ค่าตอบแทนที่รับจ้างในคืนคืน								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.4 ค่าจ้างอื่นๆ								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.4.1 ค่าจ้างอื่นๆ								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.4.2 ค่าจ้างอื่นๆ (งบกลาง)								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.4.3 ค่าจ้างอื่นๆ (งบกลาง)								0	0	0			0	0	0		
1.1.1.4.4 ค่าจ้างอื่นๆ (งบกลาง)								0	0	0			0	0	0		

ภาพที่ 63 หน้าจอ แสดงตัวอย่างรายงานภาพรวมรวบรวมคำขอและพิจารณา



ภาพที่ 64 หน้าจอเมนูระบบสงป.กท อนุมัติคำขอเตรียมเสนอผู้บริหาร



ภาพที่ 65 หน้าจอ เลือกข้อมูลสงป.กท อนุมัติคำขอเตรียมเสนอผู้บริหาร

แสดงผลการค้นหา							ปีงบประมาณ 2559	
ชื่อโครงการ/แผนงาน/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม/งบรายจ่าย/โครงการ/งาน/รายการค่าใช้จ่าย	หน่วยรับผิดชอบ	พ.ร.บ.(ปี58)	อัตราค่าจ้าง	หน่วยงานเสนอขอ	(+/-) ปรับยอดเงินงบประมาณ	รวมรวม		
ชุดโครงการศึกษา สาธารณสุข ศูนย์รวม จีอีอีเอ็ม และคุณภาพชีวิต	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	65,100,000.00		110,200.00		
แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	65,100,000.00		110,200.00		
ผลผลิตการบริหารจัดการการป้องกันประเทศ	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	63,100,000.00		110,200.00		
การบริหารจัดการ	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	63,000,000.00		110,200.00		
1 งบประมาณ	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	63,000,000.00		110,200.00		
1.1 เงินเดือน	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	63,000,000.00		110,200.00		
1.1.1 เงินเดือนราชการสัญญาบัตร	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	9,000,000.00		100,100.00		
1.1.1.1 เงินเดือนราชการรับเงินเดือนจากภาครัฐ	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		100.00	9,000,000.00		100,100.00		
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		0.00	9,000,000.00		10,100.00		
1.1.3 เงินเดือนราชการประพวน	สงป.กท. (หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ)		0.00	9,000,000.00		0.00		

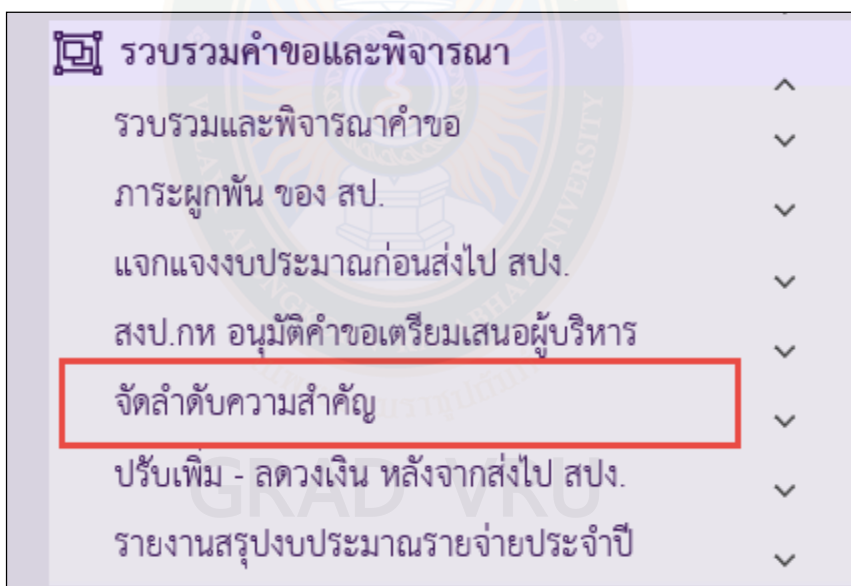
Showing 1 to 238 of 238 entries

ภาพที่ 66 หน้าจอ แสดงตัวอย่างสงป.กท อนุมัติคำขอเตรียมเสนอผู้บริหาร

สรุปรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงานโครงการ	หน่วยรับผิดชอบ	2558					2559					มูลค่าคงเหลือ	เปรียบเทียบของ	
		พ.ร.บ.	หน่วยงบประมาณ	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน		เงินบาท	%
ยุทธศาสตร์ที่ ๓: เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ	ส.ป.ก. หน่วยรับผิดชอบ ราชการ		65,110,000.00	0.00	0.00	0.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00			
แผนงานที่ ๓.๑: ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ	ส.ป.ก. หน่วยรับผิดชอบ ราชการ		65,110,000.00	0.00	0.00	0.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00			
แผนปฏิบัติการที่ ๓.๑.๑: ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ	ส.ป.ก. หน่วยรับผิดชอบ ราชการ		65,110,000.00	0.00	0.00	0.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00			
การบริหารจัดการ	ส.ป.ก. หน่วยรับผิดชอบ ราชการ		65,000,000.00	0.00	0.00	0.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00			
โครงการ	ส.ป.ก. หน่วยรับผิดชอบ ราชการ		65,000,000.00	0.00	0.00	0.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00			
1.1 เงินเดือน	ส.ป.ก. หน่วยรับผิดชอบ ราชการ		65,000,000.00	0.00	0.00	0.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00	65,110,200.00			
1.1.1 เงินเดือนบุคลากรสัญญาจ้าง	ส.ป.ก. หน่วยรับผิดชอบ ราชการ		9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	9,100,000.00	9,100,000.00	9,100,000.00	9,100,000.00	9,100,000.00			
1.1.1.1 เงินเดือนบุคลากรที่มีเงินเดือนราชการ	ส.ป.ก. หน่วยรับผิดชอบ ราชการ		9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	9,100,000.00	9,100,000.00	9,100,000.00	9,100,000.00	9,100,000.00			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	ส.ป.ก. หน่วยรับผิดชอบ ราชการ		9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	9,100,000.00	9,100,000.00	9,100,000.00	9,100,000.00	9,100,000.00			

ภาพที่ 67 หน้าจอ แสดงตัวอย่าง สงป.กท อนุมัติคำขอเตรียมเสนอผู้บริหาร



ภาพที่ 68 หน้าจอเมนูระบบจัดลำดับความสำคัญ



ภาพที่ 69 หน้าจอ เลือกข้อมูลจัดลำดับความสำคัญ

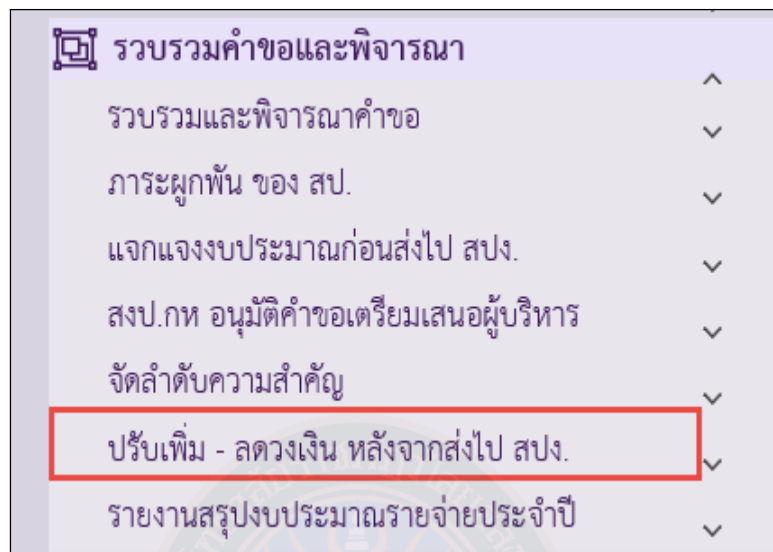
แสดงผลการค้นหา							
กิจกรรม / ค่าใช้จ่าย		โครงการ/งาน					
บอกรวมการ 12	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 58)	จำนวนเงินที่ขอ(ปี 59)	ลำดับความเร่งด่วน	ค่าจ้าง	
1	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันยาเสพติด	ศอว. ศอพท.	0.00	60,000.00	1	✘	
2	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ศอว. ศอพท.	0.00	519,000.00	2	✘	
3	การสร้างความปลอดภัยของยานพาหนะและที่สำหรับผู้โดยสารในเรือ	ศอว. ศอพท.	0.00	1,374,400.00		✘	
4	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร (บุคลากรศึกษาในประเทศ)	ศอว. ศอพท.	0.00	117,000.00		✘	
5	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารราชการ	รพท. อท. ศอพท.	0.00	150,000.00		✘	
6	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ศอว. ศอพท.	0.00	150,000.00		✘	
7	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	ศอว. ศอพท.	0.00	46,000.00		✘	

Showing 1 to 12 of 12 entries

ภาพที่ 70 หน้าจอ แสดงตัวอย่างจัดลำดับความสำคัญ

จัดลำดับความเร่งด่วน โครงการ/งาน ของ สป. ปี 2559 (เฉพาะโครงการผูกผันใหม่ และโครงการต่อเนื่อง/ปีเดียว)			
ลำดับความเร่งด่วน	โครงการงาน	หน่วยดำเนินการ	วงเงิน (บาท)
			ปล.กท.อนุมัติ ค่าขอฯ เพิ่มเติม
1	โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการผลิตของ รพท.อท.ศอพท.	รพท. อท.	8,000,000.00
2	โครงการดำรงขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพของโรงงานของ ศอว.ศอพท.	ศอว. ศอพท.	65,698,600.00
3	โครงการขยายขีดความสามารถในการผลิตดินส่งลูกระเบิดยิงจากเครื่องยิงลูกระเบิด	รพท. อท.	196,942,600.00
4	โครงการขยายขีดความสามารถในการผลิตดินส่งลูกระเบิดยิงจากเครื่องยิงลูกระเบิด	รพท. อท.	121,000,000.00
5	โครงการปรับปรุงพัฒนาปืนใหญ่ ขนาด 155 มม. แบบลากจูง	ศอว. ศอพท.	467,395,500.00
6	โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตกระสุนปืนรถถัง	ศอว. ศอพท.	264,184,800.00
7	โครงการปรับปรุงพัฒนาปืนใหญ่ ขนาด 155 มม. แบบลากจูง ให้เป็นอัตโนมัติ	ศอว. ศอพท.	42,816,700.00
8	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก สป.	สสน. สป.	169,280,900.00
9	โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตกระสุนปืนรถถังเพื่อสนับสนุนเหล่าทัพเพื่อ	ศอว. ศอพท.	30,000,000.00
10	โครงการปรับปรุงพัฒนาเครื่องยิงลูกระเบิด ขนาด 120 มม. แบบอัตโนมัติ	ศอว. ศอพท.	114,044,000.00

ภาพที่ 71 รายงานจัดลำดับความสำคัญ



ภาพที่ 72 หน้าจอปรับเพิ่ม-ลดวงเงิน

ปรับเพิ่ม - ลดวงเงิน หลังจากส่งไป สปง. [BGC006-01]

ค้นหารายการ

ปีงบประมาณ :	2559				
ยุทธศาสตร์ :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	งบรายจ่าย :	กรุณาเลือกรายการ...
แผนงาน :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	ประเภทรายจ่าย :	กรุณาเลือกรายการ...
ผลผลิต :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	ประเภทรายจ่ายย่อย :	กรุณาเลือกรายการ...
กิจกรรมหลัก :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	รายการค่าใช้จ่าย :	กรุณาเลือกรายการ...
กิจกรรมรอง :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰	รายการค่าใช้จ่ายย่อย :	กรุณาเลือกรายการ...
หน่วยงาน :	สป.กท.	✕	☰	รูปแบบรายงาน :	PDF
ประเภทโครงการ :	กรุณาเลือกรายการ...	✕	☰		

ภาพที่ 73 หน้าจอ เลือกข้อมูลปรับเพิ่ม-ลดวงเงิน หลังจากส่งไป สปง.

ปีงบประมาณ 2559						
ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/บรรยาย/จ่าย/โครงการ/งาน/รายการค่าใช้จ่าย	หน่วยรับผิดชอบ	พ.ร.บ.(058)	อัตราจ้าง	รวมรวมค่าของข้างต้น	ปล.ท.อนุมัติค่าขอ	(+,-)ปรับ
1.1 เงินเดือน	สพ.ภท. (หน่วยรับผิดชอบประมาณ)		100.00	63,110,200.00	63,110,200.00	
1.1.1 เงินเดือนนายทหารสัญญาบัตร	สพ.ภท. (หน่วยรับผิดชอบประมาณ)		100.00	9,100,100.00	9,100,100.00	
1.1.1.1 เงินชดเชยราชการปรับเงินเดือนจากภาครัฐ	สพ.ภท. (หน่วยรับผิดชอบประมาณ)		100.00	9,100,100.00	9,100,100.00	
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	สพ.ภท. (หน่วยรับผิดชอบประมาณ)		0.00	9,010,100.00	9,010,100.00	
1.1.3 เงินเดือนนายทหารประทวน	สพ.ภท. (หน่วยรับผิดชอบประมาณ)		0.00	9,000,000.00	9,000,000.00	

Showing 1 to 238 of 238 entries

ภาพที่ 74 หน้าจอ เลือกข้อมูลปรับเพิ่ม-ลดวงเงิน หลังจากส่งไป สปง.

รวมรวมค่าของข้างต้น	ปล.ท.อนุมัติค่าขอ	(+,-)ปรับยอดเงิน สำนักงบ.	สำนักงบ.อนุมัติค่าขอ
63,110,200.00	63,110,200.00	-100,000.00	63,010,200.00
9,100,100.00	9,100,100.00	-100,000.00	9,000,100.00
9,100,100.00	9,100,100.00	-100,000.00	9,000,100.00
9,010,100.00	9,010,100.00	0.00	9,010,100.00

ภาพที่ 75 หน้าจอ แสดงตัวอย่างปรับเพิ่ม-ลดวงเงิน หลังจากส่งไป สปง.

- การปรับยอดเงิน (+ , -) ตามมติ ครม.

สำนักงบ.อนุมัติค่าขอ	(+,-)ปรับยอดเงิน ครม.	กรม.อนุมัติ
9,000,100.00	-500,000.00	8,500,100.00
9,000,100.00	-500,000.00	8,500,100.00
9,010,100.00	0.00	9,010,100.00

ภาพที่ 76 หน้าจอ แสดงตัวอย่างปรับเพิ่ม-ลดวงเงิน หลังจากส่งไป สปง.

กรม.อนุมัติ	(+,-)ปรับยอดเงิน คณะอนุ กรรมการ	คณะอนุกรรมการอนุมัติ
62,510,200.00	-600,000.00	61,910,200.00
8,500,100.00	-600,000.00	7,900,100.00
8,500,100.00	-600,000.00	7,900,100.00
9,010,100.00	0.00	9,010,100.00

ภาพที่ 77 หน้าจอ แสดงตัวอย่างปรับเพิ่ม-ลดวงเงิน หลังจากส่งไป สปง

คณะอนุกรรมการอนุมัติ	(+,-)ปรับยอดเงิน พ.ร.บ.	พ.ร.บ.อนุมัติ
7,900,100.00	-900,000.00	7,000,100.00
7,900,100.00	-900,000.00	7,000,100.00
9,010,100.00	0.00	9,010,100.00

ภาพที่ 78 หน้าจอ แสดงตัวอย่างปรับเพิ่ม-ลดวงเงิน หลังจากส่งไป สป.



ที่ ศธ ๐๕๕๑.๑๒/๒๕๖

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ปณจ. ประตุน้ำพระอินทร์  
จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
เรียน อาจารย์ ดร.ชัยภรณ์ ถนอมศรีเดชชัย

ด้วย จำลิสตรีหญิง ภิญญาดา ภูวิศกุลธร รหัสนักศึกษา ๕๘B๕๓๓๓๐๑๑๐ นักศึกษาระดับปริญญาโท  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ในระหว่างการทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบ  
สารสนเทศในการจัดหางบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลางใหม่สำนักงานปลัดกลาใหม่ (E-Budgeting OPSD)”  
โดยมี อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว เป็นประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มีความจำเป็นต้องทำการตรวจสอบ  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อประกอบการทำการค้นคว้าอิสระดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้  
มอบหมายให้ จำลิสตรีหญิง ภิญญาดา ภูวิศกุลธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๑๐๘๐๑๕๔ เป็นผู้ติดต่อประสานงานโดยตรง  
บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรณิษฐ์ ศิริโวหาร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๔ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๔ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖





ที่ ศธ ๐๕๕๑.๑๒/๘๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ปณจ. ประตุน้ำพระอินทร์  
จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
เรียน พันเอกหญิง ชฎาภา รักษ์แก้ว

ด้วย จำสิบตรีหญิง ภิญญาดา ภูวิศกุลธร รหัสนักศึกษา ๕๘๖๕๓๓๓๐๑๑๐ นักศึกษาระดับปริญญาโท  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ในระหว่างการทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบ  
สารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกลาโหมสำนักงานปลัดกลาโหม (E-Budgeting OPSD)”  
โดยมี อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว เป็นประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มีความจำเป็นต้องทำการตรวจสอบ  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อประกอบการทำการค้นคว้าอิสระดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้  
มอบหมายให้ จำสิบตรีหญิง ภิญญาดา ภูวิศกุลธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๑๐๘๐๑๕๔ เป็นผู้ติดต่อประสานงานโดยตรง  
บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

GRAD VRU

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖



ที่ ศธ ๐๕๕๑.๑๒/ ๘๔๙

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ปณจ. ประตูน้ำพระอินทร์  
จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ พลเอก ดร.เกษมชาติ นเรศเสนีย์

ด้วย จำสับตรีหญิง ภิญญาดา ภูวิศกุลธร รหัสนักศึกษา ๕๘B๕๓๓๓๐๑๑๐ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ในระหว่างการทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การรับรู้ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศในการจัดงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกลาโหมสำนักงานปลัดกลาโหม (E-Budgeting OPSD)” โดยมี อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว เป็นประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มีความจำเป็นต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อประกอบการทำการค้นคว้าอิสระดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ จำสับตรีหญิง ภิญญาดา ภูวิศกุลธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๑๐๘๐๑๕๔ เป็นผู้ติดต่อประสานงานโดยตรง บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนิช ศิริไวยหาร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖



แบบสอบถามงานวิจัยเรื่อง การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ  
ของสำนักงานประมาณกลางใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD)

แบบสอบถามเรื่อง การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานประมาณกลางใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการนำระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณแทนระบบเดิม และศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานประมาณกลางใหม่ ซึ่งมีนายทหารงบประมาณเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากท่านในการตอบคำถามตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการศึกษาวิจัย และข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะได้รับการรักษาไว้เป็นความลับ จะไม่ส่งผลต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด แบบสอบถามมีทั้งสิ้น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับด้านทัศนคติของผู้ใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อแนวทางการพัฒนาระบบงบประมาณในอนาคตแก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

จำสืบทรีหญิง ภิญญาดา ภูวิศกุลธร  
นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริงมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. เพศ

- ชาย  หญิง  
 ไม่ระบุเพศ

2. อายุ

- น้อยกว่า 20 ปี  20-30 ปี  31-40 ปี  
 41-50 ปี  มากกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษา

1.  ต่ำกว่าปริญญาตรี 2.  ปริญญาตรี  
 3.  ปริญญาโท 4.  อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ระดับชั้นยศ

1.  ชั้นนายพล 2.  พ.อ./น.อ.-พ.อ./น.อ.(พิเศษ)  
 3.  พ.ท./น.ท. 4.  พ.ต./น.ต.  
 5.  ร.ต.-ร.อ. 6.  จ.ส.ต./พ.จ.ต./พ.อ.ต.-จ.ส.อ./พ.จ.อ./พ.อ.อ.  
 7.  ส.ต./จ.ต.-ส.อ./จ.อ. 8.  ล.ประจำ/พ.นง.ราชการ  
 9.  ข้าราชการองค์การทหารผ่านศึก  
 10.  อื่น ๆ (ระบุ).....

5. ประสบการณ์ทำงาน

1.  ไม่ถึง 1 ปี 2.  1-2 ปี  
 3.  3-5 ปี 4.  6-10 ปี  
 5.  10 ปีขึ้นไป

6. พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

1.  ดีเยี่ยม 2.  ดี  
 3.  ปานกลาง 4.  เล็กน้อย  
 5.  ไม่มีเลย

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับด้านทัศนคติของผู้ใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD)

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุดในส่วนที่ 2

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก      ระดับ 4 = มากหรือดี

ระดับ 3 = ปานกลางหรือพอใช้      ระดับ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

ระดับ 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

ที่	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
<b>ด้านความมุ่งมั่นในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
1	ท่านสนใจที่จะทดลองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ					
2	ท่านคิดว่าความมุ่งมั่นในการเรียนรู้การทำงานของระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ของท่านส่งผลดีต่อองค์กรในระดับใด					
3	การใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ทำให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง					
4	การใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมาก					
5	การเรียนรู้การใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) สามารถศึกษาได้ไม่ยากนัก					
<b>ด้านประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ</b>						
6	ประสบการณ์ในการทำงานเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วยส่งเสริมหรือเกื้อหนุนต่อการใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ด้านการจัดทำค่าของงบประมาณ					
7	ประสบการณ์ในการทำงานของท่านมีผลต่อการรู้ว่าระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีประโยชน์					
8	ประสบการณ์ในการทำงานของท่านช่วยให้การใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ง่ายขึ้น					

ที่	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้ประโยชน์	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
<b>ด้านนโยบายในการสนับสนุนให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
9	ท่านเห็นด้วยกับนโยบายการนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ปฏิบัติงานองค์กร แทนการทำงานในระบบเดิม					
10	ท่านสามารถปฏิบัติตามนโยบายการนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม					
11	สำนักงานงบประมาณกลาโหมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้านการงบประมาณฝึกอบรมการใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) อย่างเหมาะสม					
12	สำนักงานงบประมาณกลาโหมจัดสรรครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) อย่างเหมาะสม					
13	สำนักงานงบประมาณกลาโหมกำหนดนโยบายการนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
<b>ด้านความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ E-budgeting OPSD)</b>						
14	ท่านมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD)					
15	ความเข้าใจของท่านมีผลต่อความสามารถในการใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ที่ง่ายขึ้น					
16	ระดับการศึกษาของท่านมีผลต่อการรับรู้ว่าคุณสมบัติของระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีประโยชน์					
17	ระดับการศึกษาของท่านช่วยให้ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ใช้งานง่าย					
18	การนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ ช่วยให้ท่านประหยัดแรงงานและมีเวลาเพิ่มขึ้นเพื่อไปปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ได้					
<b>ด้านคุณภาพงาน</b>						
19	เทคโนโลยีสารสนเทศระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ช่วยให้งานมีประสิทธิภาพดีขึ้น					

ที่	การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ (E-Budgeting OPSD)	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
20	การนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ ช่วยให้การดำเนินงานด้านการจัดทำคำของบประมาณเป็นที่น่าพอใจ					
21	การรู้ถึงประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ส่งผลให้เกิดความตั้งใจในการใช้เทคโนโลยี					
22	การนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ ช่วยให้การดำเนินงานด้านการจัดทำคำของบประมาณเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบง่ายขึ้น					
23	เทคโนโลยีสารสนเทศระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ช่วยให้งานมีคุณภาพดีขึ้น					
24	การนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ ช่วยให้การดำเนินการด้านการวิเคราะห์และวางแผนด้านการจัดทำคำของบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น					
25	เทคโนโลยีสารสนเทศระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น เมื่อพิจารณาจากคุณภาพของงาน					
<b>ด้านความรวดเร็ว</b>						
26	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้เร็วขึ้น					
27	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถส่งข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณได้ทันตามเวลาที่กำหนด					
28	การนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ ช่วยให้การดำเนินงานด้านการจัดทำคำของบประมาณลดภาระการทำงาน					
<b>ด้านใช้งานง่าย</b>						
29	การรู้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ใช้งานง่าย มีผลให้เกิดประโยชน์ต่อการใช้งานเทคโนโลยี					

ที่	การรับรู้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ (E-Budgeting OPSD)	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
30	ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในหน่วยงานงบประมาณของท่าน					
31	การนำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) มาใช้ช่วยให้ลดภาระการบันทึกข้อมูลผิดพลาด ซ้ำซาก					
32	ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน					

### ส่วนที่ 3 จงตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นตามความรู้สึกของท่าน

1. ท่านคิดว่าในอนาคตระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) สามารถลดขั้นตอนการทำงานในวงจรมติงบประมาณได้หรือไม่ อย่างไร

.....

2. หากคำตอบข้อ 1 คือไม่ ท่านคิดว่าอะไรคือปัจจัยที่ทำให้งบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ไม่สามารถตอบโจทย์นั้นได้

.....

3. ท่านคิดว่าแนวโน้มระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ในอนาคตจะเป็นไปในรูปแบบใด

.....

4. ท่านคิดว่ามีปัจจัยใดบ้างที่จะทำให้ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (E-Budgeting OPSD) ได้ใช้งานอย่างต่อเนื่องต่อไปในทุก ๆ ปี

.....

5. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม





ภาคผนวก

GRAD VRU



ภาคผนวก ก  
ความเป็นมาของระบบ

GRAD VRU



ภาคผนวก ข

หน้าตาการทำงานของระบบ E-Budgeting ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม  
(OPSD)

GRAD VRU



ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามการวิจัย

GRAD VRU



ภาคผนวก ง  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

GRAD VRU

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ -นามสกุล	จำสิปโทหญิง ภิญญาตา ภูวิศกุลธร
วัน เดือน ปี ที่เกิด	26 กุมภาพันธ์ 2527
สถานที่เกิด	จังหวัดราชบุรี
ที่อยู่ปัจจุบัน	204/25 อาคารที่พักอาศัยข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหม สุขุมวิท 64 บางจาก พระโขนง กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2550	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สายประสิทธิ์พาณิชย์การ
พ.ศ. 2553	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2550	เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2553	พนักงานธุรการกองกลาง สำนักงานประมาณกลาโหม
พ.ศ. 2555	เสมียนแผนกเงินนอกงบประมาณ กองงบประมาณ สำนักงานประมาณกลาโหม
พ.ศ. 2556	เสมียนแผนกจัดทำงบประมาณ กองจัดทำงบประมาณ และโครงการ สำนักงานประมาณกลาโหม
พ.ศ. 2560	เสมียนแผนกวิชาการ กองจัดการ สำนักงานประมาณกลาโหม เสมียนงบประมาณ กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม
พ.ศ. 2561	เสมียนสำนักงานประมาณกลาโหม ช่วยราชการ สำนักผู้บังคับบัญชา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	เสมียนแผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ กองเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงานประมาณกลาโหม
ที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานประมาณกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหม
รางวัลหรือทุนการศึกษาที่ได้รับ	ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม